

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_55126

Рабочая программа учебной дисциплины
Планирование на предприятии

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Планирование на предприятии**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Кандидат наук: Экономические науки, Доцент, Фуфачева Людмила Анатольевна
степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Предмет охватывает широкий круг вопросов, связанных с разработкой оперативных, текущих и перспективных планов. Большое внимание уделяется стратегическому, инновационному, бизнес - планированию, финансовому планированию и методам, используемым при составлении и экономическом обосновании плановых заданий. В курсе предусмотрено изучение планирования научно-технического, социального развития предприятия, ресурсного обеспечения, производства и сбыта продукции, организации планирования, издержек и результатов финансовой деятельности.

Данный курс ориентирован на формирование углубленных знаний по методологии планирования, навыков и компетенций в области инвестиционного проектирования и его эффективности, необходимых для успешной профессиональной деятельности при выработке и принятии управленческих решений.

Изучение курса основано на знании таких дисциплин как экономическая теория, экономика организаций (предприятий), маркетинг, организация производства и др.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	<p>Целью данного курса является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации планирования на предприятии</p> <p>В процессе изучения курса студенты должны получить методические основы формирования системы внутрифирменного планирования, построения системы сбалансированных показателей, сбора и обработки данных для принятия управленческих решений.</p>
Задачи учебной дисциплины	<p>В ходе изучения дисциплины ставятся задача дать студентам представление об управлении предприятием через увязку планирования целей и контроля за их достижением, формировании системы планирования и контроля предприятия.</p> <p>В результате изучения дисциплины студенты должны:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность, принципы и методы планирования хозяйственной деятельности (операционной, инвестиционной и финансовой);- систему планов предприятия;- содержание и методику разработки стратегических и оперативно-тактических планов развития предприятия и его структурных подразделений;- организацию разработки, согласования, утверждения и контроля за выполнением планов на предприятии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать методы планирования и прогнозирования при разработке плановых показателей;- обосновывать основные показатели плана продаж, производственного плана, плана потребности в материально-технических ресурсах, персонале;- планировать себестоимость продукции, работ и услуг, финансовые

	<p>результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать эффективность принятых управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть специальной терминологией по профилю дисциплины; - методикой разработки плановых документов
--	---

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	<p>Инвестиции и инвестиционная стратегия</p> <p>Информационные технологии в менеджменте</p> <p>Исследование рынка</p> <p>Маркетинг</p> <p>Организация производства</p> <p>Управление предпринимательской деятельностью</p> <p>Управление проектами</p> <p>Финансовое планирование и бюджетирование</p> <p>Экономика организаций (предприятий)</p> <p>Экономическая теория</p>
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	<p>Бизнес-планирование</p> <p>Лабораторный практикум по предпринимательству</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Стратегическое планирование</p> <p>Управление рисками в инвестиционных проектах</p> <p>Управление финансовыми рисками</p> <p>Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски</p>

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Инвестиции и инвестиционная стратегия

Компетенция ПК-15

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
современные формы и особенности инвестиционного менеджмента	проводить оценку инвестиционных проектов принимать рациональные решения и эффективно координировать их в процессе управления	методикой управления рисками, взаимосвязи управленческих решений с экономическими, финансовыми, производственными и иными сферами и видами деятельности. способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего	Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы	Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.

документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.	внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.	
---	--	--

Дисциплина: Исследование рынка

Компетенция ПК-17

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
инструменты маркетингового комплекса; инструменты сбора, оценки и обработки информации, нацеленной на проведение рыночных исследований;	проводить рыночные исследования на целевом рынке; формировать обоснованный и целостный информационный отчет по итогам маркетинговых исследований;	навыками использования инструментов маркетинга в разработке маркетинговых планов; методами разработки и реализации маркетинговых программ

Дисциплина: Маркетинг

Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; основы товарной политики. основы политики продвижения. особенности сбытовой политики на рынках товаров и услуг.	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга;	методами разработки и реализации маркетинговых программ;

Дисциплина: Организация производства

Компетенция ОПК-6

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности

основные понятия и концепцию производственного менеджмента; методы планирование производственной программы; основные методы оптимизации экономических задач на уровне предприятия методы реализации производственной деятельности	пользоваться методами оперативно-календарного планирования; распределять этапы подготовки управленческих решений по структурным подразделениям и исполнителям планировать организационную деятельность	навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия; методами организации выполнения принятых стратегических, тактических и оперативных управленческих решений инструментами для планирования и контроллинга
--	---	--

Дисциплина: Управление предпринимательской деятельностью

Компетенция ОК-6

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области совершенствования бизнеса; методологические основы планирования бизнеса	формулировать и ставить задачи для разработки управленческих решений; использовать методы современного бизнес-планирования с применением информационных технологий как базовой технологии управления предпринимательской деятельностью	методикой организации исполнения и контроля управленческих решений в бизнесе

Дисциплина: Управление проектами

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.

документов,используемых в данных процессах		
--	--	--

Дисциплина: Финансовое планирование и бюджетирование

Компетенция ПК-16

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Правила и методики финансового планирования и прогнозирования.	Оценивать инвестиционный проект, составлять финансовый план; Оценивать влияние финансовых институтов и рынков на инвестиционный проект и финансовый план.	Навыками составления финансового прогноза с учетом влияния ключевых факторов развития финансовых институтов и рынков.

Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)

Компетенция ПК-9

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности	анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального	навыками выявления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые

развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	управления	риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса
--	------------	---

Дисциплина: Экономическая теория

Компетенция ОК-3

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-17

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность планирования на предприятии	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке; составлять долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности предприятия	навыками координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения планов всеми участниками;

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Основные понятия и методы дисциплины	27.00	0.75	ПК-17
2	Система планирования на предприятии	27.00	0.75	ПК-17
3	Функциональное планирование	36.00	1.00	ПК-17
4	Экономическая оценка планов	18.00	0.50	ПК-17
5	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	36.00	1.00	ПК-17

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	72	36	36	0	72			6
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	20	10	10	0	124			6

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Основные понятия и методы дисциплины»		0.75	27.00	10.00
	Лекция			
Л1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике.		2.00	
Л1.2	Методы планирования. Сферы их применения		2.00	
Л1.3	Сущность, функции и принципы прогнозирования. Формы сочетания прогноза и плана		2.00	
Л1.4	Методы прогнозирования. Сферы их применения		4.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике		2.00	2.00
П1.2	Сущность, виды и принципы прогнозирования. Формы сочетания плана и прогноза		2.00	2.00
П1.3	Методы прогнозирования. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Сферы их применения.		2.00	2.00
П1.4	Методы планирования, их классификация и сферы применения		2.00	2.00
П1.5	Система плановых показателей и нормативов		2.00	2.00
	СРС			
С1.1	Значение функции планирования в системе управления предприятия Горизонты планирования на		1.00	

	предприятии. Учет и оценка предприятиями рисков при выработке планов. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия			
C1.2	Индивидуальные экспертные оценки (интервью, анкетирование, аналитические записки, построение сценариев, дерево целей и др.) Их достоинства и недостатки, сферы применения. Коллективные экспертные оценки (мозговой штурм, Дельфи, ДОО и др.) Основные этапы их применения, достоинства и недостатки.		2.00	
C1.3	Методы экстраполяции и моделирования. Сферы их применения		2.00	
C1.4	Нормативный, балансовый, системного анализа, программно-целевой, проектно-вариантный и другие методы планирования. Сферы их применения.		1.00	
C1.5	Процесс планирования. Основные требования, предъявляемые к показателям, используемым в планировании.		1.00	
Модуль 2 «Система планирования на предприятии»		0.75	27.00	6.00
	Лекция			
Л2.1	Организация планирования на предприятии		2.00	
Л2.2	Стратегическое планирование на предприятии.		2.00	2.00
Л2.3	Бизнес-планирование на предприятии		4.00	
Л2.4	Текущее и оперативное планирование на предприятии		2.00	

	Практика, семинар			
П2.1	Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии.		2.00	2.00
П2.2	Стратегическое планирование на предприятии		2.00	
П2.3	Бизнес-планирование на предприятии		2.00	2.00
П2.4	Текущее и оперативное планирование на предприятии		2.00	
	СРС			
С2.1	Соотношение директивного и индикативного планирования в рыночной экономике. Стратегическое и оперативное планирование: единство и противоречия		1.00	
С2.2	Элементы планирования: плановый персонал, организационная структура планирования, механизм планирования, процесс планирования, средства обеспечивающие разработку планов.		2.00	
С2.3	Стратегический план, его содержание и этапы разработки		2.00	
С2.4	Бизнес-план, сферы его применения, виды, содержание и последовательность разработки		2.00	
С2.5	Текущее и оперативное планирование на предприятии		2.00	
Модуль 3 «Функциональное планирование»		1.00	36.00	14.00
	Лекция			
Л3.1	Планирование производства и реализации продукции		2.00	2.00
Л3.2	Планирование производственной мощности. План		2.00	

	материально-технического обеспечения			
ЛЗ.3	Планирование труда и персонала. Планирование фонда оплаты труда		2.00	
ЛЗ.4	Планирование издержек производства и цен		2.00	2.00
ЛЗ.5	Финансовое планирование		2.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Планирование продаж и производственной программы		2.00	2.00
ПЗ.2	Планирование материально-технического обеспечения производства		2.00	2.00
ПЗ.3	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда.		2.00	2.00
ПЗ.4	Планирование издержек производства		2.00	2.00
ПЗ.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций		2.00	
ПЗ.6	Финансовое планирование		2.00	2.00
	СРС			
СЗ.1	Планирование продаж. Цели и задачи. Алгоритм разработки плана продаж. Содержание плана производства. Производственная программа		2.00	
СЗ.2	Планирование производственной мощности предприятия, подразделений. План материально технического обеспечения. Методики расчета потребности в материально-технических ресурсах. Баланс материально-технических ресурсов.		2.00	
СЗ.3	Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда		2.00	

	оплаты труда персонала. Методы планирования фонда оплаты труда.			
С3.4	Планирование себестоимости продукции		2.00	
С3.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций.		2.00	
С3.6	План доходов и расходов. План движения денежных средств. Налоговое планирование		4.00	
Модуль 4 «Экономическая оценка планов»		0.50	18.00	6.00
	Лекция			
Л4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов		2.00	
Л4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта		2.00	2.00
Л4.3	Анализ и оценка качества планов		2.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов		2.00	2.00
П4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта		2.00	2.00
П4.3	Использование программных продуктов при планировании на предприятии		2.00	
	СРС			
С4.1	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Выбор критерия экономической эффективности.		2.00	
С4.2	Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования.		2.00	
С4.3	Применение компьютерной техники в планировании		2.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		1.00	36.00	

	СРС			
С5.1	Подготовка к экзамену			
	Экзамен			
Э5.1	Подготовка к экзамену		36.00	
ИТОГО		4	144.00	36.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Основные понятия и методы дисциплины»		0.75	27.00	
	Лекция			
Л1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике.		1.00	
Л1.2	Методы планирования. Сферы их применения		1.00	
Л1.3	Сущность, функции и принципы прогнозирования. Формы сочетания прогноза и плана			
Л1.4	Методы прогнозирования. Сферы их применения			
	Практика, семинар			
П1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике			
П1.2	Сущность, виды и принципы прогнозирования. Формы сочетания плана и прогноза			
П1.3	Методы прогнозирования. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Сферы их применения.			
П1.4	Методы планирования, их классификация и сферы применения			
П1.5	Система плановых показателей и нормативов			

	СРС			
С1.1	Значение функции планирования в системе управления предприятия. Горизонты планирования на предприятии. Учет и оценка предприятиями рисков при выработке планов. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия		5.00	
С1.2	Индивидуальные экспертные оценки (интервью, анкетирование, аналитические записки, построение сценариев, дерево целей и др.) Их достоинства и недостатки, сферы применения. Коллективные экспертные оценки (мозговой штурм, Дельфи, ДОО и др.) Основные этапы их применения, достоинства и недостатки.		6.00	
С1.3	Методы экстраполяции и моделирования. Сферы их применения		6.00	
С1.4	Нормативный, балансовый, системного анализа, программно-целевой, проектно-вариантный и другие методы планирования. Сферы их применения.		6.00	
С1.5	Процесс планирования. Основные требования, предъявляемые к показателям, используемым в планировании.		2.00	
Модуль 2 «Система планирования на предприятии»		0.75	27.00	2.00
	Лекция			
Л2.1	Организация планирования на предприятии		1.00	
Л2.2	Стратегическое планирование на предприятии.		1.00	

Л2.3	Бизнес-планирование на предприятии		1.00	
Л2.4	Текущее и оперативное планирование на предприятии		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии.		1.00	1.00
П2.2	Стратегическое планирование на предприятии		1.00	
П2.3	Бизнес-планирование на предприятии		1.00	1.00
П2.4	Текущее и оперативное планирование на предприятии			
	СРС			
С2.1	Соотношение директивного и индикативного планирования в рыночной экономике. Стратегическое и оперативное планирование: единство и противоречия		4.00	
С2.2	Элементы планирования: плановый персонал, организационная структура планирования, механизм планирования, процесс планирования, средства обеспечивающие разработку планов.		4.00	
С2.3	Стратегический план, его содержание и этапы разработки		5.00	
С2.4	Бизнес-план, сферы его применения, виды, содержание и последовательность разработки		4.00	
С2.5	Текущее и оперативное планирование на предприятии		3.00	
Модуль 3 «Функциональное планирование»		1.00	36.00	2.00
	Лекция			
ЛЗ.1	Планирование		1.00	1.00

	производства и реализации продукции			
ЛЗ.2	Планирование производственной мощности. План материально-технического обеспечения			
ЛЗ.3	Планирование труда и персонала. Планирование фонда оплаты труда			
ЛЗ.4	Планирование издержек производства и цен		1.00	
ЛЗ.5	Финансовое планирование		1.00	
	Практика, семинар			
ПЗ.1	Планирование продаж и производственной программы		1.00	
ПЗ.2	Планирование материально-технического обеспечения производства		1.00	
ПЗ.3	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда.		1.00	
ПЗ.4	Планирование издержек производства		1.00	
ПЗ.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций			
ПЗ.6	Финансовое планирование		1.00	1.00
	СРС			
СЗ.1	Планирование продаж. Цели и задачи. Алгоритм разработки плана продаж. Содержание плана производства. Производственная программа		4.00	
СЗ.2	Планирование производственной мощности предприятия, подразделений. План материально технического обеспечения. Методики расчета потребности в материально-технических ресурсах. Баланс материально-технических ресурсов.		4.00	

С3.3	Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда персонала. Методы планирования фонда оплаты труда.		4.00	
С3.4	Планирование себестоимости продукции		6.00	
С3.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций.		4.00	
С3.6	План доходов и расходов. План движения денежных средств. Налоговое планирование		6.00	
Модуль 4 «Экономическая оценка планов»		0.50	18.00	2.00
	Лекция			
Л4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов			
Л4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта		1.00	
Л4.3	Анализ и оценка качества планов			
	Практика, семинар			
П4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов		1.00	1.00
П4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта		1.00	1.00
П4.3	Использование программных продуктов при планировании на предприятии			
	СРС			
С4.1	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Выбор критерия экономической эффективности.		6.00	
С4.2	Анализ и оценка качества планов. Совершенствование		5.00	

	системы планирования.			
С4.3	Применение компьютерной техники в планировании		4.00	
Модуль 5 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		1.00	36.00	
	СРС			
С5.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Экзамен			
Э5.1	Подготовка к экзамену		9.00	
ИТОГО		4	144.00	6.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
П1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике	2.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Сущность, виды и принципы прогнозирования. Формы сочетания плана и прогноза	2.00	разбор конкретных ситуаций
П1.3	Методы прогнозирования. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Сферы их применения.	2.00	разбор конкретных ситуаций
П1.4	Методы планирования, их классификация и сферы применения	2.00	разбор конкретных ситуаций
П1.5	Система плановых показателей и нормативов	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.2	Стратегическое планирование на предприятии.	2.00	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии.	2.00	разбор конкретных ситуаций
П2.3	Бизнес-планирование на предприятии	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л3.1	Планирование производства и реализации продукции	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л3.4	Планирование издержек производства и цен	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.1	Планирование продаж и производственной программы	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.2	Планирование материально-технического обеспечения производства	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.3	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда.	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.4	Планирование издержек производства	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.6	Финансовое планирование	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л4.2	Показатели эффективности	2.00	разбор конкретных ситуаций

	инвестиционного проекта		ситуаций
П4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов	2.00	разбор конкретных ситуаций
П4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта	2.00	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии.	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.3	Бизнес-планирование на предприятии	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л3.1	Планирование производства и реализации продукции	1.00	разбор конкретных ситуаций
П3.6	Финансовое планирование	1.00	разбор конкретных ситуаций
П4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов	1.00	разбор конкретных ситуаций
П4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта	1.00	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Внутрифирменное планирование. Учебник [Электронный ресурс]. - Минск : Вышэйшая школа, 2011. - 461 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии. Учебник [Электронный ресурс] / Дубровин И. А.. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 432 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Черняк, В. З. Бизнес-планирование. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Черняк В. З.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Стрелкова Л. В.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 368 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 5) Абрамс, Р. Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс] : стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 486 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 6) Бизнес-планирование : учебник / ред.: Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкель. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 294, [1] с. : ил.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 287-290

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Басовский, Леонид Ефимович. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2010. - 258, [1] с.. - (Высшее образование)
- 2) Кузьмин, В. Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования [Электронный ресурс] / Кузьмин В. Р.. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Планирование сбыта, цены и издержек на предприятии [Электронный ресурс] / . . - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 48 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Рязанова, Валентина Александровна. Организация и планирование производства : учеб. пособие / В. А. Рязанова, Элла Юрьевна Люшина ; под ред. М. Ф. Балакина. - М. : Академия, 2010. - 271, [1] с.. - (Высшее профессиональное образование. Радиоэлектроника). - Библиогр.: с. 269-270 (24 назв.)

5) Сотов, С. С. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] / Сотов С. С.. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 51 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

6) Степочкина, Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Степочкина Е. А.. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

7) Степочкина, Е. А. Бизнес-планирование. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Степочкина Е. А.. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 81 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

8) Совершенствование стратегического планирования на предприятии [Электронный ресурс]. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 91 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

9) Алиев, Вагиф Судеиф оглы. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учеб. пособие / В. С. Алиев ; Финансовая академия при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Форум ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 286 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 279-281

Учебно-методические издания

1) Планирование на предприятии : практич. пособие / под ред. Ю. Н. Лапыгин. - М. : Омега-Л, 2009. - 303, [1] с.. - (Организация и планирование бизнеса)

2) Козлова, Т. В. Организация и планирование производства. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Козлова Т. В.. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Периодические издания

1) Планово-экономический отдел. - М. : ООО "Профессиональное издательство"(2012г., N1-6)

2) Реферативный журнал : свод. том. 20. Экономика промышленности. Вып.20Д. Применение математических методов в экономических исследованиях и планировании / ВИНТИ РАН. - М. : [б. и.], 1960 - (2008г., N1-6)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР HP P3400 MT
ПРИНТЕР лазерный HP LJ M1005
СКАНЕР HP SCANJET 3500C

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Планирование на предприятии

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность планирования на предприятии	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке; составлять долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности предприятия	навыками координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения планов всеми участниками;
	Критерий оценивания		
знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности	
Отлично	Источники получения информации, методы анализа и систему показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия	анализировать производственно-финансовую деятельность предприятия	методиками анализа производственно-финансовой деятельности предприятия
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях, на оценку "отлично". но при этом совершает отдельные	Проявляет умения, указанные в требованиях, на оценку "отлично". но при этом совершает отдельные	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку "отлично".

	некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса	некритичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, но в целом ими обладает	Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных некритичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях, на оценку "отлично". но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, тем не менее не искажающих сути рассматриваемого вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях, на оценку "отлично". но при этом совершает значительное количество некритичных ошибок, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, но в целом ими обладает	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку "отлично". Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность планирования на	оценивать экономические и социальные условия осуществления	навыками координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения

	предприятия	предпринимательской деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке; составлять долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности предприятия	планов всеми участниками;
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	сущность, виды, принципы и методы планирования и прогнозирования, организацию планирования на предприятии, содержание функционального планирования, подходы к анализу и оценке планов	применять методы планирования и прогнозирования при обосновании плановых показателей, обосновывать целесообразность плановых решений	методикой обоснования плановых показателей и оценкой эффективности проектов

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность планирования на предприятии	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	навыками координации деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения планов всеми участниками;

		деятельности; проводить рыночные исследования на целевом рынке; составлять долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы деятельности предприятия	
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Значение, соотношение индикативного и директивного планирования в рыночной экономике, место функции планирования в системе управления предприятием; сущность, функции, принципы, методы планирования и прогнозирования, классификацию прогнозов и планов и формы их сочетания; организацию планирования на предприятии: плановый персонал, организационную структуру планирования, механизм и процесс планирования, средства, обеспечивающие разработку планов; стратегическое, бизнес-планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии; планирование продаж и производства продукции,	Отбирать, классифицировать информацию, необходимую для разработки плановых решений, использовать методы прогнозирования и планирования при обосновании плановых показателей, оценивать эффективность инвестиционных проектов, интерпретировать полученную информацию, создавать презентации	Информацией по планированию и прогнозированию, методиками обоснования плановых показателей и оценки эффективности плановых решений, навыками интерпретации полученной информации

	материально-технического обеспечения производства, планирование потребности персонала и фонда оплаты труда, планирование издержек производства, финансовое планирование; методические подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов и показатели эффективности инвестиционного проекта; анализ и оценку качества планов.		
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих, тем не менее, сути	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может

	<p>рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемых для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенци и	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответо в
Место и значение функции планирования в системе управления предприятием.	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Сущность и функции планирования на предприятии	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Принципы планирования	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени я	
Плановые расчеты и показатели	ПК-17	Теоретически й	Репродуктивны й	[А] Термины	
Формы экономического и социального планирования	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени я	
Организация планирования на предприятии	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени я	
Метод системного анализа в планировании и сферы его применения	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Нормативный метод планирования и сферы его применения	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Балансовый метод планирования и сферы его применения	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Программно-целевой метод планирования	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Бизнес-план, его назначение и период планирования	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Содержание бизнес-плана	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Последовательность разработки бизнес-плана	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Причинно- следственные связи	
Сущность стратегического планирования	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Понятия	
Последовательность разработки стратегического плана	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Причинно- следственные связи	
Структура и содержание стратегических планов	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени	

				я	
Технология обоснования плановых решений по объему продаж	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Причинно-следственные связи	
Этапы планирования объема продаж: планирование ассортимента	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Использование программных продуктов при разработке планов	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Зарубежный опыт планирования	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Нормативная база планирования	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Оценка эффективности планов	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Налоговое планирование	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
План доходов и расходов	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
План движения денежных средств	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование затрат на рекламные кампании	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Финансовое планирование: цели и задачи	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Составление сметы затрат на производство	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Классификация внутрипроизводственных издержек. Планирование себестоимости продукции	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование фонда заработной платы	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование персонала предприятия	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование потребности в материально-технических ресурсах	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Планирование производственной мощности предприятия	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
План производства продукции, производственная программа	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Этапы планирования	ПК-17	Теоретический	Конструктивный	[В]	

объема продаж: планирование цены		й		Представлени я	
Этапы планирования объема продаж: исследование конъюнктуры рынка	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени я	
Этапы планирования объема продаж: оценка конкурентоспособности товара	ПК-17	Теоретически й	Конструктивный	[В] Представлени я	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.