

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.01.05_2021_120270
Актуализировано: 20.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление затратами и контроллинг на предприятии

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации системы управления затратами и контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для оптимизации и снижения затрат организации; - научить определять влияние системы управления затратами на величину финансовых результатов деятельности; - научить рассчитывать затраты по местам возникновения и центрам затрат; - привить навыки выбора системы управления затратами, в соответствии с условиями работы предприятия; - сформировать систему теоретических и практических знаний в области контроллинга.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из данных бухгалтерского учета	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

Компетенция ПК-9

Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные нормативно-правовые акты; методы расчета, оценки, анализа и прогнозирования показателей, характеризующих экономические связи и	разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе результатов моделирования поведения затрат, расходов и доходов организации; разрабатывать	навыками оценки критериев социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений для совершенствования деятельности предприятия; навыками подготовки

<p>конкурентоспособность хозяйствующих субъектов; критерии оценки эффективности управленческих решений в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методики составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p>	<p>и обобщать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p>	<p>аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики в выбранной сфере профессиональной деятельности</p>
---	---	---

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.	ПК-9, УК-1
2	Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии	ПК-9
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-9, УК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	96	60	30	30	0	48		6	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	12.5	12	4	8	0	131.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	7	144	4	69	36	18	18	0	75		7	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»		71.50
Лекции		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	2.00
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2.00
Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	4.00
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	6.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	2.00
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	2.00
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	4.00
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	4.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	17.50
Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»		68.50
Лекции		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	4.00
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	4.00

Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	2.00
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	2.00
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов.	2.00
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	2.00
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы организации контроллинга на предприятии.	24.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»		69.00
Лекции		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	2.00
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2.00

Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2.00
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	4.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	1.00
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	2.00
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2.00
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	36.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»		71.00
Лекции		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	2.00
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	2.00
Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	1.00
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	2.00
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды	2.00

	бюджетов.	
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	2.00
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	
Самостоятельная работа		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы организации контроллинга на предприятии.	35.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная неаудиторная работа	20.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»		36.00
Лекции		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	
Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности	

	организации	
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости пролукции, работ, услуг	
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	
Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»		104.00
Лекции		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	
Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов.	
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы орагнизации контроллинга на предприятии.	100.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная неаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Чернопятав, А. М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятав. - 2-е изд., стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 152 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2291-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Лихолетова, Н. В. Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия / Н. В. Лихолетова, М. А. Кубарь. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-98252-348-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148540> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Раджу, Н. Бережливые инновации: технологии умных затрат / Н. Раджу, Д. Прабху. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9909050-6-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494951/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Сапожникова, Екатерина Сергеевна. Контроллинг и управление затратами на предприятии : учеб.-метод. пособие / Е. С. Сапожникова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.11.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Поддубная, Е. С. Учет и контроллинг в системе стратегического и оперативного управления показателями эффективности деятельности судоремонтной организации : студенческая научная работа / Е.С. Поддубная. - Севастополь : б.и., 2020. - 115 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 89-96. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596970/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы : конспект лекций: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 Экономика всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Гамулинская, Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2020. - 164 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы : тестовые задания: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 Экономика всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Гамулинская, Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2020. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Контроллинг. Демонстрационный материал по теме "Концепция контроллинга" : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Контроллинг и сбалансированная система показателей", "Учетные аспекты бюджетирования" для направления 38.04.01 Экономика, "Управление затратами и контроллинг на предприятии", "Бухгалтерский управленческий учет" для направления 38.03.01 Экономика / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 75 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска интерактивная Hitachi StarBoard с напольной стойкой
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Epson EB-X14G

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120270