

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.01_2019_103140
Актуализировано: 29.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Особенности учета и отчетности в торговых организациях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Бачуринская Ирина Николаевна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях оптовой и розничной торговли, подготовке и представлению информации в целях оперативного управления предприятием, контроля, оценки его результатов.
Задачи дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета в торговле; - систему документального оформления бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле; - организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; - организацию внутреннего контроля законности и эффективности использования хозяйственных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать цели и задачи бухгалтерского учета в торговле; - отражать хозяйственные операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты; - обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; рабочим планом счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знает	Умеет	Владеет

методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядок оценки и представления активов и обязательств в бухгалтерской отчетности организации; методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации	отражать источники финансирования и результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей	навыками использования методов учета источников финансирования и результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
--	---	--

Компетенция ПК-16

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
Знает	Умеет	Владеет
налоговое законодательство; порядок формирования налогооблагаемой базы; порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по страховым взносам - в бюджет и внебюджетные фонды	формировать налогооблагаемую базу; рассчитывать налоги, сборы, страховые взносы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - в бюджеты и внебюджетные фонды	навыками использования приемов бухгалтерского и налогового учета; навыками организации работы с налоговыми органами и внебюджетными фондами, проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов

Компетенция ПК-17

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности, формировать бухгалтерскую, налоговую и	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов

	статистическую отчетность	
--	---------------------------	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	ПК-14, ПК-16, ПК-17
2	Учет товарных операций в организациях оптовой торговли	ПК-14, ПК-17
3	Учет товарных операций в организациях розничной торговли	ПК-14, ПК-16, ПК-17
4	Учет издержек обращения торговых организаций	ПК-14, ПК-16, ПК-17
5	Особенности учета отдельных товарных операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
6	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	216	6	121.5	68	34	34	0	94.5			5
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	216	6	22.5	20	10	10	0	193.5			9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях»		29.00
Лекции		
Л1.1	Цели и задачи бухгалтерского учёта в торговле. Сущность торговли и классификация её видов. Оптовая и розничная торговля, её субъекты и объекты	2.00
Л1.2	Особенности учётной политики торговой организации. Рабочий план счетов торговой организации. Организация бухгалтерского учёта торговых предприятий	2.00
Л1.3	Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации товаров и тары на предприятиях торговли. Методика проведения инвентаризации на предприятиях торговли	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Нормативное регулирование деятельности торговых предприятий. Система лицензирования торговой деятельности. Сертификация товаров	2.00
П1.2	Особенности учетной политики торговой организации	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Классификация розничной торговли. Порядок ценообразования в торговле	4.00
С1.2	Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	11.00
Раздел 2 «Учет товарных операций в организациях оптовой торговли»		54.00
Лекции		
Л2.1	Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	2.00
Л2.2	Организация аналитического учёта товаров. Складской учёт товаров. Сортоспособ учёт товаров. Партионный способ учёта товаров. Партионно-сортоспособ учёт товаров	2.00
Л2.3	Документальное оформление и учет товарных потерь. Документальное оформление и учет переоценки товаров	2.00
Л2.4	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и	2.00

	движении товаров. Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии оптовой торговой организации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	6.00
П2.2	Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	6.00
П2.3	Учет товарных потерь и переоценки товаров	2.00
П2.4	Инвентаризация товаров и тары в организациях оптовой торговли	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Документальное оформление движения товаров и тары на предприятии оптовой торговли	4.00
С2.2	Документальное оформление и учет переоценки товаров	6.00
С2.3	Инвентаризация товаров и тары и учет её результатов на предприятиях оптовой торговли	4.00
С2.4	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии оптовой торговой организации	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Учет товарных операций в организациях розничной торговли»		36.00
Лекции		
Л3.1	Документальное оформление и учёт движения товаров и тары в розничной торговле	2.00
Л3.2	Организация аналитического учёта товаров и тары. Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Организация аналитического учета товаров	2.00
П3.2	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары	2.00
П3.3	Учет валового дохода розничных организаций	2.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии розничной торговой организации	6.00
С3.2	Инвентаризация товаров и тары и учет её результатов на предприятиях розничной торговли	4.00
С3.3	Отчётность материально ответственных лиц, её проверка и обработка на предприятиях розничной торговли	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00

Раздел 4 «Учет издержек обращения торговых организаций»		30.00
Лекции		
Л4.1	Определение издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Особенности учета издержек обращения	2.00
Л4.2	Учёт потерь при подготовке товаров к продаже. Учет завеса тары	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Организация учета издержек обращения в организациях торговли	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Порядок учета издержек обращения на предприятиях оптовой и розничной торговли	6.00
С4.2	Учет и распределение издержек обращения	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 5 «Особенности учета отдельных товарных операций»		40.00
Лекции		
Л5.1	Учёт возврата товаров и тары	2.00
Л5.2	Учёт экспортно-импортных товарных операций	2.00
Л5.3	Учет переоценки товаров	2.00
Л5.4	Особенности комиссионной торговли	4.00
Л5.5	Особенности учета продажи товаров в кредит	2.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Учет возврата товаров и тары	1.00
П5.2	Особенности учета товаров в комиссионной торговле	2.00
П5.3	Документальное оформление и учет переоценки товаров	1.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Учет экспортно-импортных товарных операций	4.00
С5.2	Особенности учета продажи товаров в кредит	4.00
С5.3	Особенности бартерных и взаимозачетных операций при продаже товаров	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР6.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Задачи и основы организации бухгалтерского учета в		43.50

торговых организациях»		
Лекции		
Л1.1	Цели и задачи бухгалтерского учёта в торговле. Сущность торговли и классификация её видов. Оптовая и розничная торговля, её субъекты и объекты	0.50
Л1.2	Особенности учётной политики торговой организации. Рабочий план счетов торговой организации. Организация бухгалтерского учёта торговых предприятий	1.00
Л1.3	Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации товаров и тары на предприятиях торговли. Методика проведения инвентаризации на предприятиях торговли	0.50
Семинары, практические занятия		
П1.1	Нормативное регулирование деятельности торговых предприятий. Система лицензирования торговой деятельности. Сертификация товаров	0.50
П1.2	Особенности учетной политики торговой организации	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Классификация розничной торговли. Порядок ценообразования в торговле	20.00
С1.2	Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Учет товарных операций в организациях оптовой торговли»		60.50
Лекции		
Л2.1	Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле. Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	0.50
Л2.2	Организация аналитического учёта товаров. Складской учёт товаров. Сортоспособ учёт товаров. Партионный способ учёта товаров. Партионно-сортоспособ учёт товаров	0.50
Л2.3	Документальное оформление и учет товарных потерь. Документальное оформление и учет переоценки товаров	0.50
Л2.4	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии оптовой торговой организации	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в оптовой торговле	0.50
П2.2	Документальное оформление и учет продажи и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле	0.50

П2.3	Учет товарных потерь и переоценки товаров	0.50
П2.4	Инвентаризация товаров и тары в организациях оптовой торговли	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Документальное оформление движения товаров и тары на предприятии оптовой торговли	14.00
С2.2	Документальное оформление и учет переоценки товаров	14.00
С2.3	Инвентаризация товаров и тары и учет её результатов на предприятиях оптовой торговли	14.00
С2.4	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии оптовой торговой организации	14.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Учет товарных операций в организациях розничной торговли»		65.00
Лекции		
ЛЗ.1	Документальное оформление и учёт движения товаров и тары в розничной торговле	1.00
ЛЗ.2	Организация аналитического учёта товаров и тары. Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Организация аналитического учета товаров	1.00
ПЗ.2	Отчётность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары	1.00
ПЗ.3	Учет валового дохода розничных организаций	1.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Организация приёмки, проверки и обработки документов и отчётов в бухгалтерии розничной торговой организации	20.00
СЗ.2	Инвентаризация товаров и тары и учет её результатов на предприятиях розничной торговли	20.00
СЗ.3	Отчётность материально ответственных лиц, её проверка и обработка на предприятиях розничной торговли	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Учет издержек обращения торговых организаций»		17.00
Лекции		
Л4.1	Определение издержек обращения. Номенклатура статей издержек обращения. Особенности учета издержек обращения	1.50
Л4.2	Учёт потерь при подготовке товаров к продаже. Учет завеса тары	0.50
Семинары, практические занятия		

П4.1	Организация учета издержек обращения в организациях торговли	1.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Порядок учета издержек обращения на предприятиях оптовой и розничной торговли	8.00
С4.2	Учет и распределение издержек обращения	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Особенности учета отдельных товарных операций»		21.00
Лекции		
Л5.1	Учёт возврата товаров и тары	0.50
Л5.2	Учёт экспортно-импортных товарных операций	0.50
Л5.3	Учет переоценки товаров	0.50
Л5.4	Особенности комиссионной торговли	0.50
Л5.5	Особенности учета продажи товаров в кредит	
Семинары, практические занятия		
П5.1	Учет возврата товаров и тары	0.50
П5.2	Особенности учета товаров в комиссионной торговле	1.00
П5.3	Документальное оформление и учет переоценки товаров	0.50
Самостоятельная работа		
С5.1	Учет экспортно-импортных товарных операций	6.00
С5.2	Особенности учета продажи товаров в кредит	5.00
С5.3	Особенности бартерных и взаимозачетных операций при продаже товаров	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 6 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э6.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР6.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР6.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Зонова, И. Н. Бачуринская, Т. М. Рогуненко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. - Москва : КноРус, 2020. - 568 с. : ил. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-406-07833-4 : 1392.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-5-88575-597-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Мирошниченко, Т. А. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности / Т. А. Мирошниченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 199 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148549> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 583 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03158-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Горячих, Светлана Павловна. Учет в торговле. Сборник задач : учеб.-метод. пособие для студентов направлений 38.04.01 "Экономика", 38.03.06 "Торговое дело", 43.03.01 "Сервис", 38.03.07 "Товароведение" / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров : ВятГУ, 2017. - 38 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.05.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Бухгалтерский учет. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Бухгалтерский учет", "Бухгалтерский учет и налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение в торговле", "Бухгалтерский финансовый учет", "Основы бухгалтерского учета" всех направлений / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: И. Н. Бачуринская, Н. В. Гамулинская, Н. В. Палешева. - Киров : [б. и.], 2021. - 182 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
НОУТБУК 14 " 1" ACER ASPIRE

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=103140