

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.01.05\_2019\_102070  
Актуализировано: 02.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организация, нормирование и оплата труда на предприятии**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Воронцова Наталья Дмитриевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью курса является обучение студентов современным подходам и методам организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дать теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях машиностроения;</li> <li>2. познакомить с методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами установления норм труда и разработки нормативов по труду;</li> <li>3. выработать практические навыки исследования, проектирования и организации трудовых процессов и организации оплаты труда, расчета норм труда и разработки нормативов по труду.</li> </ol>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-3

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Знает	Умеет	Владеет
<p>знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>	<p>уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>

#### Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Знает	Умеет	Владеет
<p>методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения экономических задач в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>	<p>самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для оценки экономического состояния хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>	<p>навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки экономического состояния хозяйствующих субъектов в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии</p>

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация труда	ОПК-2, ПК-3
2	Нормирование труда	ОПК-2, ПК-3
3	Оплата труда	ОПК-2, ПК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	252	7	152.5	96	32	64	0	99.5			6
Заочная форма обучения	3	5, 6	252	7	26.5	24	12	12	0	225.5			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация труда»</b>		<b>86.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Трудовой процесс и его структура	4.00
Л1.2	Разделение и кооперация труда	4.00
Л1.3	Организация рабочих мест	4.00
Л1.4	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Изучение трудового процесса и его структуры	6.00
П1.2	Изучение разделения и кооперации труда	6.00
П1.3	Изучение организации рабочих мест	6.00
П1.4	Изучение условий труда, режимов труда и отдыха	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	26.00
<b>Раздел 2 «Нормирование труда»</b>		<b>59.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	4.00
Л2.2	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Овладение методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	8.00
П2.2	Изучение видов норм и нормативов по труду	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	25.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Оплата труда»</b>		<b>80.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Модели (системы) оплаты труда	4.00
Л3.2	Бестарифные модели (системы) оплаты труда	2.00
Л3.3	Фонд заработной платы и методы его расчета	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Изучение моделей (систем) оплаты труда	8.00
П3.2	Изучение бестарифных моделей оплаты труда	8.00
П3.3	Расчет фонда оплаты труда	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		

СЗ.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	30.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>252.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация труда»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Трудовой процесс и его структура	1.00
Л1.2	Разделение и кооперация труда	2.00
Л1.3	Организация рабочих мест	2.00
Л1.4	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Изучение трудового процесса и его структуры	1.00
П1.2	Изучение разделения и кооперации труда	1.00
П1.3	Изучение организации рабочих мест	2.00
П1.4	Изучение условий труда, режимов труда и отдыха	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	24.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Нормирование труда»</b>		<b>104.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1.00
Л2.2	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Овладение методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1.00
П2.2	Изучение видов норм и нормативов по труду	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	100.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Оплата труда»</b>		<b>103.00</b>

<b>Лекции</b>		
ЛЗ.1	Модели (системы) оплаты труда	2.00
ЛЗ.2	Бестарифные модели (системы) оплаты труда	1.00
ЛЗ.3	Фонд заработной платы и методы его расчета	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Изучение моделей (систем) оплаты труда	2.00
ПЗ.2	Изучение бестарифных моделей оплаты труда	2.00
ПЗ.3	Расчет фонда оплаты труда	
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	95.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>252.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 210, [1] с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02311-8 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Организация и нормирование труда: практикум. - Иркутск : ИргУПС, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157914> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Хадеева, Л. И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики : учебное пособие / Л. И. Хадеева. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 132 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154541> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Блесткина, Татьяна Владимировна. Организация нормирования труда: сущность, виды, классификация, метод нормирования : видеолекция: дисциплина "Организация и нормирование труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-normirovaniya-truda-sushchnost-vidy-klassifikatsiya-metod-normirovaniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Блесткина, Татьяна Владимировна. Организация и нормирование труда: виды, классификация, методы нормирования : видеолекция: дисциплина "Организация и нормирование труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-i-normirovanie-truda-vidy-klassifikatsiya-metody-normirovaniya> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - 486 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.05](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=102070](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102070)