

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.01_2018_93812
Актуализировано: 13.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Основы управленческого учета в бюджетном учреждении

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Гоголева Ольга Леонидовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование у бакалавров теоретических основ о методологических принципах построения системы управленческого учета в бюджетных учреждениях и использовании информации управленческого учета в финансовом менеджменте
Задачи дисциплины	Задачи дисциплины: - уяснить содержание и назначение управленческого учета и финансового менеджмента в бюджетном учреждении; - изучить основные приемы, способы и методы управленческого учета и финансового менеджмента; - ознакомиться с технологией финансового менеджмента на базе управленческого учета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	навыками владения техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; навыками владения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Знает	Умеет	Владеет
методику учета источников финансирования, проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждениях бюджетной сферы	проводить учет источников финансирования деятельности учреждений бюджетной сферы, отражать результаты инвентаризации активов и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности	навыками использования методики учета источников финансирования, техники проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждениях бюджетной сферы

Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знает	Умеет	Владеет
налогообложение учреждений бюджетной сферы; правила формирования платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов учреждениями бюджетной сферы	проводить учет начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов в учреждениях бюджетной сферы	: навыками проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов учреждениями бюджетной сферы

Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знает	Умеет	Владеет
нормативно-правовые документы, регламентирующие отчетность учреждений бюджетной сферы, методику учета доходов и расходов учреждений бюджетной сферы	проводить учет доходов и расходов учреждений бюджетной сферы, формировать показатели отчетности учреждений бюджетной сферы	навыками использования методики учета доходов и расходов учреждений бюджетной сферы, формирования и представления отчетности учреждениями бюджетной сферы

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы управленческого учета.	ПК-14, ПК-17
2	Особенности организации управленческого учета в бюджетных учреждениях.	ПК-15, ПК-16
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	102.5	72	36	36	0	41.5		5	
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	144	4	28.5	28	14	14	0	115.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы управленческого учета.»		69.50
Лекции		
Л1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	2.00
Л1.2	Концепции и терминология классификации затрат, расходов, издержек. Затраты и расходы как основные объекты управленческого учета.	4.00
Л1.3	Основные системы управленческого учета.	6.00
Л1.4	Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	6.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация управленческого учета на предприятии.	2.00
П1.2	Затраты и расходы как основные объекты управленческого учета.	4.00
П1.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в бюджетном учреждении.	4.00
П1.4	Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Различные аспекты определения понятий затрат и расходов	10.00
С1.2	Организация системы бюджетирования.	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 2 «Особенности организации управленческого учета в бюджетных учреждениях.»		70.50
Лекции		
Л2.1	Специфика учета, анализа и контроля в бюджетных учреждениях.	2.00
Л2.2	Способы реализации элементов системы управленческого учета бюджетного учреждения.	6.00
Л2.3	Организация системы внутреннего контроля и бюджетирования в бюджетных учреждениях.	6.00
Л2.4	Формирование управленческой отчетности бюджетного учреждения.	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Специфика учета, анализа и контроля в бюджетных учреждениях.	4.00
П2.2	Основные элементы системы управленческого учета бюджетного учреждения.	6.00

П2.3	Порядок формирования основных бюджетов.	4.00
П2.4	Порядок формирования управленческой отчетности бюджетного учреждения.	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Элементы системы управленческого учета бюджетного учреждения.	10.00
С2.2	Бюджетирование в рамках бюджетных учреждений.	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	14.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы управленческого учета.»		72.00
Лекции		
Л1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета.	1.00
Л1.2	Концепции и терминология классификации затрат, расходов, издержек. Затраты и расходы как основные объекты управленческого учета.	1.00
Л1.3	Основные системы управленческого учета.	2.00
Л1.4	Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организация управленческого учета на предприятии.	1.00
П1.2	Затраты и расходы как основные объекты управленческого учета.	1.00
П1.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг в бюджетном учреждении.	2.00
П1.4	Бюджетирование. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Различные аспекты определения понятий затрат и расходов	30.00
С1.2	Организация системы бюджетирования.	30.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Особенности организации управленческого учета в бюджетных учреждениях.»		68.00
Лекции		

Л2.1	Специфика учета, анализа и контроля в бюджетных учреждениях.	2.00
Л2.2	Способы реализации элементов системы управленческого учета бюджетного учреждения.	2.00
Л2.3	Организация системы внутреннего контроля и бюджетирования в бюджетных учреждениях.	2.00
Л2.4	Формирование управленческой отчетности бюджетного учреждения.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Специфика учета, анализа и контроля в бюджетных учреждениях.	2.00
П2.2	Основные элементы системы управленческого учета бюджетного учреждения.	2.00
П2.3	Порядок формирования основных бюджетов.	2.00
П2.4	Порядок формирования управленческой отчетности бюджетного учреждения.	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Элементы системы управленческого учета бюджетного учреждения.	26.00
С2.2	Бюджетирование в рамках бюджетных учреждений.	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 502 с. : табл. - Библиогр.: с. 494. - ISBN 978-5-392-03029-3 : 490.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Умеренков, А. П. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета / А.П. Умеренков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 66 с. - ISBN 978-5-504-00011-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141354/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145137> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : учебно-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направлений 38.03.01, 38.04.01 всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2016. - 163 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост. О. Л. Гоголева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 56 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93812