


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.01.01\_2020\_110784  
Актуализировано: 05.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Бухгалтерский управленческий учет**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01
	шифр
	Экономика
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01
	шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Палешева Надежда Владимировна

---

ФИО

Грицук Наталья Васильевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель изучения дисциплины - формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского (управленческого) учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления организацией, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение системы знаний о управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров, работ, услуг;</li> <li>- комплексное рассмотрение вопросов учета, бюджетирования, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;</li> <li>- обеспечение компетентностного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации управленческого персонала, удовлетворяющего его запросам</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	навыками владения техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; навыками владения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

#### Компетенция ОПК-4

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знает	Умеет	Владеет
способы и формы организационно-	оценить результаты организационно-	методами принятия и реализации, выбранных

управленческих решений в экономической деятельности	управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности с возможностью их изменений; осуществлять выбор оптимального организационно-управленческого решения, необходимого для реализации экономической деятельности; критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	организационно-управленческих решений в экономической деятельности; приемами корректировки применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с изменениями в условиях осуществления экономической деятельности
---	---	---

#### **Компетенция ПК-17**

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знает	Умеет	Владеет
нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание	отражать информацию на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов

## Структура дисциплины

### Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы управленческого учета	ОПК-4, ПК-14
2	Понятие затрат, классификация и анализ	ПК-14, ПК-17
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	ОПК-4, ПК-14, ПК-17
4	Современные системы калькулирования себестоимости продукции	ОПК-4, ПК-17
5	Сводный учет затрат	ОПК-4, ПК-14, ПК-17
6	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	ОПК-4
7	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ОПК-4, ПК-17
8	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	ОПК-4, ПК-14, ПК-17
9	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ПК-14, ПК-17

### Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	216	6	134	90	36	54	0	82			5
Заочная форма обучения	3	5, 6	216	6	18.5	16	8	8	0	197.5			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учета»</b>		<b>10.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1.00
Л1.2	Характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и отличие	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Взаимосвязь управленческого и производственного учета	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Использование принципов и функций управленческого учета при подготовке информации	1.00
С1.2	Взаимосвязь информации финансового и управленческого учета	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 2 «Понятие затрат, классификация и анализ »</b>		<b>18.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Общее понятие затрат и их классификация	3.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	2.00
П2.2	Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования	2.00
П2.3	Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Распределение затрат на переменные и постоянные	2.00
С2.2	Использование величины и нормы маржинального дохода	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 3 «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)»</b>		<b>31.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	1.00
Л3.2	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	2.00

ЛЗ.3	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	1.00
ЛЗ.4	Метод учета затрат и калькулирования фактической и нормативной себестоимости продукции	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Учет и калькулирование полной и сокращенной себестоимости	2.00
ПЗ.2	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях попроцессного и попередельного метода учета затрат	4.00
ПЗ.3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях позаказного метода учета затрат	2.00
ПЗ.4	Учет и калькулирование фактической и нормативной себестоимости	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Варианты и условия применения попроцессного метода учета затрат	1.00
СЗ.2	Варианты и условия применения попередельного метода учета затрат	4.00
СЗ.3	Варианты и условия применения позаказного метода учета затрат	2.00
СЗ.4	Влияния способа оценка готовой продукции на показатели финансово отчетности	1.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 4 «Современные системы калькулирования себестоимости продукции»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost	2.00
Л4.2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Standart-cost	2.00
Л4.3	Метод целевого калькулирования – система Target Costing и Kaizen Costing	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Учет и калькулирование себестоимости на базе средних затрат	2.00
П4.2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost	3.00
П4.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определение финансового результата в условиях системы "Стандарт - Кост"	4.00
П4.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определение финансового результата при разделении затрат по функциональному признаку	3.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Учет и калькулирование полной и сокращенной себестоимости	2.00



C4.2	Организация управленческого учета по системе JIT	2.00
C4.3	Современные системы калькулирования себестоимости продукции	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 5 «Сводный учет затрат»</b>		<b>30.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Учет затрат по элементам и статьям калькуляции	2.00
Л5.2	Учет расходов по обслуживанию производства и управления	1.00
Л5.3	Учет расходов вспомогательных и обслуживающих подразделений	2.00
Л5.4	Учет и оценка незавершенного производства	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Учет и оценка запасов. Управленческие подходы к учету запасов	2.00
П5.2	Учет затрат на оплату труда	2.00
П5.3	Учет отчислений на социальные нужды	1.00
П5.4	Учет амортизационных отчислений	1.00
П5.5	Учет ОПР и ОХР. Распределение по базе	2.00
П5.6	Учет выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг), товаров	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C5.1	Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей	2.00
C5.2	Учет непроизводительных расходов	2.00
C5.3	Сводный учет затрат на производство	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 6 «Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений»</b>		<b>29.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Методика CVP-анализа	2.00
Л6.2	Планирование ассортимента продукции, товаров. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора	1.00
Л6.3	Методика принятия решений по ценообразованию	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Анализ взаимосвязи "затраты-объем-прибыль"	2.00
П6.2	Анализ принятия управленческих решений в условиях ограниченных факторов	2.00
П6.3	Планирование ассортимента продукции, товаров	1.00
П6.4	Принятие решений по ценообразованию	1.00
П6.5	Решение о реструктуризации бизнеса	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C6.1	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	2.00

C6.2	Решение типа «купить или производить самим»	2.00
C6.3	Принятие решений по ценообразованию	2.00
C6.4	Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента	2.00
C6.5	Модернизация оборудования	2.00
C6.6	Решение по капитальным вложениям	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP6.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 7 «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса»</b>		<b>16.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Понятие и классификация центров ответственности и мест затрат. Принципы учета затрат по местам формирования и центрам ответственности	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи	1.00
П7.2	Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе матричной модели ведомости производственных расходов	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C7.1	Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности	3.00
C7.2	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения	3.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP7.1	Контактная внеаудиторная работа	6.50
<b>Раздел 8 «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов»</b>		<b>24.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к сметам. Принципы и функции бюджетирования	2.00
Л8.2	Операционный и финансовый бюджеты. Порядок составления	4.00
Л8.3	Контроль за исполнением бюджетов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Составление статических и гибких смет	1.00
П8.2	Составление операционного бюджета	1.00
П8.3	Составление финансовых бюджетов	1.00
П8.4	Контроль за исполнением бюджета	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C8.1	Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования	2.00
C8.2	Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к сметам. Принципы и функции бюджетирования	2.00
C8.3	Классификация бюджетов организации	2.00
C8.4	Составление приростных и нулевых смет, составление	0.50

	периодических и непрерывных смет	
С8.5	Виды контроля за исполнением смет	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 9 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э9.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР9.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР9.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы управленческого учета»</b>		<b>6.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	0.50
Л1.2	Характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и отличие	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Взаимосвязь управленческого и производственного учета	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Использование принципов и функций управленческого учета при подготовке информации	2.00
С1.2	Взаимосвязь информации финансового и управленческого учета	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Понятие затрат, классификация и анализ»</b>		<b>9.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Общее понятие затрат и их классификация	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	0.50
П2.2	Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования	0.50
П2.3	Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Распределение затрат на переменные и постоянные	4.00
С2.2	Использование величины и нормы маржинального дохода	4.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Методы учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	
ЛЗ.2	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	0.50
ЛЗ.3	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости единицы продукции	
ЛЗ.4	Метод учета затрат и калькулирования фактической и нормативной себестоимости продукции	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Учет и калькулирование полной и сокращенной себестоимости	0.50
ПЗ.2	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях попроцессного и попередельного метода учета затрат	1.00
ПЗ.3	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в условиях позаказного метода учета затрат	0.50
ПЗ.4	Учет и калькулирование фактической и нормативной себестоимости	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Варианты и условия применения попроцессного метода учета затрат	4.00
СЗ.2	Варианты и условия применения попередельного метода учета затрат	6.00
СЗ.3	Варианты и условия применения позаказного метода учета затрат	4.00
СЗ.4	Влияния способа оценка готовой продукции на показатели финансово отчетности	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Современные системы калькулирования себестоимости продукции »</b>		<b>20.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost	0.50
Л4.2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Standart-cost	0.50
Л4.3	Метод целевого калькулирования – система Target Costing и Kaizen Costing	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Учет и калькулирование себестоимости на базе средних затрат	
П4.2	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Direct-cost	0.50

П4.3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определение финансового результата в условиях системы "Стандарт - Кост"	0.50
П4.4	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, определение финансового результата при разделении затрат по функциональному признаку	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Учет и калькулирование полной и сокращенной себестоимости	4.00
С4.2	Организация управленческого учета по системе JIT	4.00
С4.3	Современные системы калькулирования себестоимости продукции	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Сводный учет затрат»</b>		<b>21.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Учет затрат по элементам и статьям калькуляции	0.50
Л5.2	Учет расходов по обслуживанию производства и управления	
Л5.3	Учет расходов вспомогательных и обслуживающих подразделений	0.50
Л5.4	Учет и оценка незавершенного производства	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Учет и оценка запасов. Управленческие подходы к учету запасов	
П5.2	Учет затрат на оплату труда	
П5.3	Учет отчислений на социальные нужды	
П5.4	Учет амортизационных отчислений	
П5.5	Учет ОПР и ОХР. Распределение по базе	
П5.6	Учет выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг), товаров	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей	4.00
С5.2	Учет непроизводительных расходов	4.00
С5.3	Сводный учет затрат на производство	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 6 «Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений»</b>		<b>26.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Методика CVP-анализа	1.00
Л6.2	Планирование ассортимента продукции, товаров. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора	0.50
Л6.3	Методика принятия решений по ценообразованию	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Анализ взаимосвязи "затраты-объем-прибыль"	0.50

П6.2	Анализ принятия управленческих решений в условиях ограниченных факторов	
П6.3	Планирование ассортимента продукции, товаров	
П6.4	Принятие решений по ценообразованию	
П6.5	Решение о реструктуризации бизнеса	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	10.00
С6.2	Решение типа «купить или производить самим»	2.00
С6.3	Принятие решений по ценообразованию	4.00
С6.4	Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента	4.00
С6.5	Модернизация оборудования	2.00
С6.6	Решение по капитальным вложениям	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 7 «Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности и сегментам бизнеса»</b>		<b>27.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л7.1	Понятие и классификация центров ответственности и мест затрат. Принципы учета затрат по местам формирования и центрам ответственности	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П7.1	Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи	
П7.2	Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе матричной модели ведомости производственных расходов	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С7.1	Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности	12.00
С7.2	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения	14.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР7.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 8 «Система бюджетирования и контроля затрат и доходов»</b>		<b>72.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л8.1	Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к сметам. Принципы и функции бюджетирования	0.50
Л8.2	Операционный и финансовый бюджеты. Порядок составления	0.50
Л8.3	Контроль за исполнением бюджетов	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П8.1	Составление статических и гибких смет	0.50
П8.2	Составление операционного бюджета	0.50

П8.3	Составление финансовых бюджетов	
П8.4	Контроль за исполнением бюджета	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С8.1	Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования	12.00
С8.2	Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к сметам. Принципы и функции бюджетирования	14.00
С8.3	Классификация бюджетов организации	14.00
С8.4	Составление приростных и нулевых смет, составление периодических и непрерывных смет	15.00
С8.5	Виды контроля за исполнением смет	14.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР8.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 9 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э9.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР9.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР9.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение



задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 512 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-392-19661-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443724/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Саморуков, В. И. Управленческие решения. Модели, методы и способы эффективного решения управленческих задач: рабочая тетрадь для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки : рабочая тетрадь / В.И. Саморуков, Д.В. Саморуков. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 93 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576291/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Врублевский, Николай Дмитриевич. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях / Н. Д. Врублевский. - Москва : Бухгалтерский учет, 2011. - 1 эл. опт. диск. - Б. ц. - Текст : электронный.
- 4) Умеренков, А. П. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета / А.П. Умеренков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 66 с. - ISBN 978-5-504-00011-4 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141354/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Ивашкевич, Виталий Борисович. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, 2008. - 573, [1] с. - (Магистр). - Библиогр.: с. 564-566. - ISBN 978-5-9776-0069-9 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Практикум по дисциплине "Бухгалтерский управленческий учет" : рабочая тетрадь для студентов направления 38.03.01 профиля "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2017. - 38 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 10.07.2017). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : учебно-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направлений 38.03.01, 38.04.01 всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2016. - 163 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Горячих, Светлана Павловна. Налоги в схемах и таблицах : учебно-наглядное пособие по дисциплинам: «Налоги и налогообложение», «Налоговый учет и отчетность», «Налоговый учет и налогообложение» и других дисциплин, связанных с налоговыми аспектами, для студентов направлений подготовки 38.03.01, 38.04.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 09.03.03 «Прикладная информатика», специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», всех форм обучения / С. П. Горячих, П. А. Пискунов ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА. - Киров : ВятГУ, 2021. - 68 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Проектор Epson EB-X14G

### **Специализированное оборудование**

Перечень используемого оборудования
Неттоп 3Q Nettop Qoo
НОУТБУК Acer EM250 Atom
Ноутбук Emachines E525 с мышью

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110784](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110784)