

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_4-38.03.02.02\_2016\_55039

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Корпоративные информационные системы**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра прикладной информатики фавт (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Корпоративные информационные системы

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат физико-математических наук, Доцент, Провалов Владимир  
Савельевич

степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: технические, Петров Игорь Евгеньевич

степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция учебной дисциплины

Дисциплина Корпоративные информационные системы является завершающей в цикле дисциплин по информационным технологиям по направлению бакалавр менеджер. Современный специалист в области менеджмента должен уметь ставить и решать задачи по автоматизации бизнес-процессов сбыта, снабжения и т. д. В процессе выполнения бизнес-функций менеджер должен выбирать эффективные средства их решения и уметь взаимодействовать с другими участниками бизнес-процесса с помощью корпоративных информационных систем.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	формирование практических навыков работы в среде корпоративной информационной системы в различных предметных направлениях экономики.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование представлений об устройстве и принципах функционирования КИС.</li><li>2. Формирование представлений о многообразии и областях применения КИС в профессиональной деятельности.</li><li>3. Формирование навыков использования КИС для решения прикладных профессиональных задач</li></ol>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Предшествующие учебные дисциплины и практики не предусмотрены основной образовательной программой
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Корпоративная социальная ответственность

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

Данная учебная дисциплина базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках сформированных при получении предыдущего уровня образования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ОПК-5**

<p>владением составлением финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации</p>	<p>Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации</p>

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы построения корпоративных информационных систем (КИС)	32.00	0.90	ОПК-5
2	Инструментальные средства КИС	36.00	1.00	ОПК-5
3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	72	2	36	18	0	18	36		6	
Заочная форма обучения	4	7, 8	72	2	12	6	0	6	60		8	

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Теоретические основы построения корпоративных информационных систем (КИС)»</b>		<b>0.90</b>	<b>32.00</b>	<b>10.00</b>
	Лекция			
Л1.1	Основные понятия и общая характеристика информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных систем		2.00	2.00
Л1.2	Информационное обеспечение ИС. Требования к КИС.		2.00	2.00
Л1.3	Корпоративные информационные системы, программно-технические платформы. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС		2.00	2.00
Л1.4	Понятие ERP. Функциональные возможности применения ERP-систем		2.00	2.00
Л1.5	Понятие CRM. Функциональные возможности применения CRM-систем		2.00	2.00
	Лабораторная работа			
P1.1	Технологические платформы корпоративных информационных систем		2.00	
P1.2	Компоненты менеджмента и функциональные модули КИС. Варианты реализации у вендоров.		2.00	
P1.3	Разработка организационной структуры увязка с КИС		2.00	
P1.4	Обследование предприятия		2.00	



P1.5	Сравнение функционала корпоративных информационных систем		2.00	
	СРС			
C1.1	Основные понятия ИТ и ИС, классификация. Информационное обеспечение КИС. Требования к КИС		5.00	
C1.2	Теоретические основы корпоративных информационных систем (КИС), платформы, функционал ERP, CRM-систем		7.00	
<b>Модуль 2 «Инструментальные средства КИС»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	<b>4.00</b>
	Лекция			
L2.1	Понятие техно-логического процесса обработки информации в КИС. Альбом бизнес процессов.		2.00	
L2.2	Проектные решения КИС		2.00	
L2.3	SaaS решения для управления организаций		2.00	2.00
L2.4	SaaS решения для бухгалтерии		2.00	2.00
	Лабораторная работа			
P2.1	Проектные решения по внедрению КИС		2.00	
P2.2	Построение бизнес модели предприятия		4.00	
P2.3	Сравнение бизнес модели предприятия с альбомом бизнес процессов КИС		2.00	
	СРС			
C2.1	Понятие техно-логического процесса обработки информации в КИС. Документация к КИС. Альбом бизнес процессов.		10.00	
C2.2	Бизнес процессы корпоративных информационных систем		10.00	
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>	
	Зачет			
33.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>72.00</b>	<b>14.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Теоретические основы построения корпоративных информационных систем (КИС)»</b>		<b>0.90</b>	<b>32.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Основные понятия и общая характеристика информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных систем		2.00	
Л1.2	Информационное обеспечение ИС. Требования к КИС.		2.00	
Л1.3	Корпоративные информационные системы, программно-технические платформы. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС			
Л1.4	Понятие ERP. Функциональные возможности применения ERP-систем			
Л1.5	Понятие CRM. Функциональные возможности применения CRM-систем			
	Лабораторная работа			
P1.1	Технологические платформы корпоративных информационных систем			
P1.2	Компоненты менеджмента и функциональные модули КИС. Варианты реализации у вендоров.			
P1.3	Разработка организационной структуры увязка с КИС			
P1.4	Обследование предприятия		4.00	

P1.5	Сравнение функционала корпоративных информационных систем			
	СРС			
C1.1	Основные понятия ИТ и ИС, классификация. Информационное обеспечение КИС. Требования к КИС		12.00	
C1.2	Теоретические основы корпоративных информационных систем (КИС), платформы, функционал ERP, CRM-систем		12.00	
<b>Модуль 2 «Инструментальные средства КИС»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	Лекция			
L2.1	Понятие техно-логического процесса обработки информации в КИС. Альбом бизнес процессов.		2.00	
L2.2	Проектные решения КИС			
L2.3	SaaS решения для управления организаций			
L2.4	SaaS решения для бухгалтерии			
	Лабораторная работа			
P2.1	Проектные решения по внедрению КИС		2.00	
P2.2	Построение бизнес модели предприятия			
P2.3	Сравнение бизнес модели предприятия с альбомом бизнес процессов КИС			
	СРС			
C2.1	Понятие техно-логического процесса обработки информации в КИС. Документация к КИС. Альбом бизнес процессов.		14.00	
C2.2	Бизнес процессы корпоративных информационных систем		18.00	
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>0.10</b>	<b>4.00</b>	
	Зачет			
33.1	Подготовка к зачету		4.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>72.00</b>	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
Л1.1	Основные понятия и общая характеристика информационных технологий и информационных систем. Классификация информационных систем	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.2	Информационное обеспечение ИС. Требования к КИС.	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.3	Корпоративные информационные системы, программно-технические платформы. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.4	Понятие ERP. Функциональные возможности применения ERP-систем	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.5	Понятие CRM. Функциональные возможности применения CRM-систем	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.3	SaaS решения для управления организаций	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.4	SaaS решения для бухгалтерии	2.00	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Исаев, Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике : учеб. / Г. Н. Исаев. - 3-е изд., стер.. - М. : Омега-Л, 2010. - 462 с.. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 451-455
- 2) Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие [Электронный ресурс]. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Исаев, Г. Н. Информационные технологии. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Исаев Г. Н.. - Москва : Омега-Л, 2012. - 464 с.. - (Высшее техническое образование) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007). Учебное пособие [Электронный ресурс] / Киселев Г. М.. - М. : Дашков и К, 2012. - 269 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Карминский, Александр Маркович Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. пособие: в 2-х ч. / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - М. : Финансы и статистика. Ч. 2 : Практика использования. - 2006. - 240 с. : ил.. - Библиогр.: в конце гл.
- 2) Балдин, Константин Васильевич. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 5-е изд.. - М. : Дашков и К, 2008. - 394 с.. - Библиогр.: с. 390-394 (63 назв.)
- 3) Исаев, Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г. Н. Исаев. - 2-е изд., стер.. - М. : Изд-во "Омега-Л", 2009. - 462 с. : и
- 4) Андрейчиков, Александр Валентинович. Интеллектуальные информационные системы в экономике : учебник / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 423 с. : ил.. - Библиогр. в конце глав. - Предм. указ.: с. 419-423
- 5) Информационные технологии в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций по дисциплине "Информационные технологии в коммерческой деятельности" для студентов специальности 351300. Дисциплина



"Информационные технологии в коммерческой деятельности" специальность 351300 / ВятГУ, СЭФ, каф.ЭиП ; сост. А. Л. Будин. - Киров : [б. и.], 2006

### **Учебно-методические издания**

1) Информационные технологии в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : метод. указания по самостоятельной работе для студентов специальности 351300 "Коммерция (торговое дело) ". Дисциплина "Информационные технологии в коммерческой деятельности" спец

2) Исаев, Георгий Николаевич. Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Г. Н. Исаев. - М. : Омега-Л, 2006. - 462 с. : ил.. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 451-455

3) Информационные системы в экономике : учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 409, [1] с.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 380-383

### **Периодические издания**

1) PC magazine. Russian Edition = Персональный компьютер сегодня. - Москва : СК ПРЕСС, 1991 - На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2014г., N1-5, Прил. к № 2, Прил. к № 4, Прил. к № 5; 2013г., N1-11,12 (270), Прил. к № 1-к № 11; 2012г., N1-12, Прил. к № 1-к № 12; 2011г., N1-6,8-12, Прил. к № 12, Прил. к № 1-к № 6, Прил. к № 8-к № 10; 2010г., N1-8, Прил. к № 1, Прил. к № 3-к № 8; 2009г., N1-10, Прил. к № 1-к № 10 ; 2008г., N1-12, Прил. к № 12, Прил. к № 1-к № 10; 2007г., N1-12, Прил. к № 7-к № 12; 2006г., N1-12; 2005г., N1-12; 2004г., N1-12; 2003г., N1-11; 2002г., N1-12; 2001г., N2-12; 2000г., N1-12; 1999г., N1-12; 1998г., N1-12, Спец. вып. [1], Спец. вып. [3])

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))

- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL RAY S301.3 Intel Core I5 660
ПРОЕКТОР Acer H5350 DLP.1280x720
ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ICL ICL RAY S301.3 Intel Core i5 660
КОММУТАТОР D-LINK DES10160 16ПОРТ.
КОММУТАТОР HP ProCurve Switch 1410-24G (J9591A)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**Корпоративные информационные системы**

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра прикладной информатики фавт (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.	Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации	Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проводить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку отлично. Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критических ошибок. Отдельные навыки сформированы

	<p>понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса. Основы информатики и экономики.</p>	<p>деятельности, но в целом ими обладает.</p>	<p>не в полной мере, но в целом готов к их применению.</p>
<p>Хорошо</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает некритичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проводить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку отлично. Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критических ошибок. Отдельные навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку отлично. Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критических ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.</p>



### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.	Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации	Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку отлично, но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проводить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку отлично. Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критических ошибок. Отдельные навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Методы и способы определения финансовых результатов деятельности организации; Методику расчета финансового результата деятельности организации.	Использовать современные методы обработки деловой информации; Пользоваться корпоративными информационными системами; Осуществлять выбор методов и способов финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации	Навыками составления отдельных документов финансовой отчетности; Способностью спроектировать и организовать систему ведения финансовой отчетности, предварительно обосновав выбор методов и способов финансового учета с помощью современных методов обработки деловой информации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	Не менее 50 % промежуточного теста	Не менее 50 % промежуточного теста	Не менее 50 % промежуточного теста

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
- Системный подход к информатизации бизнеса 1. Что представляет собой информационная система в широком смысле? 2. Опишите свойства информационной системы. 3. Охарактеризуйте информационные системы различных поколений. 4. Как информационные системы влияют на успешность бизнеса? 5. Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на структуру и политику компании? 6. Дайте определение информационно-технологического ресурса современного предприятия. 7. Определите информационный контур и информационное поле предприятия. 8. Какая информация составляет собственное информационное поле предприятия?	ОПК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
- Корпоративные информационные системы на предприятии 1. Охарактеризуйте виды	ОПК-5	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

<p>информационных систем предприятия. 2. В чем отличия в представлении и обработке формализованной, частично формализованной и неформализованной информации? 3. Опишите классы аналитических задач, решаемых с помощью современных информационных технологий. 4. Какие категории информационных систем обслуживают организационные уровни управления?</p>					
<p>- Структура экономической ИС 1. Какие подсистемы составляют информационную систему? 2. Что представляют собой функциональные подсистемы? 3. По каким принципам определяются функциональные подсистемы? 4. Что представляют собой обеспечивающие подсистемы? 5. Охарактеризуйте обеспечивающие подсистемы информационной системы.</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Репродуктивный</p>	<p>[A] Термины</p>	

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся

знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Устный опрос по результатам освоения части дисциплины**

##### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

##### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, заданий в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

**Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

### **Описание проведения процедуры:**

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в



зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.