

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-27.03.05.01\_2021\_127978  
Актуализировано: 28.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Рациональная организация труда в инновационных организациях**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Иноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Алцыбеева Ирина Георгиевна

---

ФИО

Фокина Ольга Васильевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний в области организации труда работников предприятий любой организационно-правовой формы</li> <li>- формирование умений и навыков эффективного применения полученных знаний для установления требований к выполнению рабочих заданий и расчета их объема</li> </ul>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать предмет, содержание и значение дисциплины</li> <li>- изучить сущность труда и трудовых процессов, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- выявить сущность, значение и содержание организации труда, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- изучить вопросы разделения и кооперации труда, совмещения профессий, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- изучить вопросы организации трудовых процессов и рабочих мест, их обслуживания, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- оценить условия и безопасность труда на предприятиях, основы специальной оценки рабочих мест, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- изучить основные аспекты организации подбора персонала, его развития и стимулирования, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- проанализировать поддержание трудовой дисциплины, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- научиться проводить оценку эффективности труда персонала, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- провести оценку состояния организации труда на предприятии, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- изучить затраты рабочего времени и их классификацию, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- исследовать виды норм труда и методы нормирования труда, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- выявить особенности нормирования труда на различных видах работ, в т.ч. в инновационных организациях</li> <li>- изучить методику оценки состояния нормирования труда на предприятии, в т.ч. в инновационных организациях</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
способы оценки трудовых ресурсов и эффективности их использования; методики оценки состояния организации и	проводить оценку трудовых ресурсов и эффективности их использования, оценку состояния организации и нормирования труда и	навыками расчета показателей, характеризующих состояние трудовых ресурсов и эффективности их

нормирования труда на предприятии и затрат на их организацию на предприятии и в отдельных проектах	затрат на их организацию на предприятии и в отдельных проектах	использования; навыками применения методик расчета показателей, отражающих состояние организации и нормирования труда, и затрат на их организацию на предприятии и в отдельных проектах
--	--	---

### Компетенция ПК-3

способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
теоретические аспекты труда и организации трудовых процессов, теоретические основы организации и нормирования труда исполнителей на предприятиях и в отдельных проектах, в т.ч. в инновационных	организовывать трудовые процессы исполнителей; разрабатывать и организовывать работу исполнителей с учетом научных основ, принципов, требований организации и методов нормирования труда на предприятиях и в отдельных проектах, в т.ч. в инновационных	навыками принятия управленческих решений в области организации трудовых процессов на предприятиях и в проектах; навыками организации работы исполнителей с учетом научных принципов и требований организации и с применением методов нормирования труда на предприятиях и в отдельных проектах, в т.ч. в инновационных

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация труда на инновационных предприятиях	ПК-2, ПК-3
2	Нормирование труда на инновационных предприятиях	ПК-2, ПК-3
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	144	4	91	68	34	34	0	53			8

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация труда на инновационных предприятиях»</b>		<b>66.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Труд и трудовые процессы инновационных предприятий: понятие и особенности	1.00
Л1.2	Сущность, значение и содержание организации труда на инновационных предприятиях	1.00
Л1.3	Разделение и кооперация труда, совмещение профессий на инновационных предприятиях	2.00
Л1.4	Организация трудовых процессов на инновационных предприятиях	2.00
Л1.5	Организация и обслуживание рабочих мест на инновационных предприятиях	2.00
Л1.6	Условия и безопасность труда на инновационных предприятиях	2.00
Л1.7	Специальная оценка рабочих мест на инновационных предприятиях	2.00
Л1.8	Режимы труда и отдыха на инновационных предприятиях	2.00
Л1.9	Организация подбора персонала, его развития и стимулирования на инновационных предприятиях	2.00
Л1.10	Дисциплина труда и комплекс мер по ее поддержанию и усилению на инновационных предприятиях	2.00
Л1.11	Оценка эффективности труда персонала на инновационных предприятиях	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Принципы организации труда	2.00
П1.2	Оценка уровня разделения и кооперации труда на инновационных предприятиях	2.00
П1.3	Разработка баланса фонда рабочего времени и планирование численности персонала на инновационных предприятиях	2.00
П1.4	Практические аспекты организации и обслуживания рабочих мест на инновационных предприятиях	2.00
П1.5	Оценка уровня условий труда на инновационных предприятиях	2.00
П1.6	Оценка уровня заболеваемости и производственного травматизма работников инновационного предприятия	2.00
П1.7	Этапы специальной оценки рабочих мест на инновационных предприятиях	2.00
П1.8	Проектирование режимов труда и отдыха на инновационных предприятиях	2.00

П1.9	Практические аспекты организации подбора персонала, его развития и стимулирования на инновационных предприятиях	2.00
П1.10	Практические аспекты поддержания дисциплины труда на инновационном предприятии	2.00
П1.11	Производительность труда и оценка уровня организации труда на инновационных предприятиях	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекционным занятиям	4.00
С1.2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	4.00
С1.3	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Нормирование труда на инновационных предприятиях»</b>		<b>51.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность, значение и содержание нормирования труда	2.00
Л2.2	Затраты рабочего времени на инновационных предприятиях	2.00
Л2.3	Методы изучения и нормирования затрат рабочего времени на инновационных предприятиях	2.00
Л2.4	Особенности нормирования труда на отдельных видах работ на инновационных предприятиях	2.00
Л2.5	Особенности нормирования управленческого труда на инновационных предприятиях	2.00
Л2.6	Организация процесса нормирования труда на инновационном предприятии	2.00
Л2.7	Оценка состояния нормирования труда на инновационном предприятии и его эффективность	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Фотография рабочего времени на инновационных предприятиях	2.00
П2.2	Хронометраж на инновационных предприятиях	2.00
П2.3	Фотохронометраж на инновационных предприятиях	2.00
П2.4	Нормирование управленческого труда на инновационных предприятиях	2.00
П2.5	Практические аспекты организации процесса нормирования труда, в т.ч. на инновационном предприятии	2.00
П2.6	Оценка состояния нормирования труда на инновационном предприятии	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекционным занятиям	4.00
С2.2	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	4.00
С2.3	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	6.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.50



<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВРЗ.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВРЗ.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие / Я.А. Родевальд. - Минск : РИПО, 2019. - 209 с. : табл. - Библиогр.: с. 172-174. - ISBN 978-985-503-988-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600112/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Трудовое право в схемах и таблицах : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 5, 2019. - Москва : Акцион. - Текст : непосредственный. Вып. 24 : Все об отпусках: как предоставить, перенести, оплатить. - 2019. - 24 с. -
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации (с пронумерованными частями, выдержками из решений Верховного суда, главными письмами Роструда). - Москва : Кадровое дело, 2018. - 239 с. - (Приложение к журналу). - Б. ц. - Текст : непосредственный.
- 2) Организация и нормирование труда: практикум. - Иркутск : ИрГУПС, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157914> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 5) Рофе, Александр Иосифович. Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 222 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 221-222. - ISBN 978-5-406-03706-5 : 290.00 р. - Текст : непосредственный.
- 6) Попова, Н. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях : учеб. пособие / Н. В. Попова ; Пензенский гос. технолог. ун-т. - Пенза : Изд-во ПензГТУ, 2013. - 171 с. - (Система открытого образования). - Библиогр.: с. 169. - 100.00 р. - Текст : непосредственный.
- 7) Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 210, [1] с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02311-8 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Полынская, М. М. Организация труда: практикум / М. М. Полынская. - Иркутск : ИрГУПС, 2019. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157943> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Хадеева, Л. И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики : учебное пособие / Л. И. Хадеева. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 132

с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154541> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 92 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480891/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Блесткина, Татьяна Владимировна. Научная организация труда : видеолекция: дисциплина "Основы организации труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/nauchnaya-organizatsiya-truda> (дата обращения: 21.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Блесткина, Татьяна Владимировна. Организация нормирования труда : видеолекция: дисциплина "Основы организации труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2018]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-normirovaniya-truda> (дата обращения: 25.01.2018). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Санович, Марина Александровна. Планирование и прогнозирование в управлении персоналом организации : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" / М. А. Санович ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 152 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Организация, регламентация, нормирование, оплата труда и управленческий учет : учебное наглядное пособие для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", направленность (профиль) "Экономика предприятий и организаций", 38.03.03Г "Управление персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом. Управление персоналом организации", 38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом организации" всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 184 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-27.03.05.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК APPLE MACBOOK AIR 13.3"
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=127978](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127978)