

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_55218

Рабочая программа учебной дисциплины
Теория организации

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Теория организации**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 <small>шифр</small>
	Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>

Разработчики РП

Алцыбеева Ирина Георгиевна

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Курс является одним из важнейших в подготовке специалистов для организаций любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей любого уровня в различных службах аппарата управления; для работы в органах государственного и муниципального управления; для структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело, вне зависимости от дальнейшего выбора профиля.

Курс формирует у обучающегося знания, умения и навыки в области изучения организации как системы и подсистемы и происходящих в ней процессов, оказывающих влияние на общее состояние предприятия. К наиболее важным моментам в курсе, с точки зрения организации как системы, следует отнести исследование подсистем предприятия, которые взаимодействуют друг с другом и оказывают влияние на результаты деятельности системы в целом. Большое внимание уделяется законам функционирования систем, в т.ч. производственных.

Знания, полученные в ходе освоения данного курса необходимы для последующего изучения завершающих обучение профильных дисциплин, связанных с более глубоким изучением конкретных процессов управления системами.

Концепция курса предусматривает широкое применение активных методов обучения. Так, практически каждое занятие лекционного типа представляет собой проблемную лекцию, посвященную совместно с обучающимися решению определенной проблемы. В ходе практических занятий обучающимся предлагается решить ту или иную задачу с обращением к полученным знаниям по дисциплине и с применением изучаемых методов анализа и управления деятельностью организации.

Также в рамках курса активно применяются возможности дистанционных образовательных технологий. На сайте Центра дистанционных образовательных технологий ВятГУ (<http://moodle.vyatsu.ru>) размещены обучающие и контрольные тесты по разделам дисциплины, успешное прохождение которых является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	приобретение теоретических знаний в области организации, форм и методов управления деятельностью организации и ее подразделений, а также формирование практических навыков и умений по организации процессов, систем, понимания действия законов организации, форм и методов воздействия на их подразделения как важных факторов достижения организацией наибольшей эффективности
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- усвоение студентами теоретических и методологических основ законов, закономерностей и принципов функционирования организации во взаимодействии с элементами внешней среды;- изучение субъектов и объектов организационной деятельности;- получение теоретических знаний и практических навыков в области принятия решений с учетом организационных законов;- изучение возможности разработки проектов организационных

	систем, которые ставят в центр человека и его потребности
--	---

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Введение в профессию Психология Социология Экономическая теория
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Инвестиции и инвестиционная стратегия Инновационный менеджмент Исследование систем управления Контроллинг и управление затратами Корпоративная социальная ответственность Лабораторный практикум по производственному менеджменту Методы принятия управленческих решений Организация производства Основы бизнеса Преддипломная практика Проектное финансирование Производственный менеджмент Стратегический менеджмент Теория менеджмента Управление командой проектов Управление маркетингом проекта Управление стоимостью проекта Учебная практика № 2 Учет и анализ Финансовое планирование и бюджетирование Финансовый менеджмент Экологический менеджмент

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Введение в профессию

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов	использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность	навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности

Дисциплина: Психология

Компетенция ПК-12

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления)		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
многообразие форм человеческого знания, соотношение осознаваемого и неосознаваемого, мышления и чувств в жизнедеятельности человека и хозяйствующих субъектов	организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) ориентироваться в современных проблемах психологической науки преобразовывать информацию в знание	системой знаний о психологии и психологических процессах

Дисциплина: Социология

Компетенция ПК-17

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание основных факторов определяющих	оценивать социальные условия осуществления	навыками обеспечения согласованности

жизнеспособность и эффективность бизнес – идеи	предпринимательской деятельности	осуществления предпринимательской деятельности всеми участниками
--	----------------------------------	--

Дисциплина: Социология

Компетенция ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
понятие социальных групп и их классификация в системе социальной структуры, сущность процесса социализации личности, статусно-ролевого характера индивидов	ориентироваться в современных проблемах психологической науки преобразовывать информацию в знание	навыками понимания понятийно-категориального аппарата социологической науки, целостного представления об эволюции социальной мысли, ознакомления с важнейшими социологическими теориями и подходами, приобретения знаний о социальном положении человека в обществе

Дисциплина: Экономическая теория

Компетенция ОК-3

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах	Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации	Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.

Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.	Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами	Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Теория организации как наука, ее субъекты и объекты	14.00	0.40	ОПК-3
2	Организации как открытые системы и их типология	20.00	0.55	ОПК-3, ПК-6
3	Основные законы теории организации	24.00	0.65	ПК-6
4	Вторичные и специфические законы теории организации	16.00	0.45	ПК-6
5	Организация и управление	16.00	0.45	ОПК-3
6	Организационное проектирование	14.00	0.40	ПК-6
7	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	4.00	0.10	ОПК-3, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	2	108	3	54	18	36	0	54		2	
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	12	4	8	0	96		2	

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Теория организации как наука, ее субъекты и объекты»		0.40	14.00	7.00
	Лекция			
Л1.1	Теория организации как наука и ее место в системе научных знаний		1.00	
Л1.2	Субъекты и объекты организационной деятельности		1.00	1.00
Л1.3	Руководитель как субъект организационной деятельности		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Принципы организации: поточности и ритмичности		3.00	3.00
П1.2	Принципы организации: параллельности и согласованности		3.00	3.00
	СРС			
С1.1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли		5.00	
Модуль 2 «Организации как открытые системы и их типология»		0.55	20.00	2.00
	Лекция			
Л2.1	Организация как открытая система		1.00	
Л2.2	Социальные организации		1.00	
Л2.3	Хозяйственные организации: понятие, классификация, единичные формы		1.00	
Л2.4	Хозяйственные организации: трансформация и групповые формы		2.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Определение сущности системных признаков и		2.00	

	свойств организации			
П2.2	Выявление системных признаков и свойств на примере конкретного предприятия		2.00	2.00
	СРС			
С2.1	Взаимодействие организации с внешней средой		6.00	
С2.2	Основные типы организаций по функциональному назначению		5.00	
Модуль 3 «Основные законы теории организации»		0.65	24.00	8.00
	Лекция			
Л3.1	Зависимость, закономерность и закон как категория теории организации		1.00	
Л3.2	Закон синергии и его проявления		1.00	
Л3.3	Закон развития и его проявления		1.00	
Л3.4	Закон самосохранения и его проявления		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Закон синергии		3.00	2.00
П3.2	Закон развития		2.00	2.00
П3.3	Закон самосохранения		2.00	2.00
П3.4	Закон единства анализа и синтеза		2.00	
П3.5	Функционально-стоимостной анализ		3.00	2.00
	СРС			
С3.1	Принципы статической и динамической организации		4.00	
С3.2	Принципы рационализации		4.00	
Модуль 4 «Вторичные и специфические законы теории организации»		0.45	16.00	
	Лекция			
Л4.1	Вторичные законы организации		1.00	
Л4.2	Специфические законы организации		1.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Закон информированности-		2.00	

	упорядоченности и гармонии			
П4.2	Карта организации труда руководителя		2.00	
	СРС			
С4.1	Признаки достижения синергии в организации		2.00	
С4.2	Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития		4.00	
С4.3	Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования		4.00	
Модуль 5 «Организация и управление»		0.45	16.00	
	Лекция			
Л5.1	Организация и управление		1.00	
Л5.2	Организационные структуры: сущность и классификация		1.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Элементы организационной структуры		2.00	
П5.2	Классификация видов организационных структур предприятия по виду конфигурации		2.00	
П5.3	Классификация видов организационных структур предприятия по типу департаментализации		2.00	
П5.4	Классификация видов организационных структур предприятия по степени сосредоточения управленческих функций и типу пространственной ориентации		2.00	
	СРС			
С5.1	Сетевые структуры		2.00	
С5.2	Новые типы структур		4.00	
Модуль 6 «Организационное проектирование»		0.40	14.00	
	Лекция			
Л6.1	Методологические основы проектирования организационных структур		1.00	
Л6.2	Оценка эффективности		1.00	

	организационных проектов			
	Практика, семинар			
П6.1	Построение организационной структуры предприятия и структуры управления		2.00	
	СРС			
С6.1	Централизованные и децентрализованные структуры		2.00	
С6.2	Критерии анализа организационной структуры		4.00	
С6.3	Показатели эффективности организационной структуры		4.00	
Модуль 7 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
37.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	17.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Теория организации как наука, ее субъекты и объекты»		0.40	14.00	1.00
	Лекция			
Л1.1	Теория организации как наука и ее место в системе научных знаний		0.50	
Л1.2	Субъекты и объекты организационной деятельности		0.50	
Л1.3	Руководитель как субъект организационной деятельности			
	Практика, семинар			
П1.1	Принципы организации: поточности и ритмичности		0.50	0.50
П1.2	Принципы организации: параллельности и согласованности		0.50	0.50
	СРС			
С1.1	Развитие организаторской и		12.00	

	организационно-управленческой мысли			
Модуль 2 «Организации как открытые системы и их типология»		0.55	20.00	1.00
	Лекция			
Л2.1	Организация как открытая система		0.50	
Л2.2	Социальные организации			
Л2.3	Хозяйственные организации: понятие, классификация, единичные формы			
Л2.4	Хозяйственные организации: трансформация и групповые формы			
	Практика, семинар			
П2.1	Определение сущности системных признаков и свойств организации		1.00	1.00
П2.2	Выявление системных признаков и свойств на примере конкретного предприятия		0.50	
	СРС			
С2.1	Взаимодействие организации с внешней средой		10.00	
С2.2	Основные типы организаций по функциональному назначению		8.00	
Модуль 3 «Основные законы теории организации»		0.65	24.00	2.00
	Лекция			
Л3.1	Зависимость, закономерность и закон как категория теории организации			
Л3.2	Закон синергии и его проявления		0.50	
Л3.3	Закон развития и его проявления		0.50	
Л3.4	Закон самосохранения и его проявления			
	Практика, семинар			
П3.1	Закон синергии		0.50	0.50
П3.2	Закон развития		0.50	0.50

ПЗ.3	Закон самосохранения		0.50	0.50
ПЗ.4	Закон единства анализа и синтеза		0.50	0.50
ПЗ.5	Функционально-стоимостной анализ			
	СРС			
СЗ.1	Принципы статической и динамической организации		11.00	
СЗ.2	Принципы рационализации		10.00	
Модуль 4 «Вторичные и специфические законы теории организации»		0.45	16.00	1.00
	Лекция			
Л4.1	Вторичные законы организации		0.50	
Л4.2	Специфические законы организации			
	Практика, семинар			
П4.1	Закон информированности-упорядоченности и гармонии		0.50	
П4.2	Карта организации труда руководителя		1.00	1.00
	СРС			
С4.1	Признаки достижения синергии в организации		4.00	
С4.2	Бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития		6.00	
С4.3	Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования		4.00	
Модуль 5 «Организация и управление»		0.45	16.00	1.50
	Лекция			
Л5.1	Организация и управление			
Л5.2	Организационные структуры: сущность и классификация		0.50	
	Практика, семинар			
П5.1	Элементы организационной структуры		0.50	0.50
П5.2	Классификация видов организационных структур предприятия по виду конфигурации		0.50	0.50
П5.3	Классификация видов организационных структур		0.50	0.50

	предприятия по типу департаментализации			
П5.4	Классификация видов организационных структур предприятия по степени сосредоточения управленческих функций и типу пространственной ориентации			
	СРС			
С5.1	Сетевые структуры		6.00	
С5.2	Новые типы структур		8.00	
Модуль 6 «Организационное проектирование»		0.40	14.00	0.50
	Лекция			
Л6.1	Методологические основы проектирования организационных структур		0.50	
Л6.2	Оценка эффективности организационных проектов			
	Практика, семинар			
П6.1	Построение организационной структуры предприятия и структуры управления		0.50	0.50
	СРС			
С6.1	Централизованные и децентрализованные структуры		4.00	
С6.2	Критерии анализа организационной структуры		4.00	
С6.3	Показатели эффективности организационной структуры		5.00	
Модуль 7 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.10	4.00	
	Зачет			
37.1	Подготовка к зачету		4.00	
ИТОГО		3	108.00	7.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
Л1.2	Субъекты и объекты организационной деятельности	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.1	Принципы организации: поточности и ритмичности	3.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Принципы организации: параллельности и согласованности	3.00	разбор конкретных ситуаций
П2.2	Выявление системных признаков и свойств на примере конкретного предприятия	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.1	Закон синергии	2.00	деловые и ролевые игры
П3.2	Закон развития	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.3	Закон самосохранения	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.5	Функционально-стоимостной анализ	2.00	разбор конкретных ситуаций
П1.1	Принципы организации: поточности и ритмичности	0.50	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Принципы организации: параллельности и согласованности	0.50	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Определение сущности системных признаков и свойств организации	1.00	разбор конкретных ситуаций
П3.1	Закон синергии	0.50	разбор конкретных ситуаций
П3.2	Закон развития	0.50	разбор конкретных ситуаций
П3.3	Закон самосохранения	0.50	разбор конкретных ситуаций
П3.4	Закон единства анализа и синтеза	0.50	разбор конкретных ситуаций
П4.2	Карта организации труда руководителя	1.00	разбор конкретных ситуаций
П5.1	Элементы организационной структуры	0.50	разбор конкретных ситуаций
П5.2	Классификация видов организационных структур предприятия по виду	0.50	разбор конкретных ситуаций

	конфигурации		
П5.3	Классификация видов организационных структур предприятия по типу департаментализации	0.50	разбор конкретных ситуаций
П6.1	Построение организационной структуры предприятия и структуры управления	0.50	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе
учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы
обучающегося по учебной дисциплине**

Учебная литература (основная)

- 1) Баранников, А. Ф. Теория организации. Учебник [Электронный ресурс] / Баранников А. Ф.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 701 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Яськов, Е. Ф. Теория организации. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Яськов Е. Ф.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 274 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Дафт, Р. Л. Теория организации. Учебник [Электронный ресурс] / Дафт Р. Л.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 736 с.. - (Зарубежный учебник) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 4) Васильев, Г. А. Организационное поведение. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Васильев Г. А.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 5) Джордж, Д. М. Организационное поведение. Основы управления. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Джордж Дж. М.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 461 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 6) Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко ; Российский государственный торгово-экономический университет. - М. : Юрайт, 2012. - 415 с. : табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 410-415
- 7) Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента. Кн. 1 [Электронный ресурс] : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение / Э.А. Понуждаев. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 661 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 8) Руденко, И. В. Теория организации [Электронный ресурс] / И.В. Руденко. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 96 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 9) Третьякова, Елена Петровна. Теория организации : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Е. П. Третьякова. - 3-е изд., стер.. - Москва : КноРус, 2014. - 222 с. : граф., ил., схем., табл.. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Теория организации. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / Игорь Куянцеv. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1897 с.. - (Вузовская наука в

помощь студенту) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Организационное поведение. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / Игорь Куянцев. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1813 с. - (Вузовская наука в помощь студенту) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

3) Красовский, Ю. Д. Организационное поведение. Учебник [Электронный ресурс] / Красовский Ю. Д.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 528 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

4) Ермолин, Алексей Викторович. Психология [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов гуманитар. и экономич. направлений всех профилей, всех форм обучения / А. В. Ермолин ; ВятГУ, ГФ, каф. ФСП. - Киров : [б. и.], 2013. - Загл. с титул. экрана

5) Балашов, Анатолий Павлович. Теория организации [Текст] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 080200 "Менеджмент", 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) - "бакалавр") / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 206, [1] с. : ил.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце ст.

6) Экономическая теория фирмы. Лекция 9. Организационные структуры управления производством. Презентация [Электронный ресурс]. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 40 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

7) Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] / Е.Л. Маслова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 333 с. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебно-методические издания

1) Самков, Т. Л. Теория организации. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Самков Т. Л.. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 56 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

2) Алцыбеева, И. Г. Менеджмент. Организационно-управленческая практика [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 профиль "Управление проектами, всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ФЭМ, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2015. - 40 с.

3) Менеджмент. Учебная практика № 1 [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 всех профилей подготовк, всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева [и др.] ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : [б. и.], 2016

Периодические издания

1) Проблемы теории и практики управления : международ. журн.: офиц. изд. Международ. науч. - исследов. ин-та проблем упр.. - М. : ФГУП Издательство "Известия", 1983 - (2015г., N1-9; 2014г., N1-12; 2013г., N1-12; 2012г., N1-6,7/8,9/10,11/12; 2011г., N1-6,8-12; 2010г., N1-6; 2009г., N1-5,7-9)

2) Экономика и управление: проблемы, решения : науч.-практ. журн. - Москва : ООО "Издательский дом "НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА"(2015г., N1 (37),2 (38),3 (39),4 (40),5 (41),6 (42),7 (43),8 (44),9 (45),9 (т. 2); 2014г., N8)

3) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2015г., N1-5; 2014г., N1-6; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-3,5,6; 2010г., N1-6; 2009г., N1,2,4,5)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
ДОСКА МАГНИТНО-МАРКЕРНАЯ 100x150см ERICH KRAUSE
КОМПЬЮТЕР в сборе: сист.блок HP dx2400MT, монитор, k+m
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО ЛАЗЕРНОЕ МОНОХРОМНОЕ HP LaserJet Pro M1536
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
ПРИНТЕР ЛАЗЕРНЫЙ HP LJ 1220
СКАНЕР HP SCANJET 3500C
ШКАФ - СТЕЛЛАЖ (1910)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине

Теория организации

наименование дисциплины

Квалификация
выпускника

Бакалавр пр.

Направление
подготовки

38.03.02

шифр

Менеджмент

наименование

Направленность
(профиль)

шифр

Управление проектами

наименование

Формы обучения

Заочная, Очная

наименование

Кафедра-
разработчик
Выпускающая
кафедра

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

наименование

Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)

наименование

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p>	<p>Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности

Отлично	<p>базовые нормативные документы, регламентирующие разработки в различных отраслях, основные положения нормативно-правовых актов; многообразие форм человеческого знания, соотношение осознаваемого и неосознаваемого, мышления и чувств в жизнедеятельности человека и хозяйствующих субъектов; содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность бизнес – идеи; понятие социальных групп и их классификация в системе социальной структуры, сущность процесса социализации личности, статусно-ролевого характера индивидов; основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>использование в своей практике нормативно-правовых актов регулирующих профессиональную деятельность; организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) ориентироваться в современных проблемах психологической науки преобразовывать информацию в знание; оценивать социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; ориентироваться в современных проблемах психологической науки преобразовывать информацию в знание; использовать полученные теоретические знания на практике</p>	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых актов, реализации правовых норм в профессиональной деятельности; системой знаний о психологии и психологических процессах; навыками обеспечения согласованности осуществления предпринимательской деятельности всеми участниками; навыками понимания понятийно-категориального аппарата социологической науки, целостного представления об эволюции социальной мысли, ознакомления с важнейшими социологическими теориями и подходами, приобретения знаний о социальном положении человека в обществе; методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности</p>
Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата Не в полной мере способен проявить отдельные практические</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок</p>

	теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	Методы управления проектами и программами; Методы управления	Активно участвовать в командной проектной работе, используя	Инструментами планирования и реализации мероприятий по

	<p>организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p>	<p>навыки эффективной коммуникации Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами</p>	<p>созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>методы управления проектами и программами; методы управления организационными изменениями. основные организационные инструменты и структуры управления проектами; основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах; основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции</p>	<p>активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации; определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры</p>	<p>навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений; инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; методами управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом</p>

	управления человеческими ресурсами	предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами	личной ответственности за осуществляемые мероприятия
--	------------------------------------	---	--

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: зачтено, не зачтено

Оценка	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
	<p>Методы управления проектами и программами; Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами; Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; Разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими</p>	<p>Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры Методами управления человеческими ресурсами; Способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>

	ресурсами		
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Зачтено	<p>Понятие «организация» и ее признаки. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации и ее связь с другими науками. Сущность организационной деятельности. Субъекты организационной деятельности. Объекты организационной деятельности. Руководитель как организатор системы управления. Руководитель как организатор трудового коллектива. Организационные качества руководителя и организационные методы руководства. Понятие и виды систем. Социальная система: сущность и виды. Основные признаки организации как открытой системы. Основные свойства организации как открытой системы. Взаимодействие организации с внешней средой. Сущность «социальная организация» и ее виды. Схемы отношений в социальных организациях. Сущность</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию использовать количественные и качественные методы исследования</p>	<p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления; инструкциями и положениями, регламентирующими создание и функционирование организационных систем методами проектирования эффективных организационных структур, направленных на реализацию стратегии</p>

	<p>«хозяйственные организации» и их классификация по общим признакам. Единичные организационные формы организаций. Организационно-правовые формы организаций. Трансформация как организационно-экономические преобразования фирм. Групповые организационные формы организаций. Основные типы организаций по функциональному назначению. «Зависимость» и «закономерность» как категории теории организации. «Закон» как категория теории организации, их классификация. Основные элементы организации и ее потенциал. Способы изменения потенциала организации. Закон синергии: сущность, методы и варианты реализации. Признаки достижения синергии в организации. Формулировка закона развития и этапы жизненного цикла организации. Принципы реализации закона развития</p> <p>Варианты реализации закона развития. Бизнес-план – основа эффективной реализации закона</p>		
--	--	--	--

	<p>развития. Закон самосохранения и его проявления. Вторичные законы теории организации. Специфические законы теории организации. Система управления организацией. Задачи управления современной деловой организации. Особенности управления организацией на основных этапах жизненного цикла. Структурирование управления организационными системами. Классификация организационных структур. Методологические принципы проектирования организационных структур. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных проектов.</p>		
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Оценка эффективности организационных проектов	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методы проектирования организационных структур	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Методологические принципы проектирования организационных структур	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Классификация организационных структур	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Структурирование управления организационными системами	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Особенности управления организацией на основных этапах жизненного цикла	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Система управления организацией	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Специфические законы теории организации	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Вторичные законы теории организации	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Закон самосохранения и его проявления	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Бизнес-план – основа эффективной реализации закона развития	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Варианты реализации закона развития	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Принципы	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

реализации закона развития					
Формулировка закона развития и этапы жизненного цикла организации	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Закон синергии: сущность, методы и варианты реализации	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Способы изменения потенциала организации	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Основные элементы организации и ее потенциал	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
«Закон» как категория теории организации, их классификация	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
«Зависимость» и «закономерность» как категории теории организации	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Основные типы организаций по функциональному назначению	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Групповые организационные формы организаций	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Трансформация как организационно-экономические преобразования фирм	ПК-6	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организационно-правовые формы организаций	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Единичные организационные формы организаций	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Сущность «хозяйственные организации» и их классификация по общим признакам	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Схемы отношений в социальных организациях	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Сущность «социальная организация» и ее	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

виды					
Основные свойства организации как открытой системы	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Основные признаки организации как открытой системы	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Социальная система: сущность и виды	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие и виды систем	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Организационные качества руководителя и организационные методы руководства	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Руководитель как организатор трудового коллектива	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Руководитель как организатор системы управления	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Объекты организационной деятельности	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Субъекты организационной деятельности	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Сущность организационной деятельности	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Функции теории организации и ее связь с другими науками	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Объект, предмет и метод теории организации	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	
Понятие «организация» и ее признаки	ОПК-3	Теоретический	Репродуктивный	[A] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из

сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.