

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(«ВятГУ»)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_4-38.03.02.02\_2016\_55212

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Теория менеджмента**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины Теория менеджмента

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

### Разработчики РП

Кандидат наук: кандидат экономических наук, Ганебных Елена Викторовна  
степень, звание, ФИО

### Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна  
степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

## Концепция учебной дисциплины

Рабочая программа по дисциплине "Теория менеджмента" разработана на основе Примерной программы и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению "Менеджмент".

Учебная дисциплина "Теория менеджмента" является специальной, формирующей базовые знания для получения выпускниками профессиональных знаний и умений. Преподавание проводится в тесной взаимосвязи с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами: теория организации и организационное поведение, стратегический менеджмент, сравнительный менеджмент.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Преподавание дисциплины "Теория менеджмента" ставит своей целью формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятием
Задачи учебной дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Теория менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков управления предприятием в условиях рыночной экономики, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить будущим выпускникам соответствующий понятийный аппарат;</li><li>- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li><li>- дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;</li><li>- сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов;</li><li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по м вопросам. Связанным с управлением и принятием решений;</li><li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений.</li><li>- содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента.</li></ul>

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная	Б1
---------	----

дисциплина входит в блок	
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	<p>Введение в профессию  Тайм-менеджмент  Теория организации  Экономическая теория</p>
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	<p>Инвестиции и инвестиционная стратегия  Инновационный менеджмент  Компенсационный менеджмент  Контроллинг и управление затратами  Корпоративный имидж  Лабораторный практикум по производственному менеджменту  Логистика  Маркетинг территорий  Организация производства  Основы бизнеса  Преддипломная практика  Проектное финансирование  Производственный менеджмент  Развитие производственных систем  Управление командой проектов  Управление маркетингом  Управление предпринимательской деятельностью  Управление стоимостью проекта  Управление финансовыми рисками  Учебная практика № 2  Финансовое планирование и бюджетирование  Финансовый менеджмент  Экологический менеджмент</p>

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Введение в профессию**

**Компетенция ОПК-1**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов	использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность	навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности

**Дисциплина: Введение в профессию**

**Компетенция ОПК-7**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;	готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности	навыками формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

**Дисциплина: Тайм-менеджмент**

**Компетенция ОК-6**

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира;	- рационально организовывать свою учебную деятельность, в том числе самостоятельную	навыками самостоятельной работы, способности организовать интеллектуальную

<p>умеет адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов - оптимальные способы организации умственной деятельности; - особенности работы с различными источниками информации (книга, справочная литература, интернет); - методы развития познавательных способностей Правила целеполагания, составления личного расписания, ведения ежедневника. Существующие электронные средства, позволяющие распределять время (google calendar, ever nout и т.п.)</p>	<p>и внеаудиторную; - работать с различными источниками информации; - использовать различные умения и навыки мыслительной деятельности; - осмысливать и оценивать результаты своей деятельности Составлять план работы, рационально распределять свое время между учебными занятиями, выполнением домашнего задания, участием в научной, культурной, общественной и спортивной жизнью университета. Навыками целеполагания, планирования, расстановки приоритетов. Умение пользоваться бумажными и электронными ежедневниками и календарями.</p>	<p>деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, работая в коллективе, оценивать их выполнение и качество, использовать рациональные методы работы с информацией в учебной и профессиональной деятельности будущего специалиста</p>
--	--	--

**Дисциплина: Теория организации**

**Компетенция ПК-6**

<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Имеет навыки и (или) опыт деятельности</p>
<p>Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах</p>	<p>Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации</p>	<p>Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>

**Дисциплина: Теория организации**

**Компетенция ОПК-3**

<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке</p>
--

стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.	<p>Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p>	<p>Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры</p> <p>Методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ОК-3**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ПК-9**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
экономические основы поведения организаций,	анализировать воздействие макроэкономической	навыками выявления и оценки воздействия

структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления	макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса
--	---	---

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ПК-17**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
<b>Знает</b>	<b>Умеет</b>	<b>Имеет навыки и (или) опыт деятельности</b>
содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность бизнес – идеи; инструменты маркетингового комплекса; инструменты сбора, оценки и обработки информации, нацеленной на проведение рыночных исследований;	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;



**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-1**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента	навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий

**Компетенция ПК-13**

умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.	Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.	Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации.

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Основы управления организацией	30.00	0.85	ПК-13
2	Функции и методы менеджмента	50.00	1.35	ПК-13
3	Разработка управленческого решения	30.00	0.85	ПК-13
4	Управление организационными процессами	30.00	0.85	ПК-1
5	Управление персоналом	30.00	0.85	ПК-1
6	Функциональные области менеджмента	30.00	0.85	ПК-1
7	Курсовой проект	52.00	1.40	ПК-1
8	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	36.00	1.00	ПК-1

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	3 семестр (Очная форма обучения) 4 семестр (Заочная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	288	8	72	36	36	0	216	3		3
Заочная форма обучения	2	3, 4	288	8	20	10	10	0	268	4		4

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Введение в менеджмент		1.00	
Л1.2	Природа управления и исторические тенденции его развития		1.00	
Л1.3	Организация как система управления		1.00	
Л1.4	Эффективность менеджмента		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития		1.00	
П1.2	Организация как система управления		1.00	
П1.3	Эффективность менеджмента		1.00	
	СРС			
С1.1	Основы управления организацией		23.00	
<b>Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>1.35</b>	<b>50.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Сущность и классификация функций менеджмента		1.00	
Л2.2	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		2.00	
Л2.3	Организация как функция менеджмента		1.00	
Л2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		1.00	
Л2.5	Координация и контроль в системе менеджмента		1.00	
Л2.6	Методы менеджмента		2.00	
Л2.7	Особенности менеджмента разных стран		2.00	

	Практика, семинар			
П2.1	Сущность и классификация функций менеджмента		1.00	
П2.2	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		4.00	
П2.3	Организация как функция менеджмента		2.00	
П2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		2.00	
П2.5	Координация и контроль в системе менеджмента		2.00	
П2.6	Методы менеджмента		1.00	
	СРС			
С2.1	Функции и методы менеджмента		28.00	
<b>Модуль 3 «Разработка управленческого решения»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений		1.00	
Л3.2	Процесс принятия и реализации управленческих решений		1.00	
Л3.3	Методы принятия управленческих решений		2.00	
Л3.4	Эффективность управленческих решений		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Сущность и виды управленческих решений		1.00	
П3.2	Процесс принятия и реализации управленческих решений		1.00	
П3.3	Методы принятия управленческих решений		1.00	
П3.4	Эффективность управленческих решений		2.00	
	СРС			
С3.1	Разработка управленческого решения		20.00	
<b>Модуль 4 «Управление организационными процессами»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л4.1	Сущность организационных процессов		1.00	
Л4.2	Руководство		1.00	
Л4.3	Управление конфликтами в		2.00	

	организации			
Л4.4	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя		1.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента		1.00	
П4.2	Руководство		1.00	
П4.3	Управление конфликтами в организации		1.00	
П4.4	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя		1.00	
	СРС			
С4.1	Управление организационными процессами		21.00	
<b>Модуль 5 «Управление персоналом»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л5.1	Основы управления персоналом		1.00	
Л5.2	Кадровая политика в организации		1.00	
Л5.3	Функции кадровой службы в организации		1.00	
Л5.4	Управление карьерой в организации		2.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Основы управления персоналом		1.00	
П5.2	Кадровая политика в организации		1.00	
П5.3	Функции кадровой службы в организации		1.00	
П5.4	Управление карьерой в организации		2.00	
	СРС			
С5.1	Управление персоналом		20.00	
<b>Модуль 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л6.1	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности		1.00	
Л6.2	Стратегический менеджмент		2.00	
Л6.3	Инновационный		2.00	

	менеджмент			
Л6.4	Международный менеджмент		2.00	
	Практика, семинар			
П6.1	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности		1.00	
П6.2	Стратегический менеджмент		2.00	
П6.3	Инновационный менеджмент		2.00	
П6.4	Международный менеджмент		2.00	
	СРС			
С6.1	Функциональные области менеджмента		16.00	
<b>Модуль 7 «Курсовой проект»</b>		<b>1.40</b>	<b>52.00</b>	
	Курсовая работа, проект			
К7.1	Курсовой проект		52.00	
<b>Модуль 8 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			
С8.1	Подготовка к экзамену			
	Экзамен			
Э8.1	Подготовка к экзамену		36.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>288.00</b>	

#### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л1.1	Введение в менеджмент			
Л1.2	Природа управления и исторические тенденции его развития		1.00	
Л1.3	Организация как система управления			
Л1.4	Эффективность менеджмента			
	Практика, семинар			
П1.1	Природа управления и			

	исторические тенденции его развития			
П1.2	Организация как система управления		1.00	
П1.3	Эффективность менеджмента			
	СРС			
С1.1	Основы управления организацией		28.00	
<b>Модуль 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>1.35</b>	<b>50.00</b>	
	Лекция			
Л2.1	Сущность и классификация функций менеджмента			
Л2.2	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		0.50	
Л2.3	Организация как функция менеджмента		0.50	
Л2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		0.50	
Л2.5	Координация и контроль в системе менеджмента		0.50	
Л2.6	Методы менеджмента		0.50	
Л2.7	Особенности менеджмента разных стран		0.50	
	Практика, семинар			
П2.1	Сущность и классификация функций менеджмента			
П2.2	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		0.50	
П2.3	Организация как функция менеджмента			
П2.4	Мотивация деятельности в менеджменте		0.50	
П2.5	Координация и контроль в системе менеджмента		0.50	
П2.6	Методы менеджмента			
	СРС			
С2.1	Функции и методы менеджмента		45.50	
<b>Модуль 3 «Разработка управленческого решения»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л3.1	Сущность и виды управленческих решений		0.50	
Л3.2	Процесс принятия и		0.50	



	реализации управленческих решений			
Л3.3	Методы принятия управленческих решений		0.50	
Л3.4	Эффективность управленческих решений			
	Практика, семинар			
П3.1	Сущность и виды управленческих решений			
П3.2	Процесс принятия и реализации управленческих решений		1.00	
П3.3	Методы принятия управленческих решений		1.00	
П3.4	Эффективность управленческих решений		1.00	
	СРС			
С3.1	Разработка управленческого решения		25.50	
<b>Модуль 4 «Управление организационными процессами»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л4.1	Сущность организационных процессов		0.50	
Л4.2	Руководство		0.50	
Л4.3	Управление конфликтами в организации		0.50	
Л4.4	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя			
	Практика, семинар			
П4.1	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента			
П4.2	Руководство			
П4.3	Управление конфликтами в организации		0.50	
П4.4	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя		0.50	
	СРС			
С4.1	Управление организационными процессами		27.50	
<b>Модуль 5 «Управление персоналом»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л5.1	Основы управления персоналом		0.50	

Л5.2	Кадровая политика в организации			
Л5.3	Функции кадровой службы в организации		0.50	
Л5.4	Управление карьерой в организации		0.50	
	Практика, семинар			
П5.1	Основы управления персоналом			
П5.2	Кадровая политика в организации		1.00	
П5.3	Функции кадровой службы в организации			
П5.4	Управление карьерой в организации		1.00	
	СРС			
С5.1	Управление персоналом		26.50	
<b>Модуль 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>0.85</b>	<b>30.00</b>	
	Лекция			
Л6.1	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности			
Л6.2	Стратегический менеджмент		0.50	
Л6.3	Инновационный менеджмент		0.50	
Л6.4	Международный менеджмент		0.50	
	Практика, семинар			
П6.1	Особенности менеджмента отдельных сфер деятельности			
П6.2	Стратегический менеджмент		0.50	
П6.3	Инновационный менеджмент		0.50	
П6.4	Международный менеджмент		0.50	
	СРС			
С6.1	Функциональные области менеджмента		27.00	
<b>Модуль 7 «Курсовой проект»</b>		<b>1.40</b>	<b>52.00</b>	
	Курсовая работа, проект			
К7.1	Курсовой проект		52.00	
<b>Модуль 8 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			

С8.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Экзамен			
Э8.1	Подготовка к экзамену		9.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>288.00</b>	

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## **Описание применяемых образовательных технологий**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

## **Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 1 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 2 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 434 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Ефимов, А. Н. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ефимов А. Н.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 120 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Управление проектом. Основы проектного управления : учеб. для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Гос. и муниципальное упр.", "Маркетинг", "Упр. персоналом", "Упр. инновациями", "Нац. экономика" / Государственный университет управления ; ред. М. Л. Разу. - 4-е изд., стер.. - М. : КноРус, 2012. - 754, [1] с. : ил., табл.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Пестова, Татьяна Леонидовна. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов специальности 080502.65 всех специализаций, всех форм обучения / Т. Л. Пестова ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2014. - Загл. с титул. экрана

### **Периодические издания**

- 1) Вестник Московского университета [Электронный ресурс]. Сер. 6. Экономика. - Электрон. журн.. - М. : Изд-во МГУ. - . - Загл. с экрана. - Электрон. версия печ. публикации Полный текст в электронном виде доступен на платформе eLIBRARY.RU. Для доступа к журналу необходима персональная регистрация. (2014г., N1,2; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-6; 2010г., N1-6)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
[СПИСАНО]КОМПЬЮТЕР CEL 2400
[СПИСАНО]КОМПЬЮТЕР IP-IV
КОПИРОВАЛЬНЫЙ АППАРАТ CANON IR 1022A
ПРИНТЕР ЛАЗЕРНЫЙ HP Laser jet
[СПИСАНО]РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ДОСТУПА
СЕТЕВОЙ КОНЦЕНТ.НУВ 10 ВА
ШКАФ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
ПРИНТЕР лазерный HP LJ M1005
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ЛАЗЕРНОЕ МОНОХРОМНОЕ HP LaserJet Pro M1536
КОМПЬЮТЕР в сборе: сист.блок HP dx2400MT, монитор, k+m
СКАНЕР HP SCANJET 3500C

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**

Теория менеджмента

наименование дисциплины

Квалификация  
выпускника

Бакалавр пр.

Направление  
подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

наименование

Направленность  
(профиль)

шифр

Управление проектами

наименование

Формы обучения

Заочная, Очная

наименование

Кафедра-  
разработчик  
Выпускающая  
кафедра

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

наименование

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

наименование

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации. роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента</p>	<p>применять полученные знания в своей профессиональной деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации. навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Основы математики, обществознания из школьного курса обучения. Общие закономерности менеджмента, цели и содержание</p>	<p>Ориентироваться и действовать в профессиональной среде. Применять полученные в процессе обучения знания для разработки, принятия и реализации</p>	<p>Навыками самоорганизации и саморегуляции, применения теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям,</p>

	<p>управленческой деятельности. Основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах.</p>	<p>организационно-управленческих решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных и технико-экономических и других факторов. Выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации</p>	<p>методами принятия решений.</p>
Хорошо	<p>Основы математики, обществознания из школьного курса обучения. Общие закономерности менеджмента, цели и содержание управленческой деятельности.</p>	<p>Ориентироваться и действовать в профессиональной среде. Выбирать наиболее рациональные способы принятия управленческих решений и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации.</p>	<p>Навыками самоорганизации и саморегуляции, применения теоретических положений менеджмента к конкретным управленческим ситуациям.</p>
Удовлетворительно	<p>Основы математики, обществознания из школьного курса обучения.</p>	<p>Ориентироваться и действовать в профессиональной среде.</p>	<p>Навыками самоорганизации и саморегуляции.</p>

### Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель
--------	------------

	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации. роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента</p>	<p>применять полученные знания в своей профессиональной деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации. навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные нормативные правовые документы; основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической</p>	<p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,</p>	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников</p>

	теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	профессиональной компетентности; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	ресурсов и государства
--	--	---	------------------------

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Основы менеджмента и управления бизнес-процессами;	применять полученные знания в своей профессиональной	Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками



	<p>Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации. роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента</p>	<p>деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>проектирования бизнес-процессов организации. навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, Принципы развития и закономерности функционирования организации; Типы организационной культуры и методы ее формирования; Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и</p>	<p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>

	<p>управления конфликтами;  Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;  Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;  Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;  Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p>	<p>Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;  Диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p>	
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса  Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата  Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок  Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками</p>

	некритичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	некритичных ошибок, не искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества некритичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению
--	---	---	---

### Этап: Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Основы менеджмента и управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации. роль и место организационной культуры в системе социальной ответственности и этики менеджмента	применять полученные знания в своей профессиональной деятельности идентифицировать анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций теории менеджмента Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности	Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации. навыками разработки и принятия управленческого решения и учета их последствий и действий

	организации.		
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии,</p> <p>Принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>Типы организационной культуры и методы ее формирования;</p> <p>Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>Основные виды и процедуры</p>	<p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>Диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p>	<p>Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p> <p>Методами формирования и поддержания этического климата в организации</p>

	внутриорганизационного контроля;		
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок</p> <p>Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса</p> <p>Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата</p> <p>Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок</p> <p>Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Укажите содержание стратегических (перспективных планов).	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Опишите сущность стратегического менеджмента и стратегического планирования	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Организационная структура: дивизиональная	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Организационная структура: матричная	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие и элементы структуры управления организации. Уровни управления	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Организационная структура: линейная, функциональная, линейно-функциональная.	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Признаки рациональной организации	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Формы некоммерческих организаций	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Формы коммерческих организаций	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Понятия	
Организация как сложная система. Внутренняя и внешняя среда организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[B] Представления	
Классификация организаций	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие и характеристика	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

организации					
Жизненный цикл организации	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Классификация методов менеджмента	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Характеристики эффективного контроля. Типовые ошибки контроля.	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Виды и этапы контроля как функции менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Процессуальные теории мотивации	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Двухфакторная модель Ф.Герцберга	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Теория мотивации А.Маслоу	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Основные черты американского менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Взаимосвязь планирования и прогнозирования в системе менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Основные черты японского менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
«Наука побеждать» А.В. Суворова и ее значение в работе современного менеджера	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
«Домострой» и его влияние на управление хозяйством	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Реформы Диоклетиана в области государственного управления	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	
Административная школа менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Школа человеческих отношений	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Школа научного менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Понятия	
Бихевиористская школа	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Управленческие революции, их	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Факты	

причины и основные характеристики					
Понятие менеджмента, менеджера и управления	ПК-1	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Жизненный цикл организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Внутренняя среда организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Внешняя среда организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Принципы менеджмента в организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Планирование как функция менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Организация как функция менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Мотивация как функция менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Контроль как функция менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Координация как функция менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Организационная структура предприятия	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Экономические методы менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Социально-психологические методы менеджмента	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	
Система мотивации в организации	ПК-1	Теоретический	Конструктивный	[В] Представления	



## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине**

#### **Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату**

##### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

##### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

##### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

### **Описание проведения процедуры:**

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена**

### **Письменный экзамен**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать письменные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

## **Этап: Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта Устная защита курсового проекта**

### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по защите курсового проекта является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрен курсовой проект. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсового проекта в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график

прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль)

**Требования к банку оценочных средств:**

проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсовой работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы преподавателя.

**Описание проведения процедуры:**

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада преподавателем задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.)

**Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным

графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсовой работы.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.