

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.05_2020_113275
Актуализировано: 04.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Организация, нормирование и оплата труда на предприятии

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра экономики (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Киров, 2020 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Воронцова Наталья Дмитриевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью курса является обучение студентов современным подходам и методам организации, нормирования и оплаты труда на предприятии.
Задачи дисциплины	<p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дать теоретические знания в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях машиностроения; 2. познакомить с методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени, методами установления норм труда и разработки нормативов по труду; 3. выработать практические навыки исследования, проектирования и организации трудовых процессов и организации оплаты труда, расчета норм труда и разработки нормативов по труду.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знает	Умеет	Владеет
законодательные и нормативные правовые акты в области организации, нормирования и оплаты труда; методику расчетов основных трудовых показателей, входящих в систему экономических планов предприятия по труду и заработной плате	организовывать и проводить практические исследования в области организации, нормирования и оплаты труда; оценивать эффективность организации труда персонала организации; проектировать трудовые процессы и рассчитывать нормы труда на предприятии; разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат	навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области организации, нормирования и оплаты труда; методами исследования затрат рабочего времени и анализа качества норм, методами нормирования труда, разработки нормативов по труду; методикой разработки эффективной системы оплаты и стимулирования труда на предприятии

Компетенция ОПК-2

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знает	Умеет	Владеет
основные методы исследования трудовых процессов на предприятии; основы формирования	использовать методы исследования трудовых процессов на предприятии; использовать современные	навыками организации, нормирования и оплаты труда различных категорий работников на предприятии;

<p>системы оплаты труда работников на предприятии; методы анализа показателей в области организации, нормирования и оплаты труда</p>	<p>подходы к организации, нормированию и оплате труда различных категорий работников на предприятиях; использовать методы анализа трудовых показателей в области организации, нормирования и оплаты труда</p>	<p>навыками исследования и организации трудовых процессов на предприятии; навыками анализа трудовых показателей в области организации, нормирования и оплаты труда</p>
--	---	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация труда	ОПК-2, ПК-3
2	Нормирование труда	ОПК-2, ПК-3
3	Оплата труда	ОПК-2, ПК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-2, ПК-3

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	119	90	30	60	0	61			6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	18.5	16	8	8	0	161.5			7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация труда»		58.00
Лекции		
Л1.1	Трудовой процесс и его структура	4.00
Л1.2	Разделение и кооперация труда	3.00
Л1.3	Организация рабочих мест	3.00
Л1.4	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Изучение трудового процесса и его структуры	6.00
П1.2	Изучение разделения и кооперации труда	6.00
П1.3	Изучение организации рабочих мест	6.00
П1.4	Изучение условий труда, режимов труда и отдыха	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Текущий контроль успеваемости	8.00
Раздел 2 «Нормирование труда»		42.00
Лекции		
Л2.1	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	4.00
Л2.2	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Овладение методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	6.00
П2.2	Изучение видов норм и нормативов по труду	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Текущий контроль успеваемости	10.00
Раздел 3 «Оплата труда»		53.00
Лекции		
Л3.1	Модели (системы) оплаты труда	4.00
Л3.2	Бестарифные модели (системы) оплаты труда	2.00
Л3.3	Фонд заработной платы и методы его расчета	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Изучение моделей (систем) оплаты труда	8.00
П3.2	Изучение бестарифных моделей оплаты труда	8.00
П3.3	Расчет фонда оплаты труда	8.00
Самостоятельная работа		

С3.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	12.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Текущий контроль знаний	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Организация труда»		36.00
Лекции		
Л1.1	Трудовой процесс и его структура	1.00
Л1.2	Разделение и кооперация труда	1.00
Л1.3	Организация рабочих мест	
Л1.4	Условия труда на предприятии. Режимы труда и отдыха	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Изучение трудового процесса и его структуры	
П1.2	Изучение разделения и кооперации труда	1.00
П1.3	Изучение организации рабочих мест	1.00
П1.4	Изучение условий труда, режимов труда и отдыха	
Самостоятельная работа		
С1.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Текущий контроль успеваемости	
Раздел 2 «Нормирование труда»		36.00
Лекции		
Л2.1	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1.00
Л2.2	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Овладение методами изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	1.00
П2.2	Изучение видов норм и нормативов по труду	1.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	32.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Текущий контроль успеваемости	
Раздел 3 «Оплата труда»		99.00

Лекции		
ЛЗ.1	Модели (системы) оплаты труда	2.00
ЛЗ.2	Бестарифные модели (системы) оплаты труда	1.00
ЛЗ.3	Фонд заработной платы и методы его расчета	1.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Изучение моделей (систем) оплаты труда	2.00
ПЗ.2	Изучение бестарифных моделей оплаты труда	2.00
ПЗ.3	Расчет фонда оплаты труда	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Выполнение рефератов и решение задач по теме раздела	91.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Текущий контроль знаний	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Бевзюк, Елена Александровна. Регламентация и нормирование труда : учеб. пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 210, [1] с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02311-8 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Организация и нормирование труда: практикум. - Иркутск : ИрГУПС, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157914> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Хадеева, Л. И. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики : учебное пособие / Л. И. Хадеева. - Иваново : ИГЭУ, 2018. - 132 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154541> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Блесткина, Татьяна Владимировна. Организация нормирования труда: сущность, виды, классификация, метод нормирования : видеолекция: дисциплина "Организация и нормирование труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-normirovaniya-truda-sushchnost-vidy-klassifikatsiya-metod-normirovaniya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Блесткина, Татьяна Владимировна. Организация и нормирование труда: виды, классификация, методы нормирования : видеолекция: дисциплина "Организация и нормирование труда" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/organizatsiya-i-normirovanie-truda-vidy-klassifikatsiya-metody-normirovaniya> (дата обращения: 24.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - 486 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 19.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=113275