

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_53158

Рабочая программа учебной дисциплины
Введение в профессию

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Введение в профессию

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Доктор наук: доктор экономических наук, Доцент, Палкина Марина Викторовна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Интенсивно протекающие процессы глобализации, возрастание степени риска, неопределенности и вариативности развития социально – экономических и политических процессов в мире, ускоренное развертывание и внедрение во все сферы общественной жизни информационно – коммуникационных технологий, меняющиеся запросы потребителей и другие вызовы и проблемы, возникающие в современных условиях перед Российской Федерацией, обуславливают необходимость подготовки менеджеров нового поколения, адекватных новым профессиональным требованиям и реалиям экономики.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Основная цель дисциплины «Введение в профессию» - формирование у студентов целостного системного представления об особенностях профессии и личности менеджера.
Задачи учебной дисциплины	В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса являются: <ul style="list-style-type: none">• сформировать у студентов представление о понятии «менеджер» и профессии менеджера в современных условиях;• выработать у студентов представление о профессиональной деятельности и профессиональном профиле менеджера;• оказать содействие успешному развитию у студентов профессионального самосознания;• продемонстрировать основные объекты деятельности менеджера;• раскрыть содержание основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки «Менеджмент»;• показать особенности профилей подготовки менеджеров в вузе;• рассмотреть актуальные вопросы профессиональной этики менеджера, профессиональные этические требования, предъявляемые к современному менеджеру;• познакомить студентов с действующими профессиональными организациями менеджеров в России и за рубежом.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые	Директ-маркетинг

<p>(последующие) учебные дисциплины практики</p>	<p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> Имитационное моделирование на основе деловых игр Инвестиции и инвестиционная стратегия История Контроллинг и управление затратами Маркетинг в отраслях и сферах Маркетинг товаров и услуг Маркетинговые коммуникации Маркетинговый анализ деятельности предприятия Проектное финансирование Профессиональные компьютерные программы Теория менеджмента Теория организации Управление стоимостью проекта Управление финансовыми рисками Учебная практика № 1 Учебная практика № 2 Финансовое планирование и бюджетирование Финансовый менеджмент Экологический менеджмент
--	---

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Данная учебная дисциплина базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при получении предыдущего уровня образования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов	использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность	навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности

Компетенция ОПК-7

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;	готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности	навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Научные основы профессии менеджера	14.00	0.40	ОПК-1, ОПК-7
2	Менеджмент как профессиональная деятельность	40.00	1.10	ОПК-1, ОПК-7
3	Профессиональная подготовка менеджеров	14.00	0.40	ОПК-1, ОПК-7
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-1, ОПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	1 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1	72	2	18	18	0	0	54		1	
Заочная форма обучения	2	4	72	2	6	6	0	0	66		4	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Научные основы профессии менеджера»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л1.1	Эволюция профессии менеджера		2.00	
Л1.2	Понятие «менеджер»		2.00	
	СРС			
С1.1	Управление и организации до 1900 года		1.00	
С1.2	Эволюция управления как науки : школа научного управления		1.00	
С1.3	Эволюция управления как науки : административная школа		1.00	
С1.4	Эволюция управления как науки : школа психологии и человеческих отношений		1.00	
С1.5	Эволюция управления как науки : школа науки управления (или количественная школа)		1.00	
С1.6	Разделение труда в управлении. Управленческие функции		1.00	
С1.7	Эволюция подходов к определению понятия «менеджмент»		1.00	
С1.8	Менеджеры низового звена		1.00	
С1.9	Менеджеры среднего звена		1.00	
С1.10	Менеджеры высшего звена		1.00	
Модуль 2 «Менеджмент как профессиональная деятельность »		1.10	40.00	
	Лекция			
Л2.1	Профессиональный профиль менеджера		2.00	
Л2.2	Профессиональная деятельность менеджера		2.00	
Л2.3	Основные объекты		2.00	

	деятельности менеджера			
Л2.4	Профессиональная этика менеджера		2.00	
Л2.5	Менеджеры как профессиональная общность		2.00	
	СРС			
С2.1	Виды деятельности менеджера		1.00	
С2.2	Профессиональная компетентность менеджера		1.00	
С2.3	Менеджер как творческая личность		1.00	
С2.4	Социальный портрет менеджера		1.00	
С2.5	Личностные цели и ценностные установки менеджера		1.00	
С2.6	Личностные качества менеджера		1.00	
С2.7	Понятия «профессиональная деятельность менеджера»		1.00	
С2.8	Специфика профессиональной деятельности менеджера		1.00	
С2.9	Структура профессиональной деятельности менеджера		1.00	
С2.10	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : организационно-управленческая		1.00	
С2.11	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : информационно-аналитическая		1.00	
С2.12	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : предпринимательская		1.00	
С2.13	Оценка результативности профессиональной деятельности менеджера		1.00	
С2.14	Нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие		1.00	

	профессиональную деятельность менеджера (федеральные, региональные, муниципальные)			
C2.15	Сфера профессиональной деятельности менеджера : предприятия производственного сектора		1.00	
C2.16	Сфера профессиональной деятельности менеджера : организации сферы услуг		1.00	
C2.17	Сфера профессиональной деятельности менеджера : проектные организации		1.00	
C2.18	Сфера профессиональной деятельности менеджера : научно-исследовательские учреждения		1.00	
C2.19	Сфера профессиональной деятельности менеджера : образовательные учреждения		1.00	
C2.20	Сфера профессиональной деятельности менеджера : органы государственного и муниципального управления		1.00	
C2.21	Этика менеджмента : понятие и сущность		1.00	
C2.22	Правила этики в деятельности менеджера		1.00	
C2.23	Требования к внешнему облику менеджера		1.00	
C2.24	Этика делового общения		1.00	
C2.25	Этика в системе «руководитель – подчиненный»		1.00	
C2.26	Корпоративный кодекс поведения		1.00	
C2.27	Профессиональные сообщества менеджеров : понятие, цели и задачи создания и функционирования		1.00	
C2.28	Формы деятельности профессиональных сообществ менеджеров		1.00	
C2.29	Российские		1.00	

	профессиональные сообщества менеджеров			
C2.30	Международные профессиональные сообщества менеджеров		1.00	
Модуль 3 «Профессиональная подготовка менеджеров»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л3.1	Образовательные уровни и программы подготовка менеджеров в России и за рубежом		2.00	
Л3.2	Содержание ФГОС , реализуемого вузом по направлению подготовки « Менеджмент»		2.00	
	СРС			
C3.1	Модель и система непрерывной профессиональной подготовки менеджеров		1.00	
C3.2	Подготовка менеджеров в высших учебных заведениях		1.00	
C3.3	Переподготовка и повышение квалификации менеджеров		1.00	
C3.4	Зарубежная практика профессиональной подготовки менеджеров		1.00	
C3.5	Отечественная практика профессиональной подготовки менеджеров		1.00	
C3.6	Содержание основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль "Управление проектами"		1.00	
C3.7	Организация образовательного процесса в ВятГУ		1.00	
C3.8	Контроль знаний студентов в ВятГУ		1.00	
C3.9	Учебная и производственная практики, цели, содержание		1.00	
C3.10	Текущая и итоговая аттестация. Выпускная		1.00	

	квалификационная работа			
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
34.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		2	72.00	

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Научные основы профессии менеджера»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л1.1	Эволюция профессии менеджера		0.50	
Л1.2	Понятие «менеджер»		0.50	
	СРС			
С1.1	Управление и организации до 1900 года		2.00	
С1.2	Эволюция управления как науки : школа научного управления		1.00	
С1.3	Эволюция управления как науки : административная школа		1.00	
С1.4	Эволюция управления как науки : школа психологии и человеческих отношений		1.00	
С1.5	Эволюция управления как науки : школа науки управления (или количественная школа)		1.00	
С1.6	Разделение труда в управлении. Управленческие функции		3.00	
С1.7	Эволюция подходов к определению понятия «менеджмент»		1.00	
С1.8	Менеджеры низового звена		1.00	
С1.9	Менеджеры среднего звена		1.00	
С1.10	Менеджеры высшего звена		1.00	
Модуль 2 «Менеджмент как профессиональная деятельность »		1.10	40.00	

	Лекция			
Л2.1	Профессиональный профиль менеджера		1.00	
Л2.2	Профессиональная деятельность менеджера		1.00	
Л2.3	Основные объекты деятельности менеджера		1.00	
Л2.4	Профессиональная этика менеджера		0.50	
Л2.5	Менеджеры как профессиональная общность		0.50	
	СРС			
С2.1	Виды деятельности менеджера		1.00	
С2.2	Профессиональная компетентность менеджера		4.00	
С2.3	Менеджер как творческая личность		1.00	
С2.4	Социальный портрет менеджера		1.00	
С2.5	Личностные цели и ценностные установки менеджера		1.00	
С2.6	Личностные качества менеджера		1.00	
С2.7	Понятия «профессиональная деятельность менеджера»		1.00	
С2.8	Специфика профессиональной деятельности менеджера		1.00	
С2.9	Структура профессиональной деятельности менеджера		1.00	
С2.10	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : организационно- управленческая		2.00	
С2.11	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : информационно- аналитическая		2.00	
С2.12	Основные виды профессиональной деятельности менеджера : предпринимательская		2.00	

C2.13	Оценка результативности профессиональной деятельности менеджера		1.00	
C2.14	Нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие профессиональную деятельность менеджера (федеральные, региональные, муниципальные)		1.00	
C2.15	Сфера профессиональной деятельности менеджера : предприятия производственного сектора		1.00	
C2.16	Сфера профессиональной деятельности менеджера : организации сферы услуг		1.00	
C2.17	Сфера профессиональной деятельности менеджера : проектные организации		1.00	
C2.18	Сфера профессиональной деятельности менеджера : научно-исследовательские учреждения		1.00	
C2.19	Сфера профессиональной деятельности менеджера : образовательные учреждения		1.00	
C2.20	Сфера профессиональной деятельности менеджера : органы государственного и муниципального управления		1.00	
C2.21	Этика менеджмента : понятие и сущность		1.00	
C2.22	Правила этики в деятельности менеджера		1.00	
C2.23	Требования к внешнему облику менеджера		1.00	
C2.24	Этика делового общения		1.00	
C2.25	Этика в системе «руководитель – подчиненный»		1.00	
C2.26	Корпоративный кодекс поведения		1.00	
C2.27	Профессиональные сообщества менеджеров : понятие, цели и задачи		1.00	

	создания и функционирования			
C2.28	Формы деятельности профессиональных сообществ менеджеров		1.00	
C2.29	Российские профессиональные сообщества менеджеров		1.00	
C2.30	Международные профессиональные сообщества менеджеров		1.00	
Модуль 3 «Профессиональная подготовка менеджеров»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л3.1	Образовательные уровни и программы подготовки менеджеров в России и за рубежом		0.50	
Л3.2	Содержание ФГОС, реализуемого вузом по направлению подготовки «Менеджмент»		0.50	
	СРС			
C3.1	Модель и система непрерывной профессиональной подготовки менеджеров		2.00	
C3.2	Подготовка менеджеров в высших учебных заведениях		2.00	
C3.3	Переподготовка и повышение квалификации менеджеров		1.00	
C3.4	Зарубежная практика профессиональной подготовки менеджеров		1.00	
C3.5	Отечественная практика профессиональной подготовки менеджеров		1.00	
C3.6	Содержание основной образовательной программы, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль "Управление проектами"		2.00	
C3.7	Организация образовательного процесса в ВятГУ		1.00	
C3.8	Контроль знаний студентов		1.00	

	в ВятГУ			
С3.9	Учебная и производственная практики, цели, содержание		1.00	
С3.10	Текущая и итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа		1.00	
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
34.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		2	72.00	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации». Учебное пособие [Электронный ресурс] / Алексеевский В. С.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 160 с.. - (Профессиональный учебник: Менеджмент) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Батурин, Владимир Кириллович. Общая теория управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика" и "Менеджмент" / В. К. Батурин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 486, [1] с. : табл.. - Библиогр.: с. 470-475 (134 назв.)
- 3) Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] / А.О. Блинов. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Бондаренко, Владимир Викторович. Менеджмент организации : введение в специальность : [учебное пособие для студентов по специальности "Менеджмент организации"] / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - Москва : КНОРУС, 2013. - 231, [1] с. : табл., схемы. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 194-200
- 5) Герчикова, И. Н. Менеджмент. Учебник [Электронный ресурс] / Герчикова И. Н.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 512 с.. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 6) Дафт, Ричард Л.. Менеджмент = Management : учеб. для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Л. Дафт ; пер. В. Кузин. - 10-е изд.. - СПб. : Питер, 2014. - 656 с.. - (Классика МВА). - Парал. загл. англ.. - Библиогр. в конце ч. - Глоссарий: с. 629-655
- 7) Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Пудич В. С.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с.. - (Профессиональный учебник: Менеджмент) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Корпоративная этика и ценностный менеджмент : сборник статей по материалам международной конференции «Корпоративная этика и ценностный менеджмент», 20-21 ноября 2002 г. [Электронный ресурс]. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 231 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Мамаева, Татьяна Петровна. История менеджмента. Национальные модели менеджмента и их истоки : курс лекций / Т. П. Мамаева ; Белгород. гос. ун-т, Старооскол. фил. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 251 с.

3) Марсель, в. А. Ключевые модели менеджмента. 60 моделей, которые должен знать каждый менеджер [Электронный ресурс] / Марсель ван Ассен. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 323 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

4) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 1 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

5) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 2 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 434 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

6) Семенова, И. И. История менеджмента. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семенова И. И.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 200 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

7) Тихомирова, Ольга Геннадьевна. Менеджмент организации: история, теория и практика [Текст] : учеб. пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 255 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 238-251

8) Третьякова, Елена Петровна. Теория организации : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Е. П. Третьякова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 222 с. : граф., ил., схем., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл.

9) Цветков, Алексей Николаевич. Методы решения творческих задач в менеджменте : учебно-практич. пособие / А. Н. Цветков, В. Е. Зарембо. - Москва : Кнорус, 2012. - 150, [1] с. - Библиогр.: с. 150-151

Учебно-методические издания

1) Аборнева, О. И. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Аборнева О. И.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Герчикова, И. Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Герчикова И. Н.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 800 с. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

3) Гурова, Екатерина Сергеевна. Менеджмент. Учебная (ознакомительная) практика [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов

направления 38.03.02 профилей подготовки "Производственный менеджмент", "Маркетинг" очной формы обучения / Е. С. Гурова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015

4) Ефимов, А. Н. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] / А.Н. Ефимов. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Периодические издания

1) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2015г., N1-5; 2014г., N1-6; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-3,5,6; 2010г., N1-6; 2009г., N1,2,4,5)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
УНИВЕРСАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО для проекторов с инсталяцией
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
НАСТЕННЫЙ ЭКРАН 178*178

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине

Введение в профессию

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
Направленность (профиль)	Менеджмент <small>наименование</small>
Формы обучения	Управление проектами <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик Выпускающая кафедра	Заочная, Очная <small>наименование</small>
	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;	готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность	навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Основы математики и	Ориентироваться и действовать в	Навыками самоорганизации и

	<p>обществознания из общего школьного курса обучения; закономерности и этапы исторического процесса; основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные философские понятия и категории; закономерности развития природы, общества и мышления</p>	<p>профессиональной среде; применять полученные в процессе обучения знания для разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом экономических, социальных и других факторов; выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений и использовать эффективные формы участия работников в их реализации</p>	<p>саморегуляции; применения теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям</p>
<p>Хорошо</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные шибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса; не в полной мере владеет требуемым объемом теоретического материала, но в целом понимает общую картину рассматриваемой темы, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата; не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично»; уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок; отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих тем не менее, сути рассматриваемого вопроса; не в полной мере владеет требуемым</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата; не в полной мере способен проявить значительную часть</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично»; уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества</p>

	объемом теоретического материала, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопросов	практических умений, требуемых для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	некритичных ошибок; значительная часть практических навыков сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
--	--	---	---

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;</p>	<p>готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p>
Критерий оценивания			
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт

			деятельности
Аттестовано	Ключевые этапы развития менеджмента как научной дисциплины и профессиональной деятельности; основной понятийно-категорийный аппарат менеджмента; основные положения базовых нормативно – правовых акты, регламентирующих разработки в различных отраслях по профилю профессиональной деятельности; требования информационной безопасности и средства ее обеспечения; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению	Формулировать цели и задачи, связанные с профессиональной деятельностью; использовать нормативно – правовые акты, регулирующие и регламентирующие профессиональную деятельность; готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности	Навыками овладения знаниями теории менеджмента и практики их применения; навыками поиска, анализа и использования нормативно – правовых актов; навыками реализации правовых норм профессиональной деятельности; навыками информационной и библиографической культуры; навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач при соблюдении правил информационной и библиографической культуры, требований информационной безопасности

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в	готовить документы, формировать коммуникации высокой	навыками поиска, анализа и использования нормативно-

	<p>различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;</p>	<p>информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность</p>	<p>правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<p>Ключевые этапы развития менеджмента как научной дисциплины и профессиональной деятельности; основной понятийно-категорийный аппарат менеджмента; основные положения базовых нормативно – правовых акты, регламентирующих разработки в различных отраслях по профилю профессиональной деятельности; требования информационной безопасности и средства ее обеспечения;</p>	<p>Формулировать цели и задачи, связанные с профессиональной деятельностью; использовать нормативно – правовые акты, регулирующие и регламентирующие профессиональную деятельность; готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности</p>	<p>Навыками овладения знаниями теории менеджмента и практики их применения; навыками поиска, анализа и использования нормативно – правовых актов; навыками реализации правовых норм профессиональной деятельности; навыками информационной и библиографической культуры; навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной</p>

	содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению		деятельности и работ по решению стандартных задач при соблюдении правил информационной и библиографической культуры, требований информационной безопасности
--	---	--	---

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Этапы развития менеджмента	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Эволюция профессии менеджера	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер как субъект профессиональной деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Нормативно-правовая основа деятельности менеджера	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Сферы деятельности менеджера	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер производственного предприятия, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер торговой организации, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер организации сферы услуг, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер организации сферы услуг, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Менеджер проектной организации, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

Менеджер научно-исследовательские учреждения, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Менеджер органа государственного управления, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Менеджер органа муниципального управления, его основные функции и содержание деятельности	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Особенности профессиональной деятельности менеджера	ОПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Права и обязанности менеджера	ОПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Профессиональный профиль менеджера	ОПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Личностная характеристика менеджера	ОПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Структура профессиональной деятельности менеджера, её характеристика	ОПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Система профессиональной подготовки менеджеров в России	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Система непрерывного профессионального образования менеджеров в России	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Подготовка менеджеров в высших учебных заведениях	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, направление «Менеджмент»	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	

Повышение квалификации и переподготовки менеджеров	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Мировая практика профессиональной подготовки менеджеров	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Оценки эффективности профессиональной деятельности менеджера	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Понятие «профессиональная этика менеджера», её основные категории	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Этические принципы в работе менеджера	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Профессионально-этический кодекс менеджера	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Профессиональные сообщества менеджеров	ОПК-7	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.