

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Утемов В. В.



Номер регистрации
РПД_3-37.03.01.03_2018_97851
Актуализировано: 08.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Психология профессиональной коммуникации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	37.03.01 шифр
	Психология ПИ наименование
Направленность (профиль)	3-37.03.01.03 шифр
	Консультативная психология наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра психологии(ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра психологии(ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ершова Нина Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	расширение и углубление базовых знаний студентов о профессиональной коммуникации, ее механизмах, технологиях; формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучение основных подходов к пониманию, определению и описанию профессиональных коммуникаций в психологии; – формирование представлений о лингвистических средствах, характерных для деловой коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - овладение обучающимися навыками создания логичного, грамотного текста в письменной и устной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знает	Умеет	Владеет
необходимые лингвистические средства, характерные для деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	грамотно строить фразы, характерные для деловой коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками создания связного, логичного, уместного, грамотного текста как в письменной, так и в устной форме на русском и иностранном языках

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Раздел 1. Теоретические основы профессиональных коммуникаций	ОК-5
2	Раздел 2 Технологические аспекты профессиональных коммуникаций	ОК-5
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОК-5

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	144	4	83	54	18	36	0	61			2
Заочная форма обучения	1	1, 2	144	4	14.5	12	4	8	0	129.5			2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Раздел 1. Теоретические основы профессиональных коммуникаций»		51.00
Лекции		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникационный процесс и его характеристики	2.00
Л1.3	Модели профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.4	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.5	Взаимодействие в коммуникациях	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	4.00
П1.2	Невербальные средства коммуникаций	2.00
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Коммуникативный процесс	2.00
С1.2	Средства профессиональной коммуникации	6.00
С1.3	Коммуникативная сторона профессиональной коммуникации	2.00
С1.4	Перцептивная сторона профессиональной коммуникации	4.00
С1.5	Интерактивная сторона профессиональной коммуникации	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	11.00
Раздел 2 «Раздел 2 Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»		66.00
Лекции		
Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	2.00
Л2.2	Управление профессиональными коммуникациями	2.00
Л2.3	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
Л2.4	Этика и этикет профессиональной коммуникации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Формы профессиональных коммуникаций	4.00
П2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	4.00
П2.3	Управление профессиональными коммуникациями	6.00
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	8.00
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	2.00

C2.2	Конфликты в профессиональной коммуникации	4.00
C2.3	Управление профессиональными коммуникациями	4.00
C2.4	Формы профессиональных коммуникаций	4.00
C2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	2.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Раздел 1. Теоретические основы профессиональных коммуникаций»		60.00
Лекции		
Л1.1	Теоретические основы профессиональных коммуникаций	2.00
Л1.2	Коммуникационный процесс и его характеристики	2.00
Л1.3	Модели профессиональных коммуникаций	
Л1.4	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	
Л1.5	Взаимодействие в коммуникациях	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Средства профессиональных коммуникаций	2.00
П1.2	Невербальные средства коммуникаций	
П1.3	Когнитивные аспекты профессиональных коммуникаций	2.00
П1.4	Интерактивные аспекты профессиональных коммуникаций	
Самостоятельная работа		
С1.1	Коммуникативный процесс	12.00
С1.2	Средства профессиональной коммуникации	12.00
С1.3	Коммуникативная сторона профессиональной коммуникации	8.00
С1.4	Перцептивная сторона профессиональной коммуникации	10.00
С1.5	Интерактивная сторона профессиональной коммуникации	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Раздел 2 Технологические аспекты профессиональных коммуникаций»		75.00
Лекции		
Л2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	

Л2.2	Управление профессиональными коммуникациями	
Л2.3	Конфликты в профессиональных коммуникациях	
Л2.4	Этика и этикет профессиональной коммуникации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Формы профессиональных коммуникаций	2.00
П2.2	Конфликты в профессиональных коммуникациях	2.00
П2.3	Управление профессиональными коммуникациями	
П2.4	Техники общения в профессиональных коммуникациях	
П2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	
Самостоятельная работа		
С2.1	Стратегии профессиональных коммуникаций	10.00
С2.2	Конфликты в профессиональной коммуникации	12.00
С2.3	Управление профессиональными коммуникациями	15.00
С2.4	Формы профессиональных коммуникаций	20.00
С2.5	Эффективность профессиональных коммуникаций	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Рогов, Евгений Иванович. Психология общения / Е. И. Рогов. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 335 с. - (Азбука психологии). - Библиогр.: с. 332-333. - ISBN 5-691-00471-9 : 54.80 р. - Текст : непосредственный.

2) Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01050-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Ридецкая, О. Г. Психология общения : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 681 с. - ISBN 978-5-4458-0348-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Познание в структуре общения. - Москва : Институт психологии РАН, 2009. - 368 с. - (Интеграция академической и университетской психологии). - ISBN 978-5-9270-0139-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87068/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Резников, Е. Н. Психология этнического общения / Е.Н. Резников. - Москва : Институт психологии РАН, 2008. - 159 с. - ISBN 978-5-9270-0117-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86936/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Общение и познание : коллективная монография. - Москва : Институт психологии РАН, 2007. - 495 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0107-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86912/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Эксакусто, Т. В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. - ISBN 978-5-9275-1712-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259249/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Азарных, Т. Д. Психология делового общения: элективный курс : учебное пособие / Т.Д. Азарных, И.Ф. Ознобкина. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-89448-794-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141982/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Кислицына, И. Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-8158-1886-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Козьяков, Р. В. Психология профессионального общения : учебно-методические материалы / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 24 с. - ISBN 978-5-4458-3816-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=224732/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduProgramms.php?Program_ID=3-37.03.01.03

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Acer AS5749 с мышью OKLICK
Проектор Aser P1206P

Учебно-наглядное пособие

Перечень используемого оборудования
АППАРАТУРНАЯ МЕТОДИКА "АРКА"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=97851