

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-27.03.05.01\_2020\_110684  
Актуализировано: 01.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

|                          | наименование дисциплины  |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.   |
| Направление подготовки   | 27.03.05<br>шифр   |
|                          | Иноватика<br>наименование  |
| Направленность (профиль) | 3-27.03.05.01<br>шифр  |
|                          | Управление инновациями в промышленности<br>наименование                    |
| Формы обучения           | Очная<br>наименование  |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)<br>наименование                     |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)<br>наименование |

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грабар Анна Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины   | Формирование у студентов базового комплекса знаний в области менеджмента, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности.   |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение базовых теоретических знаний в области менеджмента;</li> <li>- формирование понимания содержания основных, процессных и системных функций менеджмента;</li> <li>- изучение типов структур организации;</li> <li>- получение базовых знаний в области мотивации и стимулирования персонала организации;</li> <li>- формирование базовых теоретических знаний по организации контроля в менеджменте;</li> <li>- формирование представления о содержании и приемах управления людьми в организации (вопросы организационной культуры, власти и лидерства, управления малыми группами, управления конфликтами и т.п.);</li> <li>- изучение процесса развития научных взглядов в менеджменте и основных научных школ;</li> <li>- выявление личных способностей, характеристики склонностей студентов по управлению процессами и людьми в организации.</li> </ul> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОК-6

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

| Знает  | Умеет   | Владеет  |
|--|---|--|
| способы взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, основы командообразования | использовать методы, приемы и способы осуществления социального взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; применять методы построения команды на практике, проводить командообразующие мероприятия | способностью работы в коллективе, навыками построения команды, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |

#### Компетенция ОК-6

способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей

| Знает                                     | Умеет                                       | Владеет                             |
|---|---|-------------------------------------|
| особенности работы в коллективе, принципы | работать в коллективе, эффективно выполнять | навыками организации и эффективного |

|   |   |   |
|---|---|---|
| распределения ролей, задач и функций участников; теории лидерства, принципы организации работы малых коллективов исполнителей, принципы функционирования профессионального коллектива | задачи профессиональной деятельности в малых коллективах исполнителей | взаимодействия в малом коллективе, проектной группе, выполнения различных профессиональных задач и обязанностей |
|---|---|---|

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины                      | Шифр формируемых компетенций |
|-------|---|------------------------------|
| 1     | Основные положения и методы менеджмента               | ОК-6, ОПК-6                  |
| 2     | Организационные процессы                              | ОК-6, ОПК-6                  |
| 3     | Роль руководителя в управлении персоналом организации | ОК-6, ОПК-6                  |
| 4     | Управление организационными процессами                | ОК-6, ОПК-6                  |
| 5     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации     | ОК-6, ОПК-6                  |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Зачет           | Не предусмотрен (Очная форма обучения)  |
| Экзамен         | 4 семестр (Очная форма обучения)        |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения       | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|----------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                      |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения | 2     | 4        | 144                        | 4   | 73.5                   | 38   | 2      | 36                                | 0                    | 70.5                        |                                   |                | 4                |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия   | Наименование тем занятий  | Трудоемкость, академических часов |
|---|---|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Основные положения и методы менеджмента»</b>               |   | <b>35.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>   |   |                                   |
| Л1.1  | Введение в "менеджмент". Принципы изучения дисциплины                     | 2.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                                   |   |                                   |
| П1.1  | Понятия «менеджмент» и «управление»                                       | 2.00                              |
| П1.2  | Организация как основа управления   | 2.00                              |
| П1.3  | Методологические основы менеджмента: цель, задачи, функции                | 2.00                              |
| П1.4  | Внешняя и внутренняя среда организации                                    | 4.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С1.1  | Подготовка к практическим занятиям  | 13.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                  |   |                                   |
| КВР1.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00                             |
| <b>Раздел 2 «Организационные процессы»</b>                              |   | <b>31.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                                   |   |                                   |
| П2.1  | Коммуникация как организационный процесс                                  | 2.00                              |
| П2.2  | Коммуникационные процессы в управлении                                    | 2.00                              |
| П2.3  | Деловые коммуникации и особенности их построения                          | 2.00                              |
| П2.4  | Имидж и авторитет руководителя  | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С2.1  | Подготовка к практическим занятиям  | 13.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                  |   |                                   |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00                             |
| <b>Раздел 3 «Роль руководителя в управлении персоналом организации»</b> |   | <b>30.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                                   |   |                                   |
| П3.1  | Лидер и лидерство   | 2.00                              |
| П3.2  | Управленческие решения и их место в управлении персоналом организации     | 2.00                              |
| П3.3  | Стиль управления персоналом организации                                   | 2.00                              |
| П3.4  | Планирование как функция управления                                       | 4.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |   |                                   |
| С3.1  | Подготовка к практическим занятиям  | 10.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                                  |   |                                   |
| КВР3.1  | Контактная внеаудиторная работа   | 10.00                             |
| <b>Раздел 4 «Управление организационными процессами»</b>                |   | <b>21.00</b>                      |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                                   |   |                                   |
| П4.1  | Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации | 2.00                              |
| П4.2  | Управление организационной культурой                                      | 2.00                              |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| П4.3  | Мотивация и стимулирование как функции менеджмента | 2.00          |
| П4.4  | Управление организационными изменениями            | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |  |               |
| С4.1  | Подготовка к практическим занятиям                 | 10.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |  |               |
| КВР4.1  | Контактная внеаудиторная работа                    | 3.00          |
| <b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |  | <b>27.00</b>  |
| Э5.1  | Подготовка к сдаче экзамена                        | 24.50         |
| КВР5.2  | Консультация перед экзаменом                       | 2.00          |
| КВР5.1  | Сдача экзамена                                     | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>144.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Липсиц, Игорь Владимирович. Маркетинг-менеджмент : Учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц, С. П. Казаков, Н. Р. Коро, Л. С. Латышова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01165-4 : 889.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450381> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Менеджмент организации : учебное пособие / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова, Н.В. Локтюхина, Е.К. Самраилова, И.В. Филимонова, С.А. Шапиро. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0717-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 239 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01757-1 : 599.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451114> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Петров, Александр Николаевич. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник для вузов / А. Н. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 349 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02082-3 : 669.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452008> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Суханова, Ирина Федоровна. Международный маркетинг и международный менеджмент : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производственный менеджмент") / И. Ф. Суханова, А. И. Пшенцова, М. С. Юркова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Саратов. гос. аграр. ун-т им. Н. И. Вавилова. - Саратов : [б. и.], 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 87-89. - ISBN 978-5-7011-0777-7 : 70.00 р. - Текст : непосредственный.

6) Полушина, Ирина Сергеевна. Теория менеджмента (организационное поведение) : практикум : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производств. менеджмент") / И. С. Полушина ; М-во сел. хоз-ва РФ, ВГСХА. - Киров : [б. и.], 2014. - 95 с. : ил. - Библиогр.: с. 92. - ISBN 978-5-990560--3-2 : 60.00 р. - Текст : непосредственный.

7) Кох, Р. Менеджмент и финансы от А до Я : теория и практика менеджмента / Р. Кох. - СПб. : Питер : Равновесие, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). -

(Электронная книга) (Экономика) (Комфортное чтение). - Загл. с этикетки диска. - 130.00 р. - Текст : электронный.

8) Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент организации" / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - ISBN 978-5-392-03277-8 : 250.00 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Грабар, Анна Анатольевна. Менеджмент : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для студентов направлений 38.03.01 "Экономика", 38.03.03 "Управления персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", 43.03.02 "Туризм", всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Сысолятин, Алексей Витальевич. Менеджмент и маркетинг : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 Торговое дело, 38.05.01 Экономическая безопасность, 43.03.02 Туризм, 13.03.00 Электроэнергетика и теплоэнергетика всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 16 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-27.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

| Перечень используемого оборудования  |
|--|
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М |
| НОУТБУК HP 4530s Intel Core i3-2350M/15.6 HD AG LED SVA  |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110684](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110684)