


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.01_2018_93786
Актуализировано: 25.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Контроллинг

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Лубнина Валентина Павловна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации системы контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знания о подходах современной системы контроллинга в управлении организацией; - овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга ; - приобрести практические навыки в области контроллинга; - сформировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые для управления организацией.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знает	Умеет	Владеет
методы и инструменты сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач	осуществлять поиск информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения экономических задач	методами сбора информации, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач

Компетенция ОПК-4

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знает	Умеет	Владеет
основные методы принятия управленческих решений в экономической деятельности	применять управленческие решения в экономической деятельности на основе проведенного анализа	навыками владения методами принятия управленческих решений в экономической деятельности

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы контроллинга.	ОПК-4, ПК-1
2	Механизм реализации контроллинга на предприятии.	ОПК-4, ПК-1
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоёмкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоёмкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	92.5	54	18	36	0	51.5		6	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	10.5	10	4	6	0	133.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы контроллинга.»		58.00
Лекции		
Л1.1	Контроллинг: понятие, цели и задачи	2.00
Л1.2	Концепции оперативного и стратегического контроллинга	2.00
Л1.3	Объекты контроллинга на предприятии	2.00
Л1.4	Инструменты контроллинга	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности системы контроллинга на малых, средних и крупных предприятиях	2.00
П1.2	Концепции оперативного и стратегического контроллинга	4.00
П1.3	Контроллинг внутренней и внешней среды	4.00
П1.4	Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга. Инструментарий.	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Контроллинг в системе управления предприятием	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 2 «Механизм реализации контроллинга на предприятии. »		82.00
Лекции		
Л2.1	Информационная поддержка контроллинга	2.00
Л2.2	Организация службы контроллинга	4.00
Л2.3	Внедрение системы контроллинга на предприятии	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.	6.00
П2.2	Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.	8.00
П2.3	Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации; упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Механизм реализации контроллинга	28.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	24.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
ЗЗ.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВРЗ.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические основы контроллинга.»		72.00
Лекции		
Л1.1	Контроллинг: понятие, цели и задачи	1.00
Л1.2	Концепции оперативного и стратегического контроллинга	1.00
Л1.3	Объекты контроллинга на предприятии	1.00
Л1.4	Инструменты контроллинга	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Особенности системы контроллинга на малых, средних и крупных предприятиях	1.00
П1.2	Концепции оперативного и стратегического контроллинга	1.00
П1.3	Контроллинг внутренней и внешней среды	1.00
П1.4	Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга. Инструментарий.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Контроллинг в системе управления предприятием	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Механизм реализации контроллинга на предприятии. »		68.00
Лекции		
Л2.1	Информационная поддержка контроллинга	
Л2.2	Организация службы контроллинга	
Л2.3	Внедрение системы контроллинга на предприятии	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Информация в системе контроллинга: предварительная классификация источников информации; доставка, хранение и анализ информации. Система поддержки принятия решений.	
П2.2	Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.	1.00
П2.3	Фазы внедрения контроллинга: принятие решения; вхождение в «двери» предприятия; «вживание» контроллинга в текущую деятельность организации;	1.00

	упрочение позиций; рост значимости и объема функций контроллинга.	
Самостоятельная работа		
C2.1	Механизм реализации контроллинга	66.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Лихолетова, Н. В. Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия / Н. В. Лихолетова, М. А. Кубарь. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-98252-348-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148540> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С.Я. Юсупова, М.В. Бойкова. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 368 с. : ил. - ISBN 978-5-394-03742-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572319/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Живаева, Т. В. Контроллинг : учебное пособие / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова. - Красноярск : СФУ, 2016. - 84 с. : ил. - Библиогр.: с. 78 - 81. - ISBN 978-5-7638-3512-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497210/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Петрова, Елена Викторовна. Контроллинг : практикум для студентов направления 38.04.01 "Экономика", профиль (направленность) "Бухгалтерский учет и контроль" / Е. В. Петрова, Н. В. Палешева ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2018. - 64 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.06.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Сапожникова, Екатерина Сергеевна. Контроллинг и управление затратами на предприятии : учеб.-метод. пособие / Е. С. Сапожникова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.11.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Контроллинг. Демонстрационный материал по теме "Концепция контроллинга" : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Контроллинг и сбалансированная система показателей", "Учетные аспекты бюджетирования" для направления 38.04.01 Экономика, "Управление затратами и контроллинг на предприятии", "Бухгалтерский управленческий учет" для направления 38.03.01 Экономика / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Акустическая система
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93786