

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-27.03.05.01_2021_127979
Актуализировано: 03.06.2021

Рабочая программа дисциплины
Создание и развитие стартапа

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	27.03.05 шифр
	Инноватика наименование
Направленность (профиль)	3-27.03.05.01 шифр
	Управление инновациями в промышленности наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Жданова Ольга Сергеевна

ФИО

Горева Елена Александровна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов способностей работы в малых коллективах, а также способностей генерации бизнес-идей, систематизации, обобщения информации для создания стартапов, анализа инноваций как объекта управления при создании стартапа.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить основные этапы создания и развития стартапов, модели стартапов понятия, основы формирования и развития команды (малых коллективов), методы и способы генерирования бизнес-идей, основы маркетинговых коммуникаций; - развитие навыков командной работы; - развитие навыков генерации и тестирования бизнес-идей для создания стартапа; - развитие коммуникационных навыков и умений самопрезентации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления		
Знает	Умеет	Владеет
теорию управления инновациями, организационно-правовые формы организации инновационной деятельности, понятие инновационное предпринимательство	разрабатывать стратегические приоритеты, оценивать эффективность и правовые условия этапов реализации инноваций	способностью анализировать процессы управления инновациями (на конкретных примерах) как основу стратегического развития компании

Компетенция ПК-2

способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта		
Знает	Умеет	Владеет
современные методы систематизации и обобщения информации по использованию и формирования ресурсов, формы и виды государственной поддержки инноваций; основы бизнес-планирования и методы проведения стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта	определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации инновационных проектов (в средне и долгосрочной перспективе)	инструментами определения стоимостной оценки затрат на реализацию инновационной идей

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Особенности создания и развития стартапов.	ПК-1, ПК-2
2	Генерирование бизнес-идей, тестирование и анализ рынка.	ПК-1, ПК-2
3	Формирование и развитие эффективной команды стартапа.	ПК-1
4	Развитие стартапа.	ПК-1
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	120	102	34	68	0	24		2	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Особенности создания и развития стартапов.»		31.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия в области создания и развития стартапов.	4.00
Л1.2	Правовые основы создания и развития стартапов в Российской Федерации.	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Понятие стартапа. Виды стартапов. Создание бизнеса на основе инноваций.	4.00
П1.2	Мировые и российские истории успеха стартапов. Анализ бизнес-моделей.	4.00
П1.3	Специфика проекта стартапа. Бизнес-идея, бизнес-модель и бизнес-план: общее и особенности. Классические стадии стартапа.	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Сущность и свойства инноваций. Классификация инноваций.	3.50
С1.2	Инновационный процесс. Роль предпринимателя в инновационном процессе.	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	5.50
Раздел 2 «Генерирование бизнес-идей, тестирование и анализ рынка.»		29.00
Лекции		
Л2.1	Методические основы генерирования бизнес-идей для создания стартапов.	4.00
Л2.2	Маркетинговые исследования рынка для высокотехнологичных стартапов.	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Деловая игра "Генерация бизнес-идеи для создания стартапа".	4.00
П2.2	Деловая игра "Формирование ценностного предложения и бизнес-модели для создания стартапа".	4.00
П2.3	Анализ и оценка рынка для создания стартапа.	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Технологии поиска бизнес-идей для создания стартапа.	1.00
С2.2	Целевая аудитория: понятие и формирование ценностного предложения.	1.00
С2.3	Основы маркетинговых исследований: понятие, виды, методы.	1.00
С2.4	Оценка рынка и целевой сегмент.	1.00

C2.5	Особенности маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов.	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 3 «Формирование и развитие эффективной команды стартапа.»		25.00
Лекции		
ЛЗ.1	Теоретические аспекты формирования и развития эффективной команды стартапа.	2.00
ЛЗ.2	Особенности формирования штатного расписания стартапа и определение затрат на оплату труда.	4.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Формирование команды. Командный лидер и распределение ролей в команде.	4.00
ПЗ.2	Мотивация топ-менеджеров стартапа. Командный дух.	4.00
ПЗ.3	Штатное расписание стартапа и определение затрат на оплату труда.	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Формирование штата стартапа: найм или аутсорсинг.	1.00
СЗ.2	Ментор и его роль в команде.	1.00
СЗ.3	Успешная работа команды и ее факторы.	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 4 «Развитие стартапа.»		55.00
Лекции		
Л4.1	Методические аспекты определения финансовых затрат на создание и развитие стартапа и финансовых результатов.	4.00
Л4.2	Методические основы оценки эффективности создания стартапа.	4.00
Л4.3	Продвижение стартапов и поиск инвесторов.	4.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Календарный план работ стартап проекта. Этапы развития стартапа.	6.00
П4.2	Оценка финансовых затрат стартап проектов.	4.00
П4.3	Источники финансирования стартап-проектов. Деловая игра "Поиск инвесторов".	6.00
П4.4	Коммуникативные технологии в продвижении стартапов.	6.00
П4.5	Презентация стартап проекта.	10.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Бережливый стартап.	1.00
С4.2	Модель Spase.	1.00
С4.3	Составление и анализ смет инвестиционных затрат стартапов.	1.00
С4.4	Типы инвесторов. Потенциальные инвесторы: фонды, венчурные капиталисты, меценаты, бизнес-ангелы.	1.00
С4.5	Способы представления стартап проекта инвесторам,	1.00

	презентация стартапа.	
С4.6	Источники информации для формирования ресурсов стартапа.	1.00
С4.7	Маркетинговые коммуникации в продвижении стартапа.	1.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Мещерская, О. Стартап: как создать? : практическое пособие / О. Мещерская. - Москва : Вита-Пресс, 2020. - 36 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7755-4347-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607297/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Тиль, П. От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее / П. Тиль, Б. Мастерс. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 192 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-4839-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279525/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Бланк, С. Стартап: настольная книга основателя / С. Бланк, Б. Дорф. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 615 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5027-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279605/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Снигирева, Галина Дмитриевна. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Г. Д. Снигирева ; М-во образования и науки РФ, ВятГГУ. - Киров : Веси, 2015. - 158 с. - Библиогр.: с. 157. - 100 экз. - ISBN 978-5-4338-0238-4 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов. - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Кондратьева, М. Н. Технологии управления проектами : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 80 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163919> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев. - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Грозова, О. С. Инновационный менеджмент : практикум / О.С. Грозова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 56 с. - ISBN 978-5-8158-1626-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439199/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-238-01624-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Инновационный менеджмент : методические рекомендации. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. - 22 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/111981> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Разработка и управление инновационным проектом : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 27.03.05 "Инноватика" всех форм обучения всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. А. А. Грабар. - Киров : ВятГУ, 2021. - 51 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-27.03.05.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=127979