

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_53208

Рабочая программа учебной дисциплины
Информационное обеспечение управленческих решений

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Информационное обеспечение управленческих решений**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Кандидат наук: экономические, Булычев Лев Леонидович

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Информационная поддержка управленческих решений должна обеспечивать устойчивое конкурентоспособное положение предприятия на рынке товаров и услуг с учетом состояния внутренней и внешней среды.

Мониторинг и оценка информации о внутренней и внешней среде предприятия, возможностях, предоставляемых рынком, его угрозах являются основой для принятия управленческих решений.

Такую информацию можно рассматривать как стратегический ресурс, позволяющий фирмам иметь серьезные конкурентные преимущества на рынке. В этой связи информационная поддержка управленческих решений

предполагает проведение исследований и разработку системы мероприятий, направленных на совершенствование управленческой деятельности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	<p>Формирование углубленных профессиональных знаний о процессах создания и развития информационно-аналитического обеспечения для принятия управленческих решений.</p> <p>Принятие стратегических решений базируется на оценках рыночной ситуации, оценки сил и факторов микро- и макросреды, характеристики позиции фирмы на рынке, анализе ее потенциала и конкурентоспособности.</p> <p>Опыт отечественных предприятий в проведении исследований существенно отличается от западного, требует обобщения и изучения теоретических подходов к сбору, анализу и интерпретации информации.</p>
Задачи учебной дисциплины	<p>Задачи дисциплины связаны с формированием представления:</p> <ul style="list-style-type: none">о сущности менеджмента как процесса принятия решений в информационной среде, природе процесса принятия решений, показателях эффективности и качества, типичных вопросах по управленческим функциям;о системе информационного обеспечения управленческих решений (ИО УР) организаций как объекта исследования, значения его качественной и количественной составляющих;о системном подходе к исследованию и управлению процессами ИО УР на основе оценки потребностей и обеспеченности менеджеров в информации при осуществлении конкретных видов деятельности;о классификациях информационных культур и типологизации функций управления ими на основе сравнительного анализа различных взглядов ученых на теорию организации, модели организационного поведения,информационные поля управленческих решений, организационную культуру организаций;о методологиях оценок текущего состояния и перспектив развития систем ИО УР;о методиках диагностики состояния организационных структур, поддерживающих системы ИО УР;

	<p>о методиках оценки кадрового потенциала для поддержания систем ИО УР и факторах, влияющих на потребности менеджеров в бизнес-информации при принятии управленческих решений;</p> <p>о системном подходе к разработке управленческих решений на этапах стратегического выбора.</p>
--	--

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Информационные технологии в менеджменте Методы принятия управленческих решений
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Имитационное моделирование на основе деловых игр Инвестиции и инвестиционная стратегия Исследование рынка Контроллинг и управление затратами Лабораторный практикум по управлению проектами Маркетинг в отраслях и сферах Маркетинговые исследования Управление бизнес-процессами Управление рисками в инвестиционных проектах Управление финансовыми рисками Финансовое планирование и бюджетирование Финансовый менеджмент

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ОПК-7

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>требования информационной безопасности и средства ее</p>	<p>готовить документы, формировать коммуникации высокой</p>	<p>Навыками информационной и библиографической культуры.</p>

обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;	информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности	
---	---	--

Дисциплина: Методы принятия управленческих решений

Компетенция ПК-15

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
современные формы и особенности принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	методикой управления рисками, взаимосвязи управленческих решений с экономическими, финансовыми, производственными и иными сферами и видами деятельности

Дисциплина: Методы принятия управленческих решений

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений;	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля управленческих решений.

Дисциплина: Методы принятия управленческих решений**Компетенция ОПК-6**

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения	в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	способностью спроектировать и обеспечить принятие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-11

<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций	34.00	0.95	ПК-11
2	Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций	17.00	0.45	ПК-11
3	Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций	17.00	0.45	ПК-11
4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.15	ПК-11

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	72	2	36	18	18	0	36		4	
Заочная форма обучения	3	5	72	2	12	6	6	0	60		5	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций»		0.95	34.00	
	Лекция			
Л1.1	Информационное обеспечение различных этапов процесса управления		2.00	
Л1.2	Автоматизированные системы управления		2.00	
Л1.3	Моделирование в управленческой деятельности		2.00	
Л1.4	Модель внешней среды организации		2.00	
Л1.5	Методы сбора и анализа информации		2.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		6.00	
	СРС			
С1.1	Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		18.00	
Модуль 2 «Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций»		0.45	17.00	
	Лекция			
Л2.1	Сущность, виды и источники бизнес-		2.00	

	информации			
Л2.2	Методы сбора первичной бизнес - информации и группировки данных		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		6.00	
	СРС			
С2.1	Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		7.00	
Модуль 3 «Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций »		0.45	17.00	
	Лекция			
Л3.1	Основные виды телекоммуникационных систем		2.00	
Л3.2	Основные принципы построения локальных вычислительных сетей		2.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций		6.00	
	СРС			
С3.1	Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций		7.00	
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.15	4.00	
	Зачет			
34.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		2	72.00	

Заочная форма обучения

Код	Наименование тем	Трудоемкость
-----	------------------	--------------

занятия	(занятий)	Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций»		0.95	34.00	
	Лекция			
Л1.1	Информационное обеспечение различных этапов процесса управления			
Л1.2	Автоматизированные системы управления		4.00	
Л1.3	Моделирование в управленческой деятельности			
Л1.4	Модель внешней среды организации			
Л1.5	Методы сбора и анализа информации			
	Практика, семинар			
П1.1	Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций			
	СРС			
С1.1	Методологические подходы к изучению системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		30.00	
Модуль 2 «Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций»		0.45	17.00	
	Лекция			
Л2.1	Сущность, виды и источники бизнес-информации		1.00	
Л2.2	Методы сбора первичной бизнес - информации и группировки данных		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Методология оценки		2.00	

	системы информационного обеспечения управленческих решений организаций			
	СРС			
С2.1	Методология оценки системы информационного обеспечения управленческих решений организаций		13.00	
Модуль 3 «Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций »		0.45	17.00	
	Лекция			
Л3.1	Основные виды телекоммуникационных систем			
Л3.2	Основные принципы построения локальных вычислительных сетей			
	Практика, семинар			
П3.1	Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций		4.00	
	СРС			
С3.1	Инфраструктура информационного обеспечения управленческой деятельности организаций		13.00	
Модуль 4 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.15	4.00	
	Зачет			
34.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		2	72.00	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Аналоуи, Ф. . Стратегический менеджмент малых и средних предприятий. Учебник [Электронный ресурс] / Аналоуи Ф.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 399 с.. - (Зарубежный учебник) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Баженов, О. В. Информационное обеспечение стратегического менеджмента: планирование и анализ (на примере предприятий медной промышленности) [Электронный ресурс] / Баженов О. В.. - Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2013. - 216 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации». Учебное пособие [Электронный ресурс] / Алексеевский В. С.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 160 с.. - (Профессиональный учебник: Менеджмент) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Информационные системы и технологии управления. Учебник [Электронный ресурс] / ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 592 с.. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Парахина, В. Н. Стратегический менеджмент [Мультимедиа] : электронный учебный курс / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - Электрон. текстовые дан.. - М. : Кнорус, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.. - (Электронный учебный курс). - [b]Систем. требования:[/b] операционная система Microsoft Windows 2000/XP ; процессор с частотой не ниже 500 MHz ; оперативная память 64 Mb и более ; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb ; видеокарта с 8 Mb памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16x) ; звуковая карта (любая). - Загл. с этикетки диска
- 2) Певзнер, Михаил Зиновьевич. Освоение инструментов анализа и статистических функций программы MS EXCEL на примерах решения задач предварительной обработки данных : учеб. пособие / М. З. Певзнер, А. Я. Часников ; ВятГУ, ФАМ, каф. ТМ. - Киров : [б. и.], 2011. - 42 с.. - Библиогр.: с. 40-42 (22 назв.)
- 3) Просветов, Георгий Иванович. Статистика: задачи и решения : учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 494, [1] с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 485

4) Просветов, Георгий Иванович. Управление проектами: задачи и решения : учеб.-практич. пособие / Г. И. Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 196 с.. - Библиогр.: с. 191

5) Просветов, Георгий Иванович. Управление рисками: задачи и решения : учеб.-практич. пособие / Г. И. Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 415 с.. - Библиогр.: с. 406

6) Статистика [Мультимедиа] : электронный учебник / под ред. М. Г. Назаровой. - Электрон. текстовые дан.. - М. : Кнорус, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.. - (Электронный учебник). - [b]Систем. требования:[/b] операционная система Microsoft Windows 2000/XP ; процессор с частотой не ниже 500 MHz ; оперативная память 64 Mb и более ; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 Mb ; видеокарта с 8 Mb памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16x) ; звуковая карта (любая). - Загл. с этикетки диска

7) Хачатрян, Сергей Рубенович. Методы и модели решения экономических задач : учеб. пособие / С. Р. Хачатрян, М. В. Пинегина, В. П. Буянов. - М. : Экзамен, 2005. - 384 с.. - Библиогр.: с. 378

8) Цветков, Алексей Николаевич. Методы решения творческих задач в менеджменте : учебно-практич. пособие / А. Н. Цветков, В. Е. Зарембо. - Москва : Кнорус, 2012. - 150, [1] с.. - Библиогр.: с. 150-151

9) Чернова, Г. В. Управление рисками [Мультимедиа] : электронный учебник / Г. В. Чернова, А. А. Кудрявцев. - Электрон. текстовые дан.. - М. : Кнорус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв., зв.. - [b]Систем. требования:[/b] операционная система MS Windows 2000/XP ; процессор с частотой не ниже 500 MHz ; оперативная память 64 MB и более ; жесткий диск с объемом свободного места не менее 40 MB ; видеокарта с 8 MB памяти или лучше ; SVGA монитор с поддержкой разрешения 1024x768 ; CD привод 4x или лучше (рекомендуется 16x) ; звуковая карта (любая)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

**Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для
самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
КОММУТАТОР HP E2610-24
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Информационное обеспечение управленческих решений

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>
	Критерий оценивания		

	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>Программные продукты MS Word, MS Excel, MS Power Point, 1С Предприятие. CMS типа Joomla</p> <p>Основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики предприятия; методы маркетинговых исследований.</p> <p>Основы математического анализа, применения методов и моделей исследования экономических операций для решения финансово-экономических задач.</p> <p>Основные понятия, категории и инструменты экономических и</p>	<p>Форматировать текст, использовать функции: оглавление страницы, установка разрывов, использование различных стилей, вставки рисунков, диаграмм, гиперссылок с MS Excel F9, использование редактора формул;</p> <p>- осуществлять расчеты в MS Excel; - составлять слайды, презентации; - создавать базы данных на основе 1С Предприятие (справочники, журналы, простейшие отчеты); - создавать простые интернет сайты на базе CMS типа Joomla.</p> <p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия,</p>	<p>Знаниями основ информатики; - знаниями сущности и значения информационных потоков в развитии современного общества; - знаниями необходимыми для практического использования современных программных продуктов; - знаниями основ информационной безопасности</p> <p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: - методологией маркетингового исследования; - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; - понятийным аппаратом в области маркетинга; - основными технологиями маркетинга (такими как разработка концепции товара и определение его места в продуктовом портфеле рынка, расчет доходности и прогнозирования продаж товара и т.п.); - навыками применения современных инструментов маркетинга для решения</p>

	<p>управленческих наук и прикладных дисциплин (современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов, основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений); - основы взаимодействия в рабочем и творческом коллективе .</p> <p>Основные цели, задачи, положения, сферы и направления микроэкономики; аналитическую информационную базу исследований в сфере микроэкономики; основные показатели микроэкономики .</p> <p>Основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</p>	<p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических (маркетинговых) задач; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели; • использовать источники экономической информации; • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей; • прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических 	<p>практических задач;</p> <p>Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p>Методологией командного и проектного экономического исследования; - навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками работы в коллективе при подготовке коллективного проекта; - методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента; - навыками публичных выступлений.</p> <p>Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и</p>
--	---	--	--

		<p>агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора.</p> <p>Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач</p> <p>Выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - работать в коллективе по выполнению совместного задания; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение</p>	<p>содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Методологией микроэкономического исследования; • современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического анализа; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей; • современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран);</p> <p>Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и</p>
--	--	---	--

		конкретного поручения; - представить результаты выполненной работы в виде выступления, доклада, презентации, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.	процессов
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает некритичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных некритичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находиться в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок. Значительная часть практических

	понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	деятельности, но в целом ими обладает.	навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.
--	---	--	--

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.	Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.	Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.

	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	Основные принципы построения систем ИО УР; важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению элементов системы ИО УР в контексте информационной культуры организаций; ключевые характеристики макро- и микро - среды, оказывающие влияние на состояние систем ИО УР в регионе; особенности концептуальных подходов к исследованию систем ИО УР ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику	Выявлять, анализировать и интерпретировать источники бизнес - информации; свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах, связанных с информационной поддержкой управленческих решений; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений трудов менеджеров в данной области; излагать в устной и письменной форме результаты своего исследования и аргументировано отстаивать свою точку зрения в дискуссии	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки	Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов	Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами

	<p>экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<p>Основные принципы построения систем ИО УР; важнейшие теоретико-методологические подходы к изучению элементов системы ИО УР в контексте информационной культуры организаций; ключевые характеристики макро- и микро - среды, оказывающие влияние на состояние систем ИО УР в регионе; особенности концептуальных подходов к исследованию систем</p>	<p>Выявлять, анализировать и интерпретировать источники бизнес - информации; свободно ориентироваться в дискуссионных проблемах, связанных с информационной поддержкой управленческих решений; определять степень доказательности и обоснованности тех или иных положений трудов менеджеров в данной области; излагать в устной и письменной</p>	<p>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>

	ИО УР ведущих отечественных ученых и научных школ, разрабатывающих данную проблематику.	форме результаты своего исследования и аргументировано отстаивать свою точку зрения в дискуссии.	
--	---	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Информационное обеспечение процесса управления.	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Автоматизированные системы управления	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Моделирование в управленческой деятельности	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Модель организации как объекта управления	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Модель внешней среды организации	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы сбора и анализа информации	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Информация как предмет управленческой деятельности	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Реализация технологии распределенной обработки информации на базе вычислительной сети	ПК-11	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из

сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.