

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.05_2020_113100
Актуализировано: 01.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Бережливое производство на предприятии

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

ФИО

Гурова Екатерина Сергеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины "Бережливое производство на предприятии" является формирование у обучающихся знаний и умений, а также овладение ими навыками управления деятельностью предприятия и организаций с использованием технологий бережливого производства.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Бережливое производство на предприятии" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и умений, а также сформировать соответствующие навыки управления деятельностью предприятий и организаций, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить философию концепции бережливого производства и особенности ее применения на современном этапе развития экономических отношений; - изучить методы и инструменты бережливого производства, а также научиться правильно применять их в конкретных проблемных ситуациях; - сформировать навыки анализа процессов предприятий и организаций, а также навыки решения проблем при помощи технологий бережливого производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знает	Умеет	Владеет
методы сбора и анализа информации о состоянии процессов на предприятии	анализировать структуру процессов, выделять их основные элементы и проблемные зоны	навыками построения процессной модели предприятия, а также картирования потока создания ценности

Компетенция ОПК-4

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Знает	Умеет	Владеет
сущность бережливого производства и его роль в решении управленческих задач на предприятии, методы организации рабочих мест и вовлечения персонала систему непрерывных улучшений	проводить диагностику персонала и развивать систему коллективного принятия решений, повышая ответственность за результат	навыками организации эффективных рабочих мест на основе инструментария бережливого производства

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Концепция бережливого производства	ПК-1
2	Инструменты и методы бережливого производства	ПК-1
3	Управление административными процессами на предприятиях и в организациях	ОПК-4, ПК-1
4	Управление персоналом в ходе внедрения технологий бережливого производства	ОПК-4
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-4, ПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	252	7	169	108	36	72	0	83		7	
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	252	7	24.5	24	12	12	0	227.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция бережливого производства»		53.50
Лекции		
Л1.1	Эволюция развития бережливого производства	4.00
Л1.2	Философия бережливого производства и его базовые понятия	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Принципы японского менеджмента	4.00
П1.2	Практика применения бережливого производства в разных странах	4.00
П1.3	Сущность и возможности бережливого производства	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	19.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 2 «Инструменты и методы бережливого производства»		90.50
Лекции		
Л2.1	Процессный подход к управлению производством	4.00
Л2.2	Поток создания ценности: ценности и потери	4.00
Л2.3	Методы и инструменты бережливого производства	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Процессная модель предприятия и организации	4.00
П2.2	Имитационное моделирование процессов	8.00
П2.3	Классификация видов потерь в производственных и административных процессах	4.00
П2.4	Картирование потока создания ценности	4.00
П2.5	Оценка эффективности изменений в ходе внедрения бережливого производства	4.00
П2.6	Анализ опыт внедрения бережливого производства на предприятиях и в организациях различных отраслей	8.00
П2.7	Бенчмаркинг систем бережливого производства на предприятиях и в организациях региона	8.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.50
Раздел 3 «Управление административными процессами на предприятиях и в организациях»		50.00
Лекции		
Л3.1	Организация рабочих мест по системе 5С	4.00
Л3.2	Всеобщая стандартизация	4.00
Семинары, практические занятия		

ПЗ.1	Оценка рабочего места по системе 5С	4.00
ПЗ.2	Встраивание качества в производственные и административные процессы	4.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 4 «Управление персоналом в ходе внедрения технологий бережливого производства»		54.00
Лекции		
Л4.1	Вовлечение персонала в процесс улучшений	4.00
Л4.2	Организация работ по повышению эффективности	4.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Диагностика персонала на степень вовлеченности	4.00
П4.2	Диагностика персонала на выявление лидеров улучшений и готовность к изменениям	4.00
П4.3	Инструменты снижения резистентности персонала изменениям в ходе внедрения бережливого производства	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		252.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Концепция бережливого производства»		72.00
Лекции		
Л1.1	Эволюция развития бережливого производства	2.00
Л1.2	Философия бережливого производства и его базовые понятия	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Принципы японского менеджмента	2.00
П1.2	Практика применения бережливого производства в разных странах	
П1.3	Сущность и возможности бережливого производства	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	

Раздел 2 «Инструменты и методы бережливого производства»		74.00
Лекции		
Л2.1	Процессный подход к управлению производством	2.00
Л2.2	Поток создания ценности: ценности и потери	2.00
Л2.3	Методы и инструменты бережливого производства	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Процессная модель предприятия и организации	2.00
П2.2	Имитационное моделирование процессов	4.00
П2.3	Классификация видов потерь в производственных и административных процессах	
П2.4	Картирование потока создания ценности	2.00
П2.5	Оценка эффективности изменений в ходе внедрения бережливого производства	
П2.6	Анализ опыт внедрения бережливого производства на предприятиях и в организациях различных отраслей	
П2.7	Бенчмаркинг систем бережливого производства на предприятиях и в организациях региона	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	60.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Управление административными процессами на предприятиях и в организациях»		52.00
Лекции		
Л3.1	Организация рабочих мест по системе 5С	2.00
Л3.2	Всеобщая стандартизация	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Оценка рабочего места по системе 5С	
П3.2	Встраивание качества в производственные и административные процессы	
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	50.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Управление персоналом в ходе внедрения технологий бережливого производства»		50.00
Лекции		
Л4.1	Вовлечение персонала в процесс улучшений	
Л4.2	Организация работ по повышению эффективности	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Диагностика персонала на степень вовлеченности	
П4.2	Диагностика персонала на выявление лидеров улучшений и готовность к изменениям	
П4.3	Инструменты снижения резистентности персонала изменениям в ходе внедрения бережливого производства	
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	50.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		252.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Развитие производственных систем : учебник для студентов всех направлений подготовки (всех форм обучения и профилей подготовки) / И. Г. Алцыбеева, Е. В. Ганебных, Е. С. Гурова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - [Б. м. : б. и.], 2020. - 120 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.10.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства / Д. Лайкер, Й. Трахилис. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 335 с. : схем., ил. - ISBN 978-5-9614-6858-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495616/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Вейдер, Майкл. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean : руководство / М. Вейдер. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2015. - 151 с. - ISBN 978-5-9614-4793-4 : 215.30 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Белоновская, И. Д. Технологии бережливого производства в автоматизированном машино- и авиастроении : учебное пособие / И. Д. Белоновская. - Оренбург : ОГУ, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-4417-0773-2 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159949> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Раджу, Н. Бережливые инновации: технологии умных затрат / Н. Раджу, Д. Прабху. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9909050-6-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494951/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Сахабиев, В. А. Математические и инструментальные методы анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами : учебное пособие / В. А. Сахабиев. - Самара : СамГУ, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-7883-1371-9 : Б. ц. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/148601> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Моделирование бизнес процессов. Система бизнес-моделирования, регламентации и управления эффективностью : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. И. Е. Петров. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с. - Б. ц. - Текст .
Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Неттоп 3Q Nettop Qoo
ПРОЕКТОР NEC M230X
УЧЕБНО-ИМИТАЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС "ЛИН-ЛАБОРАТОРИЯ В КОМПЛЕКТЕ"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113100