

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-37.03.01.03_2018_91536
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация	Бакалавр пр.
выпускника	
Направление	37.03.01
подготовки	шифр
	Психология ПИ
	наименование
Направленность	3-37.03.01.03
(профиль)	шифр
	Консультативная психология
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
разработчик	наименование
Выпускающая	Кафедра психологии(ОРУ)
кафедра	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов базового комплекса знаний в области менеджмента как основы для изучения специальных профессиональных дисциплин, а также для применения полученных знаний и сформированных навыков в профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">-получение базовых теоретических знаний в области менеджмента;- изучение процесса развития научных взглядов в менеджменте и основных научных школ;-изучение типов структур организаций;-формирование представления о содержании и приемах управления людьми в организации (вопросы организационной культуры, власти и лидерства, управления малыми группами, управления конфликтами и т.п.);-получение базовых знаний в области мотивации и стимулирования персонала организации;-выработка практических навыков в области применения методов и технологии менеджмента;-выявление личных способностей, характеристик и склонностей студентов по управлению процессами и людьми в организации

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-3

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основы менеджмента организации, знать особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности;	использовать основы менеджмента в деятельности психолога;	основами экономических знаний в управлении

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основные понятия и функции менеджмента	ОК-3
2	Связующие процессы в менеджменте	ОК-3
3	Групповое взаимодействие в менеджменте	ОК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	180	5	98	38	2	36	0	82		5	
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	180	5	8.5	8	2	6	0	171.5		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 « Основные понятия и функции менеджмента»		54.50
Лекции		
Л1.1	Основные категории менеджмента: управление, руководство, менеджмент, организация, лидерство, администрирование	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Практическое рассмотрение исторических периодов возникновения менеджмента	4.00
П1.2	Практическое рассмотрение развития и становления менеджмента в России	4.00
П1.3	Формирование целей в менеджменте	4.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	10.00
C1.2	Подготовка рефератов	10.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Связующие процессы в менеджменте»		59.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Практическое рассмотрение роли коммуникации как организационного процесса	4.00
П2.2	Деловые коммуникации и особенности их построения в практической деятельности менеджера	4.00
П2.3	Построение имиджа руководителя. Рассмотрение понятий "имидж" и "авторитет"	4.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	10.00
C2.2	Подготовка к текущей аттестации	17.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 3 «Групповое взаимодействие в менеджменте»		62.50
Семинары, практические занятия		
П3.1	Практическое изучение роли организационного поведения и организационной культуры в эффективной деятельности организации	4.00
П3.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности как основная функция менеджера	4.00
П3.3	Роль руководителя в управлении персоналом организации	4.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	12.00
C3.2	Подготовка к текущей аттестации	19.00

Контактная внеаудиторная работа		
KBP3.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
KBP4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основные понятия и функции менеджмента»		36.00
Лекции		
Л1.1	Основные категории менеджмента: управление, руководство, менеджмент, организация, лидерство, администрирование	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Практическое рассмотрение исторических периодов возникновения менеджмента	1.00
П1.2	Практическое рассмотрение развития и становления менеджмента в России	1.00
П1.3	Формирование целей в менеджменте	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	15.00
C1.2	Подготовка рефератов	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Связующие процессы в менеджменте»		81.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Практическое рассмотрение роли коммуникации как организационного процесса	
П2.2	Деловые коммуникации и особенности их построения в практической деятельности менеджера	1.00
П2.3	Построение имиджа руководителя. Рассмотрение понятий "имидж" и "авторитет"	
Самостоятельная работа		
C2.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	40.00
C2.2	Подготовка к текущей аттестации	40.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Групповое взаимодействие в менеджменте»		59.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Практическое изучение роли организационного поведения и организационной культуры в эффективной деятельности организации	
П3.2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	1.00

	как основная функция менеджера	
П3.3	Роль руководителя в управлении персоналом организации	
Самостоятельная работа		
C3.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	30.00
C3.2	Подготовка к текущей аттестации	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
KBP3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
KBP4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Теория менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-907060-12-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145818> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Степанян, В. М. Основы организационного поведения : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – менеджмент, профиль подготовки «менеджмент организации» / В. М. Степанян. - Волгоград : ВГАФК, 2016. - 149 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158087> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Степанян, В. М. Основы организации труда и отдыха управленческого персонала : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02- менеджмент, профиль подготовки «менеджмент организации» / В. М. Степанян. - Волгоград : ВГАФК, 2017. - 103 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158143> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Управление конфликтами и стрессами : учеб.-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-20188-4 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Степанян, В. М. Деловые коммуникации в управлении : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 менеджмент профиль подготовки «менеджмент организации» / В. М. Степанян. - Волгоград : ВГАФК, 2015. - 70 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158032> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Ганебных, Елена Викторовна. Теория менеджмента : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2017. - 27 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.04.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Ганебных, Елена Викторовна. Условия и предпосылки возникновения менеджмента : видеолекция: дисциплина "Теория менеджмента" / Е. В. Ганебных ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/usloviya-i-predposylki-vozniknoveniya-menеджмента> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Периодические издания

1) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс. - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Гордин, Андрей Андреевич. Менеджмент : учебно-наглядное пособие для обучающихся всех направлений подготовки всех форм обучения / А. А. Гордин, А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-37.03.01.03
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=91536