

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Горячих С. П.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.01.05\_2021\_120270  
Актуализировано: 20.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление затратами и контроллинг на предприятии**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 шифр
	Экономика наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.01.05 шифр
	Экономика предприятий и организаций наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра экономики (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

---

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации системы управления затратами и контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков для оптимизации и снижения затрат организации;</li> <li>- научить определять влияние системы управления затратами на величину финансовых результатов деятельности;</li> <li>- научить рассчитывать затраты по местам возникновения и центрам затрат;</li> <li>- привить навыки выбора системы управления затратами, в соответствии с условиями работы предприятия;</li> <li>- сформировать систему теоретических и практических знаний в области контроллинга.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция УК-1

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
Знает	Умеет	Владеет
методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из данных бухгалтерского учета	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач

#### Компетенция ПК-9

Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
основные нормативно-правовые акты; методы расчета, оценки, анализа и прогнозирования показателей, характеризующих экономические связи и	разрабатывать и обосновывать управленческие решения на основе результатов моделирования поведения затрат, расходов и доходов организации; разрабатывать	навыками оценки критериев социально-экономической эффективности вариантов управленческих решений для совершенствования деятельности предприятия; навыками подготовки

конкурентоспособность хозяйствующих субъектов; критерии оценки эффективности управленческих решений в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; методики составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	и обобщать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений	аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики в выбранной сфере профессиональной деятельности
--	--	--

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.	ПК-9, УК-1
2	Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии	ПК-9
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-9, УК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) 7 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	96	60	30	30	0	48		6	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	12.5	12	4	8	0	131.5		7	
Очно-заочная форма обучения	4	7	144	4	69	36	18	18	0	75		7	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»</b>		<b>71.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	2.00
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2.00
Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	4.00
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	6.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	2.00
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	2.00
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	4.00
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	4.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	17.50
<b>Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»</b>		<b>68.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	4.00
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	4.00

Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	2.00
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	2.00
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов.	2.00
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	2.00
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы организации контроллинга на предприятии.	24.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»</b>		<b>69.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	2.00
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	2.00

Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	2.00
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	4.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	1.00
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности организации	2.00
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости пролукции, работ, услуг	2.00
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	36.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»</b>		<b>71.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	2.00
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	2.00
Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	1.00
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	2.00
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды	2.00

	бюджетов.	
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	2.00
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы организации контроллинга на предприятии.	35.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная неаудиторная работа	20.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Общие сведения об управлении затратами. Сущность и содержание управления затратами.»</b>		<b>36.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация. Классификация затрат на производство	
Л1.2	Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции	
Л1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	
Л1.4	Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
Л1.5	Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Решение ситуационных задач: Классификация затрат при расчете себестоимости произведенной продукции, оценке стоимости запасов и полученной прибыли	
П1.2	Решение ситуационных задач: Классификация затрат для принятия решения, планирования, контроля и регулирования. Поведение постоянных и переменных затрат в зависимости от изменений деловой активности	

	организации	
П1.3	Решение ситуационных задач: Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости пролукиции, работ, услуг	
П1.4	Решение ситуационных задач: Современные системы калькулирования себестоимости и управления затратами	2.00
П1.5	Решение ситуационных задач: Основные аспекты принятия решений в сфере управления затратами	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Понятие затрат, классификация и анализ	28.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная неаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Теоретические основы и механизм реализации контроллинга на предприятии»</b>		<b>104.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сущность и понятия контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.	
Л2.2	Инструменты и информационная поддержка контроллинга.	
Л2.3	Организация службы контроллинга и внедрение системы контроллинга на предприятии.	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.	
П2.2	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга.	
П2.3	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов.	
П2.4	Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий.	2.00
П2.5	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	
П2.6	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Контроллинг. Понятие, виды, вопросы орагнизации контроллинга на предприятии.	100.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная неаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Чернопяттов, А. М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопяттов. - 2-е изд., стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Лыжина, Н. В. Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 152 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2291-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Лихолетова, Н. В. Система контроллинга в управлении деятельностью предприятия / Н. В. Лихолетова, М. А. Кубарь. - Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2020. - 212 с. - ISBN 978-5-98252-348-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/148540> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Раджу, Н. Бережливые инновации: технологии умных затрат / Н. Раджу, Д. Прабху. - Москва : Олимп-Бизнес, 2017. - 416 с. - ISBN 978-5-9909050-6-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494951/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Сапожникова, Екатерина Сергеевна. Контроллинг и управление затратами на предприятии : учеб.-метод. пособие / Е. С. Сапожникова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ФЭБ. - Киров : ВятГУ, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.11.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Поддубная, Е. С. Учет и контроллинг в системе стратегического и оперативного управления показателями эффективности деятельности судоремонтной организации : студенческая научная работа / Е.С. Поддубная. - Севастополь : б.и., 2020. - 115 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 89-96. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596970/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

РПД\_3-38.03.01.05\_2021\_120270

1) Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы : конспект лекций: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 Экономика всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Гамулинская, Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2020. - 164 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Учет затрат, калькулирование и управление затратами в отраслях производственной сферы : тестовые задания: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 Экономика всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Гамулинская, Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2020. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 08.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Контроллинг. Демонстрационный материал по теме "Концепция контроллинга" : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Контроллинг и сбалансированная система показателей", "Учетные аспекты бюджетирования" для направления 38.04.01 Экономика, "Управление затратами и контроллинг на предприятии", "Бухгалтерский управленческий учет" для направления 38.03.01 Экономика / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 19 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений подготовки и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2021. - 75 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.01.05](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.01.05)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска интерактивная Hitachi StarBoard с напольной стойкой
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Epson EB-X14G

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=120270](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=120270)