

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_55033

Рабочая программа учебной дисциплины
Корпоративная социальная ответственность

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Корпоративная социальная ответственность**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Гурова Екатерина Сергеевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Курс является важнейшим в подготовке специалистов для организаций различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органов государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Целью преподавания дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование комплекса знаний, умений и навыков организации корпоративной социальной ответственности и возможности ее применения в предпринимательской деятельности.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- Выработать у студентов представление о содержании корпоративной ответственности в организации;- Выработать у студентов представление о содержании социальной ответственности в организации;- Сформировать знания о роли корпоративной социальной ответственности в менеджменте;- Сформировать знания о корпоративной социальной ответственности, как основе устойчивого развития компании;- Сформировать видение системы корпоративной социальной ответственности в компании и роль этики бизнеса в ней;- Сформировать практические навыки анализа и планирования внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности;- Сформировать практические навыки по защите корпоративной социальной ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Деловые коммуникации Информационные технологии в менеджменте Корпоративные информационные системы Культурология Психология Теория организации
Обеспечиваемые (последующие) учебные	Последующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой

дисциплины практики	и	
------------------------	---	--

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Деловые коммуникации

Компетенция ОПК-4

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования механизмы взаимодействия в деловом общении; специфику коммуникативных типов субъектов общения;	устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;	методами преодоления коммуникативных и психологических барьеров. методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего	Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы	Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.

<p>документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	
--	---	--

Дисциплина: Корпоративные информационные системы
Компетенция ОПК-5

<p>владением составлением финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации</p>

Дисциплина: Культурология
Компетенция ОК-5

<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>основы коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>самостоятельно составлять доклады и рефераты, содержащие комплексный анализ материальной и духовной культуры отдельных народов.</p>	<p>профессионально значимыми жанрами речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, правовой, научной,</p>

		политической, социально-государственной
--	--	---

Дисциплина: Психология

Компетенция ПК-12

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>многообразие форм человеческого знания, соотношение осознаваемого и неосознаваемого, мышления и чувств в жизнедеятельности человека и хозяйствующих субъектов</p>	<p>организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) ориентироваться в современных проблемах психологической науки преобразовывать информацию в знание</p>	<p>системой знаний о психологии и психологических процессах</p>

Дисциплина: Теория организации

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах</p>	<p>Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации</p>	<p>Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОК-5

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности и структуру публичного и делового общения; коммуникативные качества правильной речи;	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в русскоязычной среде; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами общения; способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения

Компетенция ОК-4

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в	устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;	методами преодоления коммуникативных и психологических барьеров, методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.

межкультурной среде.		
----------------------	--	--

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Роль корпоративной социальной ответственности в менеджменте	70.00	1.95	ОК-5, ОПК-4
2	Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивого развития компании	70.00	1.95	ОК-5
3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОК-5, ОПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	36	18	18	0	108		7	
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	12	6	6	0	132		7	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Роль корпоративной социальной ответственности в менеджменте»		1.95	70.00	9.00
	Лекция			
Л1.1	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности		3.00	
Л1.2	Система корпоративной социальной ответственности в компании и роль этики бизнеса в ней		3.00	
Л1.3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность		3.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Входной контроль		1.00	1.00
П1.2	Построение системы социальной ответственности предприятия		8.00	8.00
	СРС			
С1.1	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность предприятия		52.00	
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивого развития компании»		1.95	70.00	9.00
	Лекция			
Л2.1	Коммуникация, как основа всего предприятия		2.00	
Л2.2	Руководство и управление корпоративной социальной ответственностью		4.00	
Л2.3	Эффективность корпоративной социальной ответственности		1.50	
Л2.4	Защита корпоративной		1.50	

	социальной ответственности			
	Практика, семинар			
П2.1	Коммуникационный процесс при корпоративной социальной ответственности		2.00	2.00
П2.2	Стиль и руководство при корпоративной социальной ответственности		2.00	2.00
П2.3	Мотивирование персонала при корпоративной социальной ответственности		2.00	2.00
П2.4	Концепция устойчивого развития при корпоративной социальной ответственности		3.00	3.00
	СРС			
С2.1	Факторы корпоративной социальной ответственности компании		52.00	
Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
33.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		4	144.00	18.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Роль корпоративной социальной ответственности в менеджменте»		1.95	70.00	2.00
	Лекция			
Л1.1	Содержание концепции корпоративной социальной ответственности		1.00	
Л1.2	Система корпоративной социальной ответственности в компании и роль этики бизнеса в ней		1.00	
Л1.3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная		2.00	

	ответственность			
	Практика, семинар			
П1.1	Входной контроль			
П1.2	Построение системы социальной ответственности предприятия		2.00	2.00
	СРС			
С1.1	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность предприятия		64.00	
Модуль 2 «Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивого развития компании»		1.95	70.00	4.00
	Лекция			
Л2.1	Коммуникация, как основа всего предприятия		0.50	
Л2.2	Руководство и управление корпоративной социальной ответственностью		0.50	
Л2.3	Эффективность корпоративной социальной ответственности		0.50	
Л2.4	Защита корпоративной социальной ответственности		0.50	
	Практика, семинар			
П2.1	Коммуникационный процесс при корпоративной социальной ответственности		1.00	1.00
П2.2	Стиль и руководство при корпоративной социальной ответственности		1.00	1.00
П2.3	Мотивирование персонала при корпоративной социальной ответственности		1.00	1.00
П2.4	Концепция устойчивого развития при корпоративной социальной ответственности		1.00	1.00
	СРС			
С2.1	Факторы корпоративной социальной ответственности компании		64.00	
Модуль 3 «Подготовка и сдача		0.10	4.00	

промежуточной аттестации»				
	Зачет			
33.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		4	144.00	6.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
П1.1	Входной контроль	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Построение системы социальной ответственности предприятия	8.00	деловые и ролевые игры
П2.1	Коммуникационный процесс при корпоративной социальной ответственности	2.00	разбор конкретных ситуаций
П2.2	Стиль и руководство при корпоративной социальной ответственности	2.00	деловые и ролевые игры
П2.3	Мотивирование персонала при корпоративной социальной ответственности	2.00	деловые и ролевые игры
П2.4	Концепция устойчивого развития при корпоративной социальной ответственности	3.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Построение системы социальной ответственности предприятия	2.00	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Коммуникационный процесс при корпоративной социальной ответственности	1.00	деловые и ролевые игры
П2.2	Стиль и руководство при корпоративной социальной ответственности	1.00	деловые и ролевые игры
П2.3	Мотивирование персонала при корпоративной социальной ответственности	1.00	деловые и ролевые игры
П2.4	Концепция устойчивого развития при корпоративной социальной ответственности	1.00	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Чалдаева, Лариса Алексеевна. Экономика предприятия : учебник / Л. А. Чалдаева ; Финансовая академия при Правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2011. - 347, [1] с.. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 348
- 2) Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения. Учебное пособие и практикум [Электронный ресурс] / Мачульская Е. Е.. - Москва : Книжный мир, 2010. - 416 с.. - (Высшая школа) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Гражданское право : учебник / Институт частного права ; под ред. С. С. Алексеева. - М. : Проспект, 2010. - 527, [1] с.. - Библиогр.: с. 497-501
- 4) Моргунов, В. И. Конкурентоспособность менеджмента на основе современных форм и методов управления предприятиями [Электронный ресурс] / В.И. Моргунов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Маркетинг», 2014. - 160 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 5) Организация производства и управление предприятием : учеб. для студентов вузов / ред. О. Г. Туровец. - 3-е изд.. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 504, [1] с. : ил., табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497-499
- 6) Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] / Е.С. Григорян. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 248 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Крум, Э. В. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / Крум Э. В.. - Минск : ТетраСистемс, 2010. - 192 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Багдасарьян, Надежда Гегамовна. Социология : учебник / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; ред. Н. Г. Багдасарьян. - М. : Юрайт, 2010. - 590 с.. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав
- 3) Социология [Электронный ресурс] : учебно-метод. комплекс / ВятГУ, ГФ, каф. Философии ; сост. М. М. Старикова. - Киров : [б. и.], 2011. - 54 с.
- 4) Этика и психология деловых отношений. Хрестоматия [Электронный ресурс] / . . - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

5) Сборник тестов по дисциплине "Правоведение" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей всех форм обучения / ВятГУ, ГФ, каф. Политологии ; сост. П. Д. Гусева. - Киров : [б. и.], 2010. - х

Учебно-методические издания

1) Мосеева, Галина Васильевна. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс дисциплины: квалификация выпускника Бакалавр: направление подготовки 080200.62 Менеджмент: профиль Производственный менеджмент: форма обучения Дневная первое высшее основная программа / Г. В. Мосеева ; разработ. по заказу ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ, разработ. умкд ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Электрон. текстовые дан.. - Киров : [б. и.], 2012. - . - Загл. с титул. экрана

Периодические издания

1) Регион: экономика и социология. - Новосибирск : ИЭОПП СО РАН, 1993 - (2010г., N1,2,4; 2009г., N1,2; 2008г., N1-4)

2) Мир России = Universe of Russia : социология, этнология. - Москва : ГУ ВШЭ, 1992 - На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2014г., N1,2; 2013г., N1-4; 2012г., N1-4; 2011г., N1-4; 2010г., N1-4; 2009г., N1-4; 2008г., N1-3; 2007г., N1-4; 2005г., N4)

3) Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература : реферативный журнал. Сер. 11. Социология / РАН. ИНИОН. - М. : [б. и.], 1991 - (2009г., N1,2; 2008г., N1-4; 2007г., N1-4; 2006г., N1-4; 2005г., N1-4; 2004г., N1-4; 2003г., N1-4; 2002г., N1-4)

4) Право и экономика. Документы. Комментарии. Практика : изд. Междунар. союза юристов: информ.-аналит. и науч.-практ. журн. по рос. законодательству для рук. и юристов. - М. : ЗАО Юридический дом "Юстицинформ", 1993 - (2009г., N1-4; 2008г., N1-12; 2007г., N1-12; 2006г., N1-12; 2005г., N1-12; 2004г., N1-12; 2003г., N1-12)

5) Все материалы. Энциклопедический справочник : ежемес. науч.-техн. и производ. журн.. - М. : Наука и технологии, 2006 - (2009г., N1-4; 2008г., N1-12; 2007г., N1-12; 2006г., N1-6)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programs/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
КОМПЬЮТЕР P-IV-1.8
ПРОЕКТОР Aser PD527W
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
ПРОЕКТОР TOSHIBA TOP-D2 С ЭКРАНОМ, ПОТОЛОЧНЫМ КРЕПЛЕНИЕМ, КОЛОНКАМИ
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР Toshiba TDP-D2

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Корпоративная социальная ответственность

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде. особенности и структуру публичного и делового общения; коммуникативные качества правильной речи;</p>	<p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность устанавливая контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;</p>	<p>методами преодоления коммуникативных и психологических барьеров, методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в русскоязычной среде; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами общения; способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и</p>

	Критерий оценивания			альтернативные решения
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности	
	Отлично	<p>основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; сущность социально значимых проблем и процессов; сущность, структуру и функции коллектива и основы работы с ним; основные нормативные правовые документы сущность и динамику развития исторических процессов и событий; экономические основы поведения организации</p>	<p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать социально значимые проблемы и процессы; применять полученные знания в процессе работы с коллективом; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; анализировать и оценивать исторические события и процессы; представление о различных структурах рынка</p>	<p>методами формирования и поддержания этичного климата в организации; методами анализа социально значимых проблем и процессов; управленческими навыками в ходе коллективного решения профессиональных задач; навыками целостного подхода к анализу проблем общества навыками анализа и оценки исторических событий и процессов; способностью проведения экономического анализа</p>
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки</p>	

	требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней;	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	методами преодоления коммуникативных и психологических барьеров,

	<p>Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде. особенности и структуру публичного и делового общения; коммуникативные качества правильной речи;</p>	<p>готовностью нести за них ответственность устанавливая контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;</p>	<p>методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в русскоязычной среде; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами общения; способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения</p>
Критерий оценивания			
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>основы концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности; основы разработки и принятия управленческих решений; факторы, влияющие на реализацию корпоративной социальной</p>	<p>анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных в корпоративной социальной ответственности; находить партнеров по социальным проектам; применять знания в профессиональной деятельности</p>	<p>методами реализации управленческих функций; навыками разработки и принятия управленческих решений; навыками учета последствий при соблюдении корпоративной социальной ответственности; навыками решения различных управленческих задач с учетом</p>

	ответственности на предприятии; экономические выгоды от социально-ответственного поведения.		своих знаний и умений
--	--	--	-----------------------

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме диф.зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>Методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; Навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в т.ч. в межкультурной среде. особенности и структуру публичного и делового общения; коммуникативные качества правильной речи;</p>	<p>находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;</p>	<p>методами преодоления коммуникативных и психологических барьеров, методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия. различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в русскоязычной среде; различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами общения; способностью представлять результаты своей работы для</p>

			других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Основы разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Содержание концепции корпоративной социальной ответственности</p> <p>Какие факторы влияют на реализацию социальной ответственности</p> <p>Роль корпоративной социальной ответственности в менеджменте</p> <p>Корпоративная социальная ответственность, как основа устойчивого развития компании</p> <p>Система корпоративной социальной ответственности в компании и роль этики бизнеса в ней</p> <p>Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность</p> <p>Коммуникация, как основа всего предприятия</p> <p>Руководство и управление корпоративной социальной</p>	<p>Разрабатывать управленческое решение применительно к профессиональной деятельности</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Находить партнеров по социальным проектам и знать принципы, возможности и угрозы для компании при партнерстве с различными заинтересованными сторонами</p> <p>Анализировать используемых моделей (теорий) мотивации на предприятии; разрабатывать более эффективные модели мотивации, определять способы их воздействия на решение управленческих задач</p> <p>идентифицировать анализировать</p>	<p>Специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p> <p>Навыками решения типовых задач с применением изучаемого теоретического материала</p> <p>Управленческими навыками на основе использования эффективных методов мотивации и лидерских качеств</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>

	<p>ответственностью</p> <p>Эффективность корпоративной социальной ответственности</p> <p>Защита корпоративной социальной ответственности</p>	<p>и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p>	
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает некритичные ошибки, не искажающие итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных некритичных ошибок</p> <p>Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающих итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок</p> <p>Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Основы экономического поведения предприятий	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Виды маркетинговых коммуникаций	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы маркетинговых исследований	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Содержание маркетинговой концепции управления	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Экономические выгоды социально-ответственного поведения	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Факторы социальной ответственности в бизнесе.	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы построения финансовых моделей систем управления	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Принципы построения экономических моделей систем управления	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы управления конфликтами.	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Специфический тип отношений социальной	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	4

ответственности, при которой достигается определенный баланс реализации основных интересов важнейших социальных групп общества – это:					
Силы, диктующие ответственное поведение бизнеса, которые вызваны существующим в обществе негласным договором, согласующим поведение бизнеса с целями и ценностями всего общества – это:	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	4
Форма социальной ответственности, выражающаяся в добровольном осуществлении компанией деятельности по охране природы, развитию персонала, созданию благоприятных условий труда, поддержке местного сообщества, благотворительной, спонсорской деятельности и добросовестной деловой практике – это:	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Показатель отношения к организации со стороны внешнего окружения, показатель доверия, готовности к сотрудничеству приемлемости ее стратегии, понимания целей, стиля и намерений ее деятельности – это:	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Модель корпоративной социальной ответственности в условиях кризиса, реализуемая как реакция на уже существующие	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4

проблемы – это:					
К мерам внутренней социальной ответственности бизнеса не относятся:	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Формальное изложение ценностей и принципов построения деловых отношений компании – это:	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	4
Вознаграждение за труд, которое получает работник компании помимо заработной платы – это:	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
Показатель отношения к организации со стороны внешнего окружения, показатель доверия, готовности к сотрудничеству приемлемости ее стратегии, понимания целей, стиля и намерений ее деятельности – это:	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	4
К общегосударственным причинам стресса можно отнести:	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	4

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Факторы, которые влияют на реализацию социальной ответственности	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Основы разработки и принятия управленческих решений	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Содержание концепции корпоративной социальной ответственности.	ОК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Корпоративная социальная	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	

ответственность, как основа устойчивого развития компании					
Роль корпоративной социальной ответственности в менеджменте	ОК-5	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	
Коммуникация, как основа всего предприятия	ОПК-4	Теоретический	Репродуктивный	[A] Факты	
Руководство и управление корпоративной социальной ответственностью	ОПК-4	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Эффективность корпоративной социальной ответственности	ОПК-4	Теоретический	Конструктивный	[B] Причинно-следственные связи	
Защита корпоративной социальной ответственности	ОПК-4	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме диф.зачета

Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании

открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.