

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.01_2020_110901
Актуализировано: 26.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Лабораторный практикум по учету в бюджетных учреждениях

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Гамулинская Надежда Валереановна

ФИО

Бачуринская Ирина Николаевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Основная цель лабораторного практикума - закрепление знаний, полученных по учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков обучающихся в области организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
Задачи дисциплины	<p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление типовой первичной, сводной бухгалтерской документации по фактам хозяйственной деятельности бюджетного учреждения с использованием специализированных бухгалтерских программ; - систематизация финансово-экономической информации о фактах хозяйственной жизни в регистрах синтетического и аналитического бухгалтерского учета в хронологическом порядке по корреспондируемым счетам бухгалтерского учета с использованием специализированных бухгалтерских программ; - формирование регистров, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов с использованием специализированных бухгалтерских программ; - формирование бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием специализированных бухгалтерских программ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; рабочим планом счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Знает	Умеет	Владеет
методику учета источников финансирования и	отражать источники финансирования и	навыками использования методов учета активов и

<p>проведения инвентаризации активов и обязательств организации, порядок оценки и представления активов и обязательств в бухгалтерской отчетности организации; методику учета источников финансирования и проведения инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>результаты инвентаризации в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности организации; разрабатывать мероприятия по предупреждению хищений материальных ценностей</p>	<p>обязательств, доходов и расходов организации и их отражения на счетах бухгалтерского учета</p>
--	--	---

Компетенция ПК-16

<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>налоговое законодательство; порядок формирования налогооблагаемой базы; порядок оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов</p>	<p>формировать налогооблагаемую базу, рассчитывать налоги, сборы, страховые взносы; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p>	<p>навыками использования приемов бухгалтерского и налогового учета; навыками организации работы с налоговыми органами и внебюджетными фондами, проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов</p>

Компетенция ПК-17

<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, их состав и содержание</p>	<p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую и статистическую отчетность, налоговые декларации</p>	<p>навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; навыками подготовки, формирования и представления всех видов и форм отчетности хозяйствующих субъектов</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Ознакомление с дисциплиной "Лабораторный практикум по учету в бюджетных учреждениях"	ПК-14, ПК-15, ПК-17
2	Учет текущих операций	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
3	Заключительные операции отчетного периода и составление отчетности	ПК-16, ПК-17
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	180	5	125	84	0	50	34	55		7	
Заочная форма обучения	4	7, 8	180	5	12.5	12	0	8	4	167.5		8	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомление с дисциплиной "Лабораторный практикум по учету в бюджетных учреждениях" »		36.50
Семинары, практические занятия		
П1.1	Ознакомление с Уставом бюджетного учреждения, видами деятельности	2.00
Лабораторные занятия		
Р1.1	Формирование учетной политики учреждения	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении	20.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 2 «Учет текущих операций»		110.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Документирование и учет нефинансовых активов	12.00
П2.2	Документирование и учет финансовых активов	12.00
П2.3	Документирование и учет обязательств	12.00
П2.4	Документирование и учет финансовых результатов	10.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Формирование регистров по учету нефинансовых активов	4.00
Р2.2	Формирование регистров по учету финансовых активов	4.00
Р2.3	Формирование регистров по учету обязательств	4.00
Р2.4	Формирование регистров по учету финансовых результатов	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету нефинансовых активов	6.00
С2.2	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету нефинансовых активов	6.00
С2.3	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету обязательств	6.00
С2.4	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету финансовых результатов	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	24.00
Раздел 3 «Заключительные операции отчетного периода и составление отчетности»		29.50
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Заключительные записи отчетного периода	2.00

Лабораторные занятия		
РЗ.1	Формирование бухгалтерской отчетности	6.00
РЗ.2	Формирование налоговой отчетности	6.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Обзор заключительный записей и отчетности	7.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Ознакомление с дисциплиной "Лабораторный практикум по учету в бюджетных учреждениях" »		40.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Ознакомление с Уставом бюджетного учреждения, видами деятельности	
Лабораторные занятия		
Р1.1	Формирование учетной политики учреждения	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении	38.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Учет текущих операций»		110.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Документирование и учет нефинансовых активов	
П2.2	Документирование и учет финансовых активов	2.00
П2.3	Документирование и учет обязательств	2.00
П2.4	Документирование и учет финансовых результатов	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Формирование регистров по учету нефинансовых активов	2.00
Р2.2	Формирование регистров по учету финансовых активов	
Р2.3	Формирование регистров по учету обязательств	
Р2.4	Формирование регистров по учету финансовых результатов	
Самостоятельная работа		
С2.1	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету нефинансовых активов	30.00
С2.2	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету нефинансовых активов	24.00

C2.3	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету обязательств	24.00
C2.4	Обзор бухгалтерских записей и документального оформления операции по учету финансовых результатов	24.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Заключительные операции отчетного периода и составление отчетности»		26.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Заключительные записи отчетного периода	2.00
Лабораторные занятия		
РЗ.1	Формирование бухгалтерской отчетности	
РЗ.2	Формирование налоговой отчетности	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Обзор заключительных записей и отчетности	24.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учебное пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - Б. ц.
- 2) Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - Б. ц.

Учебная литература (дополнительная)

2) Коренкова, С. И. Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения : практикум / С.И. Коренкова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 47 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - Систем. требования: Windows XP/Vista/7/8, DVD-ROM. - Б. ц.

Учебно-методические издания

1) Горячих, Светлана Павловна. Налоги и налогообложение. Сборник задач : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам: "Налоги и налогообложение" направления подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом", 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность; "Налоговая отчетность", "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", направления подготовки 38.03.01 "Экономика"; "Налоги и налогообложение в предпринимательской деятельности" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент; "Налогообложение", "Бухгалтерский учет и налогообложение" направления подготовки 38.03.05 "Бизнес-информатика"; "Налогообложение" направления подготовки 09.03.03 "Прикладная информатика"; "Налоговый учет и налогообложение", "Налоговый учет и налогообложение на предприятии" , "Налоговый менеджмент" направления подготовки 38.04.01 "Экономика", всех форм обучения / С. П. Горячих ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : ВятГУ, 2020. - 60 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 16.12.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2 : Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
Коммутатор D-Link Des-3350
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8. КЛИЕНТСКАЯ ЛИЦЕНЗИЯ НА 100 РАБОЧИХ МЕСТ	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110901

