

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.01.01\_2020\_113660  
Актуализировано: 23.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.01 шифр
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Гоголева Ольга Леонидовна

---

ФИО

Сапожникова Мария Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью курса является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в учреждениях бюджетной сферы.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в учреждениях бюджетной сферы;</li> <li>- получение умений и навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы;</li> <li>- развитие практических умений и навыков по составлению основных форм отчетности в учреждениях бюджетной сферы.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-14

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		
Знает	Умеет	Владеет
законодательство в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и документирования хозяйственных операций	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств, разрабатывать учетную политику, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	навыками владения техникой и методикой документирования хозяйственных операций, ведения учета денежных средств, разработки учетной политики; навыками владения рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок

#### Компетенция ПК-15

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		
Знает	Умеет	Владеет
методику учета источников финансирования, проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждениях бюджетной сферы	проводить учет источников финансирования деятельности учреждений бюджетной сферы, отражать результаты инвентаризации активов и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности	навыками использования методики учета источников финансирования, техники проведения инвентаризации активов и обязательств в учреждениях бюджетной сферы

**Компетенция ПК-16**

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
налогообложение учреждений бюджетной сферы; правила формирования платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов учреждениями бюджетной сферы	проводить учет начисления и перечисления налогов и сборов, страховых взносов в учреждениях бюджетной сферы	навыками проведения расчетов и отражения в учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов учреждениями бюджетной сферы

**Компетенция ПК-17**

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Владеет</b>
нормативно-правовые документы, регламентирующие отчетность учреждений бюджетной сферы, методику учета доходов и расходов учреждений бюджетной сферы	проводить учет доходов и расходов учреждений бюджетной сферы, формировать показатели отчетности учреждений бюджетной сферы	навыками использования методики учета доходов и расходов учреждений бюджетной сферы, формирования и представления отчетности учреждениями бюджетной сферы

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы	ПК-14, ПК-15, ПК-17
2	Учет в учреждениях бюджетной сферы	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
3	Отчетность учреждений бюджетной сферы	ПК-17
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	119	90	30	60	0	61			6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	22.5	20	10	10	0	157.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основы финансового обеспечения деятельности учреждений бюджетной сферы	4.00
Л1.2	Основные принципы учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Классификация и признание объектов бухгалтерского учета и отчетности	4.00
П1.2	Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета. Строение балансового счета	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Анализ положений нормативных документов по вопросам бюджетного учета и отчетности	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 2 «Учет в учреждениях бюджетной сферы»</b>		<b>100.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Учет основных средств и нематериальных активов	4.00
Л2.2	Учет материальных запасов	2.00
Л2.3	Учет прочих нефинансовых активов	2.00
Л2.4	Учет денежных средств	2.00
Л2.5	Учет расчетов по доходам	2.00
Л2.6	Учет обязательств	2.00
Л2.7	Учет финансовых результатов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	8.00
П2.2	Решение задач по учету материальных запасов	8.00
П2.3	Решение задач по учету прочих нефинансовых активов	4.00
П2.4	Решение задач по учету денежных средств	4.00
П2.5	Решение задач по учету расчетов по доходам	6.00
П2.6	Решение задач по учету обязательств	8.00
П2.7	Решение задач по учету финансовых результатов	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Организация учета основных средств и нематериальных активов	4.00
С2.2	Организация учета материальных запасов	4.00
С2.3	Организация учета прочих нефинансовых активов	4.00
С2.4	Организация учета денежных средств	4.00

C2.5	Организация учета расчетов по доходам	4.00
C2.6	Организация учета обязательств	4.00
C2.7	Организация учета финансовых результатов	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.50
<b>Раздел 3 «Отчетность учреждений бюджетной сферы»</b>		<b>28.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Состав и правила составления отчетности учреждений бюджетной сферы	4.00
Л3.2	Порядок составления и представления основных форм отчетности учреждений бюджетной сферы	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Заполнение основных форм отчетности учреждений бюджетной сферы	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений бюджетной сферы	4.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы»</b>		<b>14.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Основы финансового обеспечения деятельности учреждений бюджетной сферы	1.00
Л1.2	Основные принципы учета и отчетности в учреждениях бюджетной сферы	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Классификация и признание объектов бухгалтерского учета и отчетности	1.00
П1.2	Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета. Строение балансового счета	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Анализ положений нормативных документов по вопросам бюджетного учета и отчетности	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	



<b>Раздел 2 «Учет в учреждениях бюджетной сферы»</b>		<b>123.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Учет основных средств и нематериальных активов	1.00
Л2.2	Учет материальных запасов	1.00
Л2.3	Учет прочих нефинансовых активов	
Л2.4	Учет денежных средств	1.00
Л2.5	Учет расчетов по доходам	1.00
Л2.6	Учет обязательств	1.00
Л2.7	Учет финансовых результатов	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов	1.00
П2.2	Решение задач по учету материальных запасов	1.00
П2.3	Решение задач по учету прочих нефинансовых активов	
П2.4	Решение задач по учету денежных средств	1.00
П2.5	Решение задач по учету расчетов по доходам	1.00
П2.6	Решение задач по учету обязательств	1.00
П2.7	Решение задач по учету финансовых результатов	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Организация учета основных средств и нематериальных активов	10.00
С2.2	Организация учета материальных запасов	8.00
С2.3	Организация учета прочих нефинансовых активов	20.00
С2.4	Организация учета денежных средств	16.00
С2.5	Организация учета расчетов по доходам	17.00
С2.6	Организация учета обязательств	20.00
С2.7	Организация учета финансовых результатов	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Отчетность учреждений бюджетной сферы»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Состав и правила составления отчетности учреждений бюджетной сферы	1.00
Л3.2	Порядок составления и представления основных форм отчетности учреждений бюджетной сферы	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Заполнение основных форм отчетности учреждений бюджетной сферы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность учреждений бюджетной сферы	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Тюленева, Т. А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-00137-124-3 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145137> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция) : учеб. пособие / В. И. Петрова, А. Ю. Петров, А. Н. Сорокин, А. Е. Суглобов. - М. : КноРус, 2010. - 182, [2] с. - Библиогр.: с. 184 (14 назв.). - ISBN 978-5-406-00240-7 : 240.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Ломовцева, Наталья Николаевна. Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Н. Ломовцева. - М. : КноРус, 2011. - 192 с. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-406-01109-6 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование : учебное пособие / Л.А. Черкасова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-8158-1476-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) КонсультантПлюс: Высшая школа : учеб. пособие к осеннему семестру 2018 года. - Киров : [б. и.] Систем. требования: Windows XP/VISTA/7/8/10, DVD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Вып.30. - 2018. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). - Б. ц.

### **Учебно-методические издания**

1) Коренкова, С. И. Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения : практикум / С.И. Коренкова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 47 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Бюджетный учет : практикум / : Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 92 с. : табл. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-8353-2358-6 : Б. ц. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452/> (дата обращения:  
24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст :  
электронный.

### Учебно-наглядное пособие

1) Учет и отчетность в учреждениях бюджетной сферы : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭИФ, каф. БУА ; сост. О. Л. Гоголева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 56 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
НОУТБУК 14 " 1" ACER ASPIRE

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=113660](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113660)