

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.01.05\_2017\_116733  
Актуализировано: 03.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация бизнес-процессов на предприятии**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Петров Игорь Евгеньевич

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины «Организация бизнес-процессов на предприятии» является формирование у студентов знаний процессного управления компанией. Приобретение ими практических навыков управления производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе модуля управления деловыми процессами и с использованием регистров корпоративной информационной системы.
Задачи дисциплины	Задачами дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основ процессного подхода к управлению организации;</li> <li>- изучение понятийно-категориального аппарата в области управления бизнес-процессами;</li> <li>- формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;</li> <li>- изучение методов анализа и оптимизации бизнес-процессов;</li> <li>- формирование умений моделирования бизнес-процессов с применением инструментальных средств;</li> <li>- овладеть навыками моделирования бизнес-процессов с применением регистров корпоративной информационной системы в рамках управления деловыми процессами;</li> <li>- формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-10

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии		
Знает	Умеет	Владеет
современные технические средства и информационные технологии в области организации бизнес-процессов на предприятии	применять современные технические средства и информационные технологии в области организации бизнес-процессов на предприятии	навыками применения современных технических средств и информационных технологий в области организации бизнес-процессов на предприятии

#### Компетенция ПК-11

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Знает	Умеет	Владеет
варианты управленческих решений и предложения по	применять варианты управленческих решений и	навыками применения управленческих решений и

их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности в области организации бизнес-процессов на предприятии	предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности в области организации бизнес-процессов на предприятии	предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности в области организации бизнес-процессов на предприятии
---	--	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Процессный подход к управлению организацией	ПК-10
2	Методы моделирования бизнес процессов	ПК-10, ПК-11
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-10, ПК-11

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	8 семестр (Очная форма обучения) 10 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	108	3	69	40	20	20	0	39		8	
Заочная форма обучения	5	10, 9	108	3	20.5	20	10	10	0	87.5		10	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Процессный подход к управлению организацией»</b>		<b>44.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организация бизнес-процессов на предприятии. Управление бизнес процессами.	2.00
Л1.2	Моделирование бизнес процессов	2.00
Л1.3	Управление деловыми процессами	2.00
Л1.4	Информационные процессы и их интеграция в модулях КИС Парус	2.00
Л1.5	Функциональные регистры КИС в моделировании бизнес процессов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Бизнес процессы в регистрах КИС : Бухгалтерия, Реализация.	2.00
П1.2	Бизнес процессы в регистрах КИС : Управление закупками, Управление финансами. Управление Контрактами по ГОЗ.	2.00
П1.3	Бизнес процессы в регистрах КИС :Управление персоналом, Управление НИОКР, Диспетчеризация, Управление документацией, Контроль качества.	2.00
П1.4	Бизнес процессы в регистрах КИС : Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования, Технологическая подготовка производства, Планирование производства, Оперативный учет в производстве, Оперативное планирование производства.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельная работа	16.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Методы моделирования бизнес процессов»</b>		<b>59.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Метод функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0	2.00
Л2.2	Метод моделирования бизнес-процессов IDEF3, DFD	2.00
Л2.3	Ключевые показатели БП. Функционально стоимостной анализ, оптимизация.	2.00
Л2.4	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN, ARIS, EPC.	2.00
Л2.5	Методология моделирования бизнес процессов BETEC, Oracle, BAAN.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		

П2.1	Обследование бизнес процессов предприятия. Кейс мебельное производство.	6.00
П2.2	Описание бизнес процессов с использованием инструментальных средств.	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа	19.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Процессный подход к управлению организацией»</b>		<b>67.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организация бизнес-процессов на предприятии. Управление бизнес процессами.	1.00
Л1.2	Моделирование бизнес процессов	1.00
Л1.3	Управление деловыми процессами	1.00
Л1.4	Информационные процессы и их интеграция в модулях КИС Парус	1.00
Л1.5	Функциональные регистры КИС в моделировании бизнес процессов	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Бизнес процессы в регистрах КИС : Бухгалтерия, Реализация.	0.50
П1.2	Бизнес процессы в регистрах КИС : Управление закупками, Управление финансами. Управление Контрактами по ГОЗ.	0.50
П1.3	Бизнес процессы в регистрах КИС :Управление персоналом, Управление НИОКР, Диспетчеризация, Управление документацией, Контроль качества.	0.50
П1.4	Бизнес процессы в регистрах КИС : Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования, Технологическая подготовка производства, Планирование производства, Оперативный учет в производстве, Оперативное планирование производства.	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельная работа	60.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	



<b>Раздел 2 «Методы моделирования бизнес процессов»</b>		<b>37.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Метод функционального моделирования бизнес-процессов IDEF0	1.00
Л2.2	Метод моделирования бизнес-процессов IDEF3, DFD	1.00
Л2.3	Ключевые показатели БП. Функционально стоимостной анализ, оптимизация.	1.00
Л2.4	Методология моделирования бизнес-процессов BPMN, ARIS, EPC.	1.00
Л2.5	Методология моделирования бизнес процессов BPTC, Oracle, BAAN.	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Обследование бизнес процессов предприятия. Кейс мебельное производство.	4.00
П2.2	Описание бизнес процессов с использованием инструментальных средств.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>108.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Руководство по улучшению бизнес-процессов. - Москва : Альпина Пабlishер, 2016. - 130 с. - ISBN 978-5-9614-5341-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288784/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Рапопорт, Б. М. Инжиниринг и моделирование бизнеса / Б. М. Рапопорт, А. И. Скубченко. - М. : ЭКМОС, 2001. - 240 с. - Библиогр.: с. 238. - ISBN 5-88124-093-6 : 51.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Пасенко, М. А. Управление бизнес-процессами на предприятии – участнике внешнеэкономической деятельности (на примере «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани ЛТД») : выпускная квалификационная работа / М.А. Пасенко. - Хабаровск : [б. и.], 2017. - 87 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462535/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Ротер, Майк. Учитесь видеть бизнес-процессы / М. Ротер, Д. Шук. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2008. - 135 с. - ISBN 978-5-9614-0621-4 : 661.50 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Шеер, Август-Вильгельм. ARIS-моделирование бизнес-процессов / А. В. Шеер. - 3-е изд. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2009. - 223 с. - Библиогр.: с. 208-219. - ISBN 978-5-8459-1449-1 : 949.62 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Андерсен, Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 3-е изд. - М. : РИА Стандарты и качество, 2005. - 272 с. : ил. - (Практический менеджмент). - ISBN 5-94938-027-4 : 419.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Маклаков, Сергей Владимирович. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler (BPwin 4.1) / С. В. Маклаков. - М. : ДИАЛОГ-МИФИ, 2004. - 240 с. - ISBN 5-86404-179-3 : 82.80 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Ганебных, Елена Викторовна. Управление бизнес-процессами : учебно-метод. пособие для студентов направлений 38.03.02 / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата

обращения: 21.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Системы компьютерного моделирования бизнес-процессов: учебное пособие (лабораторный практикум) : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 118 с. : схем., ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596405/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Управление бизнес процессами. Альбом бизнес процессов КИС ПАРУС : учебное наглядное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.05 Бизнес информатика и всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021. - 22 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.05](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)

- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

### Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах
10	2017 ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ "ПАРУС"	Специализированное лицензионное ПО

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=116733](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=116733)