

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.01_2019_103087
Актуализировано: 05.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерские компьютерные программы учреждений бюджетной сферы

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Зонова Надежда Сергеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<p>Дать четкое представление о принципах работы бухгалтерской информационной системы и методах ведения автоматизированного бухгалтерского учета.</p> <p>Сформировать практические навыки профессиональной работы с основными объектами бухгалтерской программы.</p>
Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить обучающихся с современными тенденциями развития бухгалтерских информационных систем; 2. Сформировать практические навыки работы в бухгалтерской программе с основными объектами: справочниками, документами, отчетами, регистрами. 3. Дать представление о взаимодействии бухгалтерских программ с профессиональными приложениями: Клиент-Банк, электронной отчетностью, электронным документооборотом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ОПК-1

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знает	Умеет	Владеет
стандартные задачи в сфере экономики, основные информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности	решать экономические задачи, используя доступные информационные базы данных, практикумы, электронно-информационные	методами решения стандартных экономических задач с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований

	программные продукты	информационной безопасности; навыками практического решения стандартных экономических задач с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
--	----------------------	---

Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Характеристика программного обеспечения бухгалтерской информационной системы (БУИС)	ОПК-1, ПК-17
2	Использование системы 1С:Предприятие 8 для автоматизации учета	ПК-14, ПК-17
3	Знакомство с функциональными возможностями бухгалтерских онлайн-сервисов для ведения учета	ПК-14, ПК-17
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ПК-14, ПК-17

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	180	5	107.5	54	0	0	54	72.5		5	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	12.5	12	0	0	12	167.5		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Характеристика программного обеспечения бухгалтерской информационной системы (БУИС)»		46.00
Лабораторные занятия		
P1.1	Понятие и характеристика бухгалтерской информационной системы (БУИС)	2.00
P1.2	Характеристика рынка бухгалтерских программ и их классификация	2.00
P1.3	Мастер-класс по сервисам 1С:ИТС	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Особенности построения бухгалтерских программ в бюджетной сфере	8.00
C1.2	Формирование и передача электронной отчетности в бухгалтерских программах	8.00
C1.3	Электронный документооборот в БУИС	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	18.00
Раздел 2 «Использование системы 1С:Предприятие 8 для автоматизации учета»		66.00
Лабораторные занятия		
P2.1	Характеристика интерфейса программы 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 и подготовка к началу ведения учета	2.00
P2.2	Настройка бюджетной классификации в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	2.00
P2.3	Отражение хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	4.00
P2.4	Отражение хозяйственных операций по учету имущества и НМА в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	4.00
P2.5	Хозяйственные операции по учету движения МЦ и расчетов с контрагентами в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	4.00
P2.6	Хозяйственные операции по кадровому учету и учету расчетов с персоналом по зарплате а в 1С:Бухгалтерия предприятия 8	2.00
P2.7	Завершение отчетного периода и формирование отчетности в 1С:Бухгалтерия предприятия 8	2.00
Самостоятельная работа		
C2.1	Отражение валютных операций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	8.00

C2.2	Отражение хозяйственных операций по оказанию услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	8.00
C2.3	Отражение хозяйственных операций по учету товаров в рознице в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	6.00
C2.4	Обзор отраслевых решений для программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	18.00
Раздел 3 «Знакомство с функциональными возможностями бухгалтерских онлайн-сервисов для ведения учета»		64.00
Лабораторные занятия		
Р3.1	Знакомство с интерфейсом и основными объектами программы "СБИС Бухгалтерия и учет" Демо	4.00
Р3.2	Создание нового предприятия в системе "СБИС Бухгалтерия и учет" и ввод остатков	4.00
Р3.3	Регистрация хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов с поставщиками в СБИС "Бухгалтерия и учет"	4.00
Р3.4	Регистрация хозяйственных операций по учету имущества в СБИС "Бухгалтерия и учет"	4.00
Р3.5	Регистрация хозяйственных операций по учету зарплаты в СБИС "Бухгалтерия и учет"	4.00
Р3.6	Знакомство с интерфейсом, основными объектами и настройками бухгалтерского онлайн-сервиса Контур Бухгалтерия	4.00
Р3.7	Регистрация хозяйственных операций в Контур Бухгалтерия	4.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Обзор бухгалтерских онлайн-сервисов на рынке профессионального ПО	6.00
С3.2	Регистрация хозяйственных операций по учету производства в СБИС "Бухгалтерия и учет"	4.00
С3.3	Формирование налоговой отчетности в СБИС "Бухгалтерия и учет"	6.00
С3.4	Формирование бухгалтерской отчетности в СБИС "Бухгалтерия и учет"	3.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа.	17.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических
-------------	--------------------------	-----------------------------

		часов
Раздел 1 «Характеристика программного обеспечения бухгалтерской информационной системы (БУИС)»		32.00
Лабораторные занятия		
P1.1	Понятие и характеристика бухгалтерской информационной системы (БУИС)	
P1.2	Характеристика рынка бухгалтерских программ и их классификация	
P1.3	Мастер-класс по сервисам 1С:ИТС	2.00
Самостоятельная работа		
C1.1	Особенности построения бухгалтерских программ в бюджетной сфере	10.00
C1.2	Формирование и передача электронной отчетности в бухгалтерских программах	10.00
C1.3	Электронный документооборот в БУИС	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа.	
Раздел 2 «Использование системы 1С:Предприятие 8 для автоматизации учета»		84.00
Лабораторные занятия		
P2.1	Характеристика интерфейса программы 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 и подготовка к началу ведения учета	2.00
P2.2	Настройка бюджетной классификации в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	
P2.3	Отражение хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	2.00
P2.4	Отражение хозяйственных операций по учету имущества и НМА в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	
P2.5	Хозяйственные операции по учету движения МЦ и расчетов с контрагентами в 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	2.00
P2.6	Хозяйственные операции по кадровому учету и учету расчетов с персоналом по зарплате а в 1С:Бухгалтерия предприятия 8	4.00
P2.7	Завершение отчетного периода и формирование отчетности в 1С:Бухгалтерия предприятия 8	
Самостоятельная работа		
C2.1	Отражение валютных операций в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	20.00
C2.2	Отражение хозяйственных операций по оказанию услуг в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	12.00
C2.3	Отражение хозяйственных операций по учету товаров в рознице в 1С:Бухгалтерии предприятия 8	22.00
C2.4	Обзор отраслевых решений для программы 1С:Бухгалтерия предприятия 8	20.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа.	
Раздел 3 «Знакомство с функциональными возможностями бухгалтерских онлайн-сервисов для ведения учета»		60.00
Лабораторные занятия		
Р3.1	Знакомство с интерфейсом и основными объектами программы "СБИС Бухгалтерия и учет" Демо	
Р3.2	Создание нового предприятия в системе "СБИС Бухгалтерия и учет" и ввод остатков	
Р3.3	Регистрация хозяйственных операций по учету денежных средств и расчетов с поставщиками в СБИС "Бухгалтерия и учет"	
Р3.4	Регистрация хозяйственных операций по учету имущества в СБИС "Бухгалтерия и учет"	
Р3.5	Регистрация хозяйственных операций по учету зарплаты в СБИС "Бухгалтерия и учет"	
Р3.6	Знакомство с интерфейсом, основными объектами и настройками бухгалтерского онлайн-сервиса Контур Бухгалтерия	
Р3.7	Регистрация хозяйственных операций в Контур Бухгалтерия	
Самостоятельная работа		
С3.1	Обзор бухгалтерских онлайн-сервисов на рынке профессионального ПО	20.00
С3.2	Регистрация хозяйственных операций по учету производства в СБИС "Бухгалтерия и учет"	20.00
С3.3	Формирование налоговой отчетности в СБИС "Бухгалтерия и учет"	10.00
С3.4	Формирование бухгалтерской отчетности в СБИС "Бухгалтерия и учет"	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа.	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Харитонов, Сергей Александрович. Бухгалтерия и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8 : практическое пособие / С. Харитонов. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 591 с. ; 21. - (1С: Библиотека). - ISBN 978-5-9677-0480-2. - ISBN 978-5-91180-442-8 : 236.50 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Чистов, Дмитрий Владимирович. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии. Задачи, решения, результаты : учеб. пособие / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ООО "1С-Публишинг", 2008. - 462 с. - Библиогр.: с. 459. - ISBN 978-5-9677-0778-0 : 270.00 р., 170.80 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Селищев, Н. В. 1С: Бухгалтерия 8.2. Бухгалтерский и налоговый учет : учеб. пособие / Н. В. Селищев. - Москва : Рид Групп, 2011. - 349, [2] с. - (Пошаговый самоучитель по 1С). - ISBN 978-5-4252-0379-3 : 170.80 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) 1С: Бухгалтерия 8 : учебная версия. - М. : ООО "1С-Публишинг", 2008. - 644 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9677-0727-8 : 160.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Харитонов, Сергей Александрович. 1С: Бухгалтерия 8 для начинающих / С. А. Харитонов. - М. : ООО "1С-Публишинг", 2008. - 468 с. - ISBN 978-5-9677-0895-4 : 180.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Кальницкая, Ирина Владимировна. Бухгалтерский управленческий учет в таблицах и схемах : учеб. пособие / И. В. Кальницкая, О. В. Максимочкина, А. Н. Данилов ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ, Омский фил. Финуниверситета. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2016. - 198 с. : рис. ; 21 см. - Библиогр.: с. 192-198 (108 назв.). - 500 экз. - ISBN 978-5-8149-2285-4 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

- 1) Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва : Проспект, 2008. - 288 с. - Библиогр. : с. 278. - ISBN 978-5-482-01577-3 : 170.80 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Зонова, Надежда Сергеевна. Конфигурирование информационной системы управления в системе 1С: Предприятие 8 : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Производств. менеджмент") / Н. С. Зонова, Л. А. Козлова, С. Н. Плотникова ; М-во

сел. хоз-ва РФ, ВГСХА. - Киров : Изд-во ВГСХА, 2014. - 91 с. : ил. - Библиогр.: с. 91-. - ISBN 978-5-9905609-4-9 : 70.00 р. - Текст : непосредственный.

3) Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 86 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144533> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Периодические издания

1) Бух. 1С : бухгалтерский ежемесячник фирмы "1С". - М. : ООО "1С-Публишинг". - Выходит ежемесячно. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

2) Бухгалтерский учет : проф. журн. для бухгалтера . - М. : [б. и.], 1937 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0321-0154. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах : учеб. пособие / А. В. Зонова, С. П. Горячих, Р. В. Ливанова ; под ред. А. В. Зоновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 222-223. - ISBN 978-5-9776-0282-2 : 299.90 р. - Текст : непосредственный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL S273.Mi (МОНОБЛОК)
Персональный компьютер в сборе

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8. КЛИЕНТСКАЯ ЛИЦЕНЗИЯ НА 50 РАБОЧИХ МЕСТ	Специализированное лицензионное ПО
11	1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. ЛИЦЕНЗИЯ НА СЕРВЕР	Специализированное лицензионное ПО
12	2012 Внеб.Программное обеспечение 1С: Зарплата,кадры	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=103087