

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_4-38.03.02.02\_2016\_53187

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Инновационный менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Инновационный менеджмент

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: экономических наук, Ноговицына Ольга Сергеевна  
степень, звание, ФИО

Кандидат наук: экономические, Доцент, Набоких Алексей Анатольевич  
степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономических наук, Доцент, Бармина Елена Анатольевна  
степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция учебной дисциплины

Курс является одним из важнейших в подготовке специалистов для управления инновациями на промышленных предприятиях. Курс формирует у обучающегося знания, умения и навыки в области управления инновационными процессами на федеральном, региональном, местном уровне, а также управления инновационной деятельностью отдельных хозяйствующих субъектов. Большое внимание уделяется вопросам реализации отдельных функций управления инновационными процессами предприятий: прогнозирование, планирование, проектирование, организация, регулирование, стимулирование, анализ и контроль.

Знания, полученные в ходе освоения данного курса необходимы для последующего изучения завершающих обучение профильных дисциплин.

Концепция курса предусматривает широкое применение активных методов обучения. Так, практически каждое занятие лекционного типа представляет собой проблемную лекцию, посвященную совместному с обучающимися решению определенной проблемы. Весь лекционный курс обеспечен презентациями, позволяющими лучше усвоить материал. При выполнении практических работ обучающимся предлагаются деловые игры, кейсы, позволяющие сформировать навыки управления инновационной деятельностью промышленного предприятия.

Также в рамках курса активно применяются возможности дистанционных образовательных технологий. На сайте Центра дистанционных образовательных технологий ВятГУ (<http://moodle.vyatsu.ru>) размещены обучающие и контрольные тесты по разделам дисциплины, успешное прохождение которых является основанием для допуска к сдаче экзамена.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления инновациями, развитие представлений о роли инновационных технологий в развитии предприятий
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение основных и специфических функций управления инновационными процессами: прогнозирование, планирование, проектирование, организация, контроль и др.;</li><li>- ознакомление с инструментами и методами управления инновационными процессами на предприятии;</li><li>- развитие навыков разработки и реализации инновационных проектов и программ.</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные	Маркетинговые исследования Теория менеджмента Теория организации

дисциплины и практики	Управление предпринимательской деятельностью Управление разработкой и внедрением нового продукта
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Последующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Маркетинговые исследования**

**Компетенция ПК-10**

<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>цели и методы маркетинговых исследований, факторы, влияющие на поведение потребителей и принятие потребителем решения о покупке; методы современных маркетинговых исследований, результаты практик менеджмента процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления;</p>	<p>обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить операции с листами данных, консолидацию и анализ данных; выделять целевую информацию для обеспечения управленческих решений грамотно составлять план проведения маркетинговых мероприятий;</p>	<p>методами разработки операционных проектов, создания и описания проекта, управления циклом реализации и ресурсами проекта. методами анализа управленческих решений инструментарием маркетинговых исследований для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности</p>

**Дисциплина: Теория менеджмента**

**Компетенция ПК-1**

<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента</p>	<p>применять полученные знания в своей профессиональной деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента</p>	<p>навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий</p>

**Дисциплина: Теория менеджмента****Компетенция ПК-13**

умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.	Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.	Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации.

**Дисциплина: Теория организации****Компетенция ПК-6**

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.

**Дисциплина: Теория организации****Компетенция ОПК-3**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими	Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий	Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами;

ресурсами.	и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами	Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
------------	---	--

**Дисциплина: Управление предпринимательской деятельностью**

**Компетенция ОК-6**

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области совершенствования бизнеса; методологические основы планирования бизнеса	формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений; использовать методы современного бизнес-планирования с применением информационных технологий как базовой технологии управления предпринимательской деятельностью	методикой организации исполнения и контроля управленческих решений в бизнесе

**Дисциплина: Управление разработкой и внедрением нового продукта**

**Компетенция ПК-17**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность бизнес – идеи; инструменты сбора, оценки и обработки информации, нацеленной на проведение рыночных исследований по внедрению нового товара;	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке;	навыками использования инструментов маркетинга в разработке нового товара

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-8**

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
современные формы и особенности инновационного менеджмента; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля инноваций	принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления инновацией; анализировать инновационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	навыками документального оформления управленческих решений. управленческими навыками на основе использования технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами	10.00	0.30	ПК-8
2	Основные функции управления инновационными процессами	17.00	0.45	ПК-8
3	Государственное стимулирование и регулирование инновационных процессов	9.00	0.25	ПК-8
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	36.00	1.00	ПК-8

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	8	72	2	20	10	10	0	52			8
Заочная форма обучения	4	7, 8	72	2	8	4	4	0	64			8

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами»</b>		<b>0.30</b>	<b>10.00</b>	<b>2.00</b>
	Лекция			
Л1.1	Закономерности мирового экономического развития		1.00	
Л1.2	Инновационный процесс как объект управления		1.00	
Л1.3	Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, методологические основы и система функций		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Возможности России для экономического роста на основе инноваций		0.50	0.50
П1.2	Инновации: понятие, виды. Методы генерирования инновационных идей		0.50	0.50
П1.3	Способы защиты интеллектуальной собственности и формы ее передачи		0.50	0.50
П1.4	Технологии управления инновациями		0.50	0.50
	СРС			
С1.1	Теоретические основы инноватики: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й. Шумпетера, технологические уклады		1.00	
С1.2	Исторические этапы развития НИОКР		1.00	
С1.3	Классификация инноваций		1.00	
С1.4	Модели инновационного процесса и их эволюция		1.00	

C1.5	Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, процессный и др.		1.00	
<b>Модуль 2 «Основные функции управления инновационными процессами»</b>		<b>0.45</b>	<b>17.00</b>	<b>6.00</b>
	Лекция			
Л2.1	Научно-техническое прогнозирование и планирование инновационных процессов. Инновационные стратегии		1.00	
Л2.2	Инновационный потенциал, инновационный климат, инновационная активность организации		1.00	
Л2.3	Инновационные проекты и программы		1.00	
Л2.4	Организационные формы инновационных процессов. Особенности организации инновационного менеджмента на предприятии		1.00	
Л2.5	Оценка эффективности инноваций. Риски инновационной деятельности		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Технологии прогнозирования и планирования инноваций		0.50	0.50
П2.2	Инновационные стратегии. Обоснование выбора инновационной стратегии		1.00	1.00
П2.3	Организационные формы инновационных процессов		1.00	1.00
П2.4	Организация инновационного менеджмента на предприятии		1.00	1.00
П2.5	Управление инновационными проектами и программами		1.00	1.00
П2.6	Оценка эффективности инноваций		0.50	0.50

П2.7	Оценка риска инноваций		0.50	0.50
П2.8	Маркетинг инноваций		0.50	0.50
	СРС			
С2.1	Научно-техническое прогнозирование. Технологии научно-технического прогнозирования.		0.50	
С2.2	Инновационные стратегии		1.00	
С2.3	Инновационные проекты		1.00	
С2.4	Организационные формы инновационной деятельности		0.50	
С2.5	Источники инвестиций для инноваций		1.00	
С2.6	Показатели и методы оценки эффективности внедрения инноваций		1.00	
С2.7	Риски инновационной деятельности. Понятие, виды, методы оценки и методы управления		1.00	
<b>Модуль 3 «Государственное стимулирование и регулирование инновационных процессов»</b>		<b>0.25</b>	<b>9.00</b>	<b>2.00</b>
	Лекция			
ЛЗ.1	Государственная инновационная политика: понятие, методы и инструменты		2.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Национальные инновационные системы		0.50	0.50
ПЗ.2	Инструменты и методы государственного стимулирования инновационных процессов		1.00	1.00
ПЗ.3	Особенности государственной инновационной политики в РФ		0.50	0.50
	СРС			
С3.1	Функции государства в инновационной сфере		1.00	
С3.2	Прямые и косвенные методы государственного стимулирования инноваций		1.00	
С3.3	Государственные		1.00	

	приоритеты в сфере науки и технологий			
С3.4	Зарубежный опыт государственного стимулирования инноваций		1.00	
С3.5	Особенности государственного стимулирования инноваций в РФ		1.00	
<b>Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			
С4.1	Подготовка к экзамену			
	Экзамен			
Э4.1	Подготовка к экзамену		36.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>72.00</b>	<b>10.00</b>

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами»</b>		<b>0.30</b>	<b>10.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Закономерности мирового экономического развития			
Л1.2	Инновационный процесс как объект управления		0.50	
Л1.3	Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, методологические основы и система функций		0.50	
	Практика, семинар			
П1.1	Возможности России для экономического роста на основе инноваций			
П1.2	Инновации: понятие, виды. Методы генерирования инновационных идей		0.50	
П1.3	Способы защиты интеллектуальной		0.50	

	собственности и формы ее передачи			
П1.4	Технологии управления инновациями			
	СРС			
С1.1	Теоретические основы инноватики: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й. Шумпетера, технологические уклады		1.00	
С1.2	Исторические этапы развития НИОКР		1.00	
С1.3	Классификация инноваций		2.00	
С1.4	Модели инновационного процесса и их эволюция		2.00	
С1.5	Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, процессный и др.		2.00	
<b>Модуль 2 «Основные функции управления инновационными процессами»</b>		<b>0.45</b>	<b>17.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Научно-техническое прогнозирование и планирование инновационных процессов. Инновационные стратегии		0.50	
Л2.2	Инновационный потенциал, инновационный климат, инновационная активность организации		0.50	
Л2.3	Инновационные проекты и программы		1.00	
Л2.4	Организационные формы инновационных процессов. Особенности организации инновационного менеджмента на предприятии			
Л2.5	Оценка эффективности инноваций. Риски инновационной деятельности			
	Практика, семинар			
П2.1	Технологии			

	прогнозирования и планирования инноваций			
П2.2	Инновационные стратегии. Обоснование выбора инновационной стратегии		0.50	
П2.3	Организационные формы инновационных процессов		0.50	
П2.4	Организация инновационного менеджмента на предприятии		0.50	
П2.5	Управление инновационными проектами и программами		0.50	
П2.6	Оценка эффективности инноваций		0.50	
П2.7	Оценка риска инноваций		0.50	
П2.8	Маркетинг инноваций			
	СРС			
С2.1	Научно-техническое прогнозирование. Технологии научно-технического прогнозирования.		1.00	
С2.2	Инновационные стратегии		2.00	
С2.3	Инновационные проекты		2.00	
С2.4	Организационные формы инновационной деятельности		2.00	
С2.5	Источники инвестиций для инноваций		1.00	
С2.6	Показатели и методы оценки эффективности внедрения инноваций		2.00	
С2.7	Риски инновационной деятельности. Понятие, виды, методы оценки и методы управления		2.00	
<b>Модуль 3 «Государственное стимулирование и регулирование инновационных процессов»</b>		<b>0.25</b>	<b>9.00</b>	
	Лекция			
Л3.1	Государственная инновационная политика: понятие, методы и инструменты		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Национальные			

	инновационные системы			
ПЗ.2	Инструменты и методы государственного стимулирования инновационных процессов			
ПЗ.3	Особенности государственной инновационной политики в РФ			
	СРС			
СЗ.1	Функции государства в инновационной сфере		1.00	
СЗ.2	Прямые и косвенные методы государственного стимулирования инноваций		2.00	
СЗ.3	Государственные приоритеты в сфере науки и технологий		1.00	
СЗ.4	Зарубежный опыт государственного стимулирования инноваций		2.00	
СЗ.5	Особенности государственного стимулирования инноваций в РФ		2.00	
<b>Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			
С4.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Экзамен			
Э4.1	Подготовка к экзамену		9.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>72.00</b>	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
П1.1	Возможности России для экономического роста на основе инноваций	0.50	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Инновации: понятие, виды. Методы генерирования инновационных идей	0.50	деловые и ролевые игры
П1.3	Способы защиты интеллектуальной собственности и формы ее передачи	0.50	разбор конкретных ситуаций
П1.4	Технологии управления инновациями	0.50	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Технологии прогнозирования и планирования инноваций	0.50	разбор конкретных ситуаций
П2.2	Инновационные стратегии. Обоснование выбора инновационной стратегии	1.00	деловые и ролевые игры
П2.3	Организационные формы инновационных процессов	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.4	Организация инновационного менеджмента на предприятии	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.5	Управление инновационными проектами и программами	1.00	деловые и ролевые игры
П2.6	Оценка эффективности инноваций	0.50	разбор конкретных ситуаций
П2.7	Оценка риска инноваций	0.50	разбор конкретных ситуаций
П2.8	Маркетинг инноваций	0.50	разбор конкретных ситуаций
П3.1	Национальные инновационные системы	0.50	разбор конкретных ситуаций
П3.2	Инструменты и методы государственного стимулирования инновационных процессов	1.00	разбор конкретных ситуаций
П3.3	Особенности государственной инновационной политики в РФ	0.50	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Бакланова, Юлия Олеговна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс дисциплины: квалификация выпускника Бакалавр: направление подготовки 080200.62 Менеджмент: профиль Управление проектами: форма обучения Дневная первое высшее основная программа / Ю. О. Бакланова ; разработ. по заказу ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ, разработ. умкд ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Электрон. текстовые дан.. - Киров : [б. и.], 2012. - . - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации
- 2) Инновационный менеджмент : учеб. для акад. бакалавриата / НИУ ВШЭ ; ред. С. В. Мальцева. - Москва : Юрайт, 2014. - 527 с. : ил. - (Академический курс. Бакалавр). - Библиогр.: с. 440-446 (116 назв.), с. 447 (11 назв.)
- 3) Медынский, Владимир Григорьевич. Инновационный менеджмент : учебник / В. Г. Медынский. - М. : Инфра-М, 2012. - 293, [1] с.. - Библиогр.: с.289-291
- 4) Бакланова, Юлия Олеговна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс дисциплины: квалификация выпускника Бакалавр: направление подготовки 080200.62 Менеджмент: профиль Производственный менеджмент: форма обучения Дневная первое высшее основная программа / Ю. О. Бакланова ; разработ. по заказу ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ, разработ. умкд ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Электрон. текстовые дан.. - Киров : [б. и.], 2012. - . - Загл. с титул. экрана

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Ежегодная открытая Всероссийская научно-техническая конференция "Общество, наука, инновации" (НТК-2011) [Электронный ресурс] : сб. материалов / ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM)
- 2) Общество - наука - инновации [Текст] : всероссийская научно-техническая конференция: сб. материалов в 4 т. / ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2010 - . Т. 3 : (ГФ, ФСА). - 2010. - 343 с.
- 3) Общество - наука - инновации [Текст] : всероссийская научно-техническая конференция: сб. материалов в 4 т. / ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2010 - . Т. 4 : (СЭФ, общеуниверситетская секция). - 2010. - 305 с.
- 4) Общество, наука, инновации. НПК - 2013 [Электронный ресурс] : всерос. ежегод. научно-практич. конференция: 15-26 апреля 2013 г. / ВятГУ. - Киров : [б. и.], 2013. - эл. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана
- 5) Андрейчиков, Александр Валентинович. Стратегический менеджмент в инновационных организациях : системный анализ и принятие решений: учебник :

[по специальности "Управление инновациями"] / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 394, [1] с. : граф.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.

6) Набоких, Алексей Анатольевич. Инновационный менеджмент в государственных и муниципальных учреждениях. Практика : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.04.04 всех профилей подготовки. всех форм обучения / А. А. Набоких ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : [б. и.], 2015. - 33 с.. - Библиогр.: с. 33

7) Наговицына, О. С. Инновационный менеджмент. Самостоятельные работы [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / О. С. Наговицына ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : [б. и.], 2015

#### **Учебно-методические издания**

1) Наговицына, О. С. Инновационный менеджмент. Самостоятельные работы [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовки, всех форм обучения / О. С. Наговицына ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ГМУ. - Киров : [б. и.], 2015. - 13 с.

#### **Периодические издания**

1) Инновации : журн. об инновац. деят-ти. - СПб. : ОАО "Трансфер"(2014г., N1 (183),2 (184),3 (185),4 (186); 2013г., N1-10,11 (181),12 (182); 2012г., N1-12; 2011г., N1-6,10-12; 2009г., N1-6,Спец. вып; 2008г., N1-12; 2007г., N1-12; 2006г., N1-11; 2005г., N1-7,9-10; 2004г., N1-10; 2003г., N1,4-10,2/3; 2002г., N1,4-8,2/3,9/10; 2001г., N3,6-8,1/2,4/5,9/10; 2000г., N1/2,3/4,5/6,7/8,9/10)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР Aser PD527W
ПРОЕКТОР Aser PD527W
МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР CASIO XJ-A140V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ ПРОЕКТА ПРОФИ 180*180СМ И ШТАТИВОМ 63-100 И КАБЕЛЕМ VGA 15М
ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2 С ЭКРАНОМ, ПОТОЛОЧНЫМ КРЕПЛЕНИЕМ, КОЛОНКАМИ
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2
ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ С АКУСТИЧЕСКИМИ КОЛОНКАМИ
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**Инновационный менеджмент**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	современные формы и особенности инновационного менеджмента; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля инноваций	принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления инновацией; анализировать инновационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	навыками документального оформления управленческих решений. управленческими навыками на основе использования технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Законы развития природы, общества, мышления. Основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации. Проблемы, цели, альтернативы, оптимальный вариант решения, результаты и последствия принятого управленческого	Применять знания о законах развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности, анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы. Работать с информационно-коммуникационными технологиями. Выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать	Основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Навыками выявления проблемы, определения цели, оценки альтернатив, выбора оптимального

	<p>решения. Особенности принятия решения в условиях неопределенности и рисков. Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Основы проектирования организационных действий. Основы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Принципы осуществления социальных изменений, основы разработки проекта. Организационную культуру, возможности проведения организационных изменений. Методы обобщения информации.</p>	<p>оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков. Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять обязанности. Анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Разрабатывать проекты социальных изменений. Организовать и участвовать в реализации программ организационных изменений. Критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации</p>	<p>варианта решения, оценки результатов и последствий принятого. управленческого решения. Навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков. Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности. Способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Навыком разработки проектов в социальной сфере. Навыками осуществления и обеспечения поддержки в коллективе организационных изменений. Способностью к критическому анализу своих возможностей</p>
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные некритичные ошибки, не</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает некритичные ошибки, не</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не</p>

	искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	полностью развит, что может привести к возникновению отдельных некритичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности

	современные формы и особенности инновационного менеджмента; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля инноваций	принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления инновацией; анализировать инновационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	навыками документального оформления управленческих решений. управленческими навыками на основе использования технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	Теоретические основы инноватики. Методологические основы инновационного менеджмента. содержание процесса управления инновациями. Инновационный потенциал, инновационный климат, инновационная активность организации. Инновационные стратегии: понятие, виды, основные этапы разработки. Инновационные проекты и программы: понятие, виды, основные этапы разработки и реализации. Организационные формы инновационных процессов: малое инновационное предпринимательство, крупные инновационный бизнес, региональные формы организации инноваций. Организация	Организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков.	Навыками самостоятельной, творческой работы. Навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков.

	инновационной деятельности в государственном и муниципальном секторе. Инвестиции для инноваций. Оценка эффективности инноваций. Риски инновационной деятельности.		
--	---	--	--

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	современные формы и особенности инновационного менеджмента; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля инноваций	принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления инновацией; анализировать инновационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	навыками документального оформления управленческих решений. управленческими навыками на основе использования технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Закономерности мирового экономического развития. Теоретические основы инноватики. Инновации: понятие и виды. Инновационный процесс: понятие, основные этапы и модели.	Организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации. Способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков.	Навыками самостоятельной, творческой работы. Навыками принятия решения в условиях неопределенности и рисков.

	<p>Методологические основы инновационного менеджмента. содержание процесса управления инновациями. Инновационный потенциал, инновационный климат, инновационная активность организации. Научно-техническое прогнозирование. Инновационные стратегии: понятие, виды, основные этапы разработки. Инновационные проекты и программы: понятие, виды, основные этапы разработки и реализации. Организационные формы инновационных процессов: малое инновационное предпринимательство, крупные инновационный бизнес, региональные формы организации инноваций. Организация инновационной деятельности в государственном и муниципальном секторе. Инвестиции для инноваций. Оценка эффективности инноваций. Риски инновационной деятельности. Государственное стимулирование инноваций.</p>		
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично».

	некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	некритичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных некритичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Новации и инновации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Возможности России для экономического роста.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационный процесс.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Исторические этапы развития НИОКР.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методологические основы инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Цели и задачи инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Система функций инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Содержание процесса управления инновациями.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Показатели инновационной деятельности организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационная активность организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационная сила организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Классификация инновационных стратегий.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Типы стратегического конкурентного поведения инновационных организаций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационные стратегии в сфере массового производства.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационные	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

стратегии специализированных фирм.					
Инновационные стратегии исследовательских организаций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационные стратегии в сфере мелкого бизнеса.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Выбор и реализация инновационной стратегии.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Интеграция стратегического и инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие инновационных проектов.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Основные участники инновационного проекта.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Виды и содержание инновационных проектов.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Принципы управления инновационными проектами.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организация инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Малые организационные формы: венчурные фирмы, фирмы-отпрыски.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Этапы разработки проекта и его реализация.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организационные формы малого инновационного предпринимательства.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационные подразделения корпораций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Межфирменное сотрудничество и интеграционные процессы.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Региональные формы организации инноваций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационный маркетинг.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организация НИОКР и проектирования.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

Подготовка производства к освоению инновации: техническая и технологическая подготовка, экономическая подготовка, организационная подготовка.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организационная структура инновационного менеджмента.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Особенности принятия решений в инновационном менеджменте.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методы научно-технического прогнозирования.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Источники инвестиций для инноваций: бюджетные ассигнования, привлеченные средства организаций, венчурное финансирование.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инвестиционная привлекательность инноваций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Критерии инвестиционной привлекательности инноваций.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Норма прибыли при финансировании инновационных проектов.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Комплексная оценка эффективности инноваций: экономический, научно-технический и социальный эффекты.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Обоснование экономической эффективности инновационного проекта.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Экономическая экспертиза инновационного проекта.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Основные понятие и цели управления рисками инновационной	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

деятельности.					
Классификация и идентификация рисков инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методы анализа неопределенности и риска инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Качественная оценка рисков инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Количественная оценка рисков инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методы управления рисками в инновационной деятельности.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационная позиция организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационный климат организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационный потенциал организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Инновационные цели организации.	ПК-8	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена**

### **Устный экзамен**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.