

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(«ВятГУ»)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_4-38.03.02.02_2016_55231

Рабочая программа учебной дисциплины
Управление бизнес-процессами

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины
Управление бизнес-процессами**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

Разработчики РП

Кандидат наук: экономические, Булычев Лев Леонидович

степень, звание, ФИО

Зав. кафедры ведущей дисциплину

Кандидат наук: экономические, Доцент, Фокина Ольга Васильевна

степень, звание, ФИО

РП соответствует требованиям ФГОС ВО

РП соответствует запросам и требованиям работодателей

Концепция учебной дисциплины

Предмет охватывает широкий круг вопросов, связанных с организацией бизнес-процессов в организации. Большое внимание уделяется методологии и технологии организации бизнес-процессов и последующего управления бизнес-процессами; концептуальным основам применения технологии организации бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств; использованию методов и программных средств структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов и формирования решений на их основе по реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий. Изучение курса основано на знании таких дисциплин как микроэкономика, менеджмент, маркетинг, теория вероятностей и математическая статистика, математические методы и модели исследования операций, информатика.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Целью дисциплины является ознакомление студентов с проблематикой и областями использования технологии организации бизнес-процессов в деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ моделирования и управления бизнес-процессами и организационно-методических вопросов проведения работ по организации бизнес-процессов и последующему управлению бизнес-процессами.
Задачи учебной дисциплины	Основные задачи изучения дисциплины заключаются в приобретении студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса, а именно: 1. Сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии организации бизнес-процессов в деятельности предприятий; 2. Обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий; 3. Закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов. В результате изучения дисциплины студенты должны: Иметь представление: об основных методологиях и технологиях организации бизнес-процессов и последующего управления бизнес-процессами; Знать: концептуальные основы применения технологии организации бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятия и

	<p>управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств;</p> <p>Уметь: использовать методы и программные средства структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов и формирования решений на их основе по реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий.</p>
--	--

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Информационное обеспечение управленческих решений Информационные технологии в менеджменте
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Бизнес-планирование Финансовый менеджмент

Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)

Дисциплина: Информационное обеспечение управленческих решений

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ПК-11

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>математические и алгоритмические основы работы с информацией; теорию вероятностей и</p>	<p>Организовывать рациональное хранение и эффективное использование информационно-</p>	<p>Информационными технологиями в области электронного делопроизводства и</p>

<p>статистические методы обработки экспериментальных данных; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; Многообразие систем внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения; Правила организации внутреннего документооборота на предприятии и порядок прохождения документов; Современные информационные технологии в области электронного делопроизводства и документооборота.</p>	<p>документальных массивов Использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; Использовать программные продукты для автоматизации управленческих процессов; Использовать в работе с документами современные системы управления базами данных и системы внутреннего документооборота; Организовывать электронную систему документооборота на базе современных программных продуктов.</p>	<p>внутреннего документооборота; Правилами подготовки и работы с электронными документами в соответствии со стандартами.</p>
---	--	--

Дисциплина: Информационные технологии в менеджменте

Компетенция ОПК-7

<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях. Знает содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению. Обладает навыками информационной и библиографической культуры;</p>	<p>готовить документы, формировать коммуникации высокой информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности</p>	<p>Навыками информационной и библиографической культуры.</p>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-13

умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>современные методы имитационного моделирования бизнес-процессов на основе деловых игр; основные результаты новых исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам моделирования экономических систем; Основы управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.</p>	<p>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации</p>

Структура учебной дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией	10.00	0.30	ПК-13
2	Методологические основы управления процессами	10.00	0.30	ПК-13
3	Процесс и его компоненты	10.00	0.30	ПК-13
4	Эталонные и референтные модели	10.00	0.30	ПК-13
5	Методологии описание деятельности организации	10.00	0.30	ПК-13
6	Инструментальные системы для моделирования бизнеса	10.00	0.30	ПК-13
7	Методики описания различных предметных областей	10.00	0.30	ПК-13
8	Методы анализа процессов	10.00	0.30	ПК-13
9	Контроллинг и мониторинг процессов	10.00	0.30	ПК-13
10	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	18.00	0.30	ПК-13

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)

Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	108	3	54	18	36	0	54	6		6
Заочная форма обучения	4	7, 8	108	3	16	6	10	0	92	8		8

Содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Функциональный и процессный подходы к управлению организацией»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л1.1	Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.		1.00	
Л1.2	Организационная структура компании, ориентированная на использование бизнес-процессов.		1.00	
	Практика, семинар			
П1.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П1.2	Структурный анализ бизнес-процессов		2.00	
	СРС			
С1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией		2.00	
	Курсовая работа, проект			
К1.1	Утверждение тем курсовых проектов		2.00	
Модуль 2 «Методологические основы управления процессами»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л2.1	Теоретические основы управления процессами		1.00	
Л2.2	Жизненный цикл управления процессами в BPM		1.00	
	Практика, семинар			
П2.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П2.2	Модель IDEF0 в MS Visio		2.00	
	СРС			
С2.1	Методологические основы		4.00	

	управления процессами			
Модуль 3 «Процесс и его компоненты»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л3.1	Организация как совокупность процессов		1.00	
Л3.2	Классификация процессов		1.00	
	Практика, семинар			
П3.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П3.2	Создание модели данных		2.00	
	СРС			
С3.1	Процесс и его компоненты		4.00	
Модуль 4 «Эталонные и референтные модели»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л4.1	Понятия эталонной и референтной модели		1.00	
Л4.2	Референтная модель SAP/R3		1.00	
	Практика, семинар			
П4.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П4.2	Диаграмма первого уровня		2.00	
	СРС			
С4.1	Эталонные и референтные модели		4.00	
Модуль 5 «Методологии описание деятельности организации»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л5.1	Моделирование деятельности организации		1.00	
Л5.2	Предметные области моделирования деятельности организации		1.00	
	Практика, семинар			
П5.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П5.2	Диаграмма IDEF0 второго уровня		2.00	
	СРС			
С5.1	Методология описания деятельности организации		4.00	
Модуль 6 «Инструментальные системы для моделирования бизнеса»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л6.1	Инструментальная система		1.00	

	ARIS			
Л6.2	Сравнительный анализ возможностей инструментальных средств. ARIS, BPwin, ERwin и Visio		1.00	
	Практика, семинар			
П6.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П6.2	Уточненная диаграмма первого уровня		2.00	
	СРС			
С6.1	Инструментальные системы для моделирования бизнеса		4.00	
Модуль 7 «Методики описания различных предметных областей»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л7.1	Классификация моделей организации		1.00	
Л7.2	Описание организационной структуры		1.00	
	Практика, семинар			
П7.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П7.2	Имитационное моделирование бизнес-процессов		2.00	
	СРС			
С7.1	Методики описания различных предметных областей		4.00	
Модуль 8 «Методы анализа процессов»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л8.1	Описание, анализ и совершенствование процессов		1.00	
Л8.2	АВС-анализ. Пооперационный расчет затрат		1.00	
	Практика, семинар			
П8.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П8.2	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов		2.00	
	СРС			
С8.1	Методы анализа процессов		4.00	

Модуль 9 «Контроллинг и мониторинг процессов»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л9.1	Контроллинг процессов		1.00	
Л9.2	Мониторинг процессов		1.00	
	Практика, семинар			
П9.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П9.2	Соотношение контроллинга и мониторинга процессов		2.00	
	СРС			
С9.1	Контролинг и мониторинг процессов		4.00	
Модуль 10 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.30	18.00	
	СРС			
С10.1	Подготовка к экзамену			
С10.2	Подготовка к защите курсовой работы (проекта)			
	Экзамен			
Э10.1	Подготовка к экзамену		18.00	
ИТОГО		3	108.00	

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
Модуль 1 «Функциональный и процессный подходы к управлению организацией»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л1.1	Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.		1.00	
Л1.2	Организационная структура компании, ориентированная на использование бизнес-процессов.			
	Практика, семинар			
П1.1	Моделирование бизнес-процессов		4.00	
П1.2	Структурный анализ бизнес-		1.00	

	процессов			
	СРС			
С1.1	Функциональный и процессный подходы к управлению организацией		4.00	
	Курсовая работа, проект			
К1.1	Утверждение тем курсовых проектов			
Модуль 2 «Методологические основы управления процессами»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л2.1	Теоретические основы управления процессами		1.00	
Л2.2	Жизненный цикл управления процессами в BPM			
	Практика, семинар			
П2.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	
П2.2	Модель IDEF0 в MS Visio		1.00	
	СРС			
С2.1	Методологические основы управления процессами		6.00	
Модуль 3 «Процесс и его компоненты»		0.30	10.00	4.00
	Лекция			
Л3.1	Организация как совокупность процессов		2.00	2.00
Л3.2	Классификация процессов			
	Практика, семинар			
П3.1	Моделирование бизнес-процессов		2.00	2.00
П3.2	Создание модели данных			
	СРС			
С3.1	Процесс и его компоненты		6.00	
Модуль 4 «Эталонные и референтные модели»		0.30	10.00	2.00
	Лекция			
Л4.1	Понятия эталонной и референтной модели		2.00	2.00
Л4.2	Референтная модель SAP/R3			
	Практика, семинар			
П4.1	Моделирование бизнес-процессов			
П4.2	Диаграмма первого уровня			
	СРС			
С4.1	Эталонные и референтные		8.00	

	модели			
Модуль 5 «Методологии описание деятельности организации»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л5.1	Моделирование деятельности организации			
Л5.2	Предметные области моделирования деятельности организации			
	Практика, семинар			
П5.1	Моделирование бизнес-процессов			
П5.2	Диаграмма IDEF0 второго уровня			
	СРС			
С5.1	Методология описания деятельности организации		10.00	
Модуль 6 «Инструментальные системы для моделирования бизнеса»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л6.1	Инструментальная система ARIS			
Л6.2	Сравнительный анализ возможностей инструментальных средств. ARIS, BPwin, ERwin и Visio			
	Практика, семинар			
П6.1	Моделирование бизнес-процессов			
П6.2	Уточненная диаграмма первого уровня			
	СРС			
С6.1	Инструментальные системы для моделирования бизнеса		10.00	
Модуль 7 «Методики описания различных предметных областей»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л7.1	Классификация моделей организации			
Л7.2	Описание организационной структуры			
	Практика, семинар			
П7.1	Моделирование бизнес-процессов			
П7.2	Имитационное моделирование бизнес-			

	процессов			
	СРС			
С7.1	Методики описания различных предметных областей		10.00	
Модуль 8 «Методы анализа процессов»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л8.1	Описание, анализ и совершенствование процессов			
Л8.2	АВС-анализ. Пооперационный расчет затрат			
	Практика, семинар			
П8.1	Моделирование бизнес-процессов			
П8.2	Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов			
	СРС			
С8.1	Методы анализа процессов		10.00	
Модуль 9 «Контроллинг и мониторинг процессов»		0.30	10.00	
	Лекция			
Л9.1	Контроллинг процессов			
Л9.2	Мониторинг процессов			
	Практика, семинар			
П9.1	Моделирование бизнес-процессов			
П9.2	Соотношение контроллинга и мониторинга процессов			
	СРС			
С9.1	Контроллинг и мониторинг процессов		10.00	
Модуль 10 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»		0.30	18.00	
	СРС			
С10.1	Подготовка к экзамену		7.00	
С10.2	Подготовка к защите курсовой работы (проекта)		2.00	
	Экзамен			
Э10.1	Подготовка к экзамену		9.00	
ИТОГО		3	108.00	6.00

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
Л3.1	Организация как совокупность процессов	2.00	разбор конкретных ситуаций
П3.1	Моделирование бизнес-процессов	2.00	разбор конкретных ситуаций
Л4.1	Понятия эталонной и референтой модели	2.00	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе
учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы
обучающегося по учебной дисциплине**

Учебная литература (основная)

- 1) Хмелева, Г. А. Развитие инновационной экономики региона: процессный подход [Электронный ресурс] / Хмелева Г. А.. - Тамбов : Самарская академия государственного и муниципального управления, 2012. - 208 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Аборнева, О. И. Менеджмент. Практикум. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Аборнева О. И.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 190 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Актуальные проблемы современного менеджмента [Электронный ресурс] / М.В. Короткова. - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 196 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Алексеевский, В. С. Введение в специальность «Менеджмент организации». Учебное пособие [Электронный ресурс] / Алексеевский В. С.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 160 с.. - (Профессиональный учебник: Менеджмент) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 2) Аналоуи, Ф. . Стратегический менеджмент малых и средних предприятий. Учебник [Электронный ресурс] / Аналоуи Ф.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 399 с.. - (Зарубежный учебник) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 3) Андерсен, Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 3-е изд.. - М. : РИА Стандарты и качество, 2005. - 272 с. : ил.. - (Практический менеджмент)
- 4) Ансофф, Игорь. Стратегический менеджмент / И. Ансофф. - СПб. : Питер, 2009. - 343 с.. - Библиогр.: с. 342-343
- 5) Афонин, Игорь Викторович. Инновационный менеджмент и экономическая оценка реальных инвестиций : учеб. пособие / И. В. Афонин. - М. : Гардарики, 2006. - 301 с. : ил.. - Библиогр.: с. 292-295
- 6) Баженов, О. В. Информационное обеспечение стратегического менеджмента: планирование и анализ (на примере предприятий медной промышленности) [Электронный ресурс] / Баженов О. В.. - Москва : БИБЛИО-ГЛОБУС, 2013. - 216 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

7) Базилевич, Анна Игоревна. Инновационный менеджмент предприятия : учеб. пособие / А. И. Базилевич ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 231 с.. - Библиогр.: с. 227-228

8) Балашов, А. П. Основы менеджмента : учеб. пособие / А. П. Балашов. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 288 с.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце глав

9) Басовский, Леонид Ефимович. Менеджмент : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 216 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 211

10) Балашов, Алексей Игоревич. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии / А. И. Балашов. - СПб. : Питер, 2009. - 159 с.. - (Завтра экзамен). - Библиогр.: с. 146-148

Периодические издания

1) Менеджмент в России и за рубежом : все о теории и практике управления бизнесом, финансами, кадрами.... - М. : Изд-во Финпресс На сайте журнала доступен архив полных текстов. (2014г., N1,2; 2013г., N1-6; 2012г., N1-6; 2011г., N1-3,5,6; 2010г., N1-6; 2009г., N1,2,4,5; 2008г., N1-6; 2007г., N1-6; 2006г., N1-6; 2005г., N1-6; 2004г., N1-6; 2003г., N1-6; 2002г., N1-6; 2001г., N1-6; 2000г., N1-6; 1999г., N1-6)

2) Бизнес-информатика : междисциплинар. науч.-практ. журн. НИУ ВШЭ / "Высшая школа экономики", нац. исследовательский ун-т. - Москва : НИУ ВШЭ(2014г., N1 (27))

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент
[\(http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/\)](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/)
- Web of Science® [\(http://webofscience.com\)](http://webofscience.com)

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса**

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
МУЛЬТИМЕДИА-комплект: проектор, экран на штативе
КОММУТАТОР HP E2610-24
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине
Управление бизнес-процессами

	<small>наименование дисциплины</small>
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 <small>шифр</small>
	Менеджмент <small>наименование</small>
Направленность (профиль)	<small>шифр</small> Управление проектами <small>наименование</small>
Формы обучения	Заочная, Очная <small>наименование</small>
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) <small>наименование</small>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>современные методы имитационного моделирования бизнес-процессов на основе деловых игр; основные результаты новых исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам моделирования экономических систем; Основы управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.</p>	<p>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<p>Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом</p>	<p>Форматировать текст, использовать функции: оглавление страницы, установка разрывов, использование различных стилей, вставки рисунков, диаграмм,</p>	<p>Знаниями основ информатики; - знаниями сущности и значения информационных потоков в развитии современного общества; - знаниями необходимыми для</p>

	<p>процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>Программные продукты MS Word, MS Excel, MS Power Point, 1С Предприятие. CMS типа Joomla</p> <p>Основы построения, расчета и анализа современной системы маркетинговых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики предприятия; методы маркетинговых исследований.</p> <p>Основы математического анализа, применения методов и моделей исследования экономических операций для решения финансово-экономических задач.</p> <p>Основные понятия, категории и инструменты экономических и управленческих наук и прикладных дисциплин (современные подходы к определению сущности и содержания как менеджмента в целом, так и его отдельных аспектов, основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов,</p>	<p>гиперссылок с MS Excel F9, использование редактора формул;</p> <p>- осуществлять расчеты в MS Excel; - составлять слайды, презентации; - создавать базы данных на основе 1С Предприятие (справочники, журналы, простейшие отчеты); - создавать простые интернет сайты на базе CMS типа Joomla.</p> <p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать внешнюю и внутреннюю маркетинговую среду предприятия, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических</p>	<p>практического использования современных программных продуктов; - знаниями основ информационной безопасности</p> <p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: - методологией маркетингового исследования; - современными методами сбора, обработки, анализа, интерпретации и прогнозирования маркетинговой информации; - понятийным аппаратом в области маркетинга; - основными технологиями маркетинга (такими как разработка концепции товара и определение его места в продуктовом портфеле рынка, расчет доходности и прогнозирования продаж товара и т.п.); - навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач;</p> <p>Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для</p>
--	--	--	---

	<p>методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений); - основы взаимодействия в рабочем и творческом коллективе .</p> <p>Основные цели, задачи, положения, сферы и направления микроэкономики; аналитическую информационную базу исследований в сфере микроэкономики; основные показатели микроэкономики .</p> <p>Основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач.</p>	<p>(маркетинговых) задач; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</p> <p>Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы микроэкономические показатели; • использовать источники экономической информации; • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей; • прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора. 	<p>оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p>Методологией командного и проектного экономического исследования; - навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками работы в коллективе при подготовке коллективного проекта;</p> <p>- методами и приемами анализа управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей менеджмента; - навыками публичных выступлений.</p> <p>Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Методологией микроэкономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами сбора и обработки данных для микроэкономического
--	--	---	--

		<p>Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач</p> <p>Выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>- работать в коллективе по выполнению совместного задания;</p> <p>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>- организовать выполнение конкретного поручения;</p> <p>- представить результаты выполненной работы в виде выступления, доклада, презентации, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>анализа; • методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на микроуровне с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <p>• современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне (в т.ч. методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран);</p> <p>Навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
--	--	--	---

Хорошо	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.</p>
Удовлетворительно	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемых для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.</p>

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	<p>современные методы имитационного моделирования бизнес-процессов на основе деловых игр; основные результаты новых исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам моделирования экономических систем; Основы управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.</p>	<p>применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации</p>
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	<p>Концептуальные основы применения технологии организации бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств.</p>	<p>Использовать методы и программные средства структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов и формирования решений на их основе по реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий.</p>	<p>Средствами убеждения в необходимости и важности организации бизнес-процессов на предприятии; навыками комплексной мотивации повышения деловой активности персонала в организации бизнес-процессов.</p>

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	современные методы имитационного моделирования бизнес-процессов на основе деловых игр; основные результаты новых исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам моделирования экономических систем; Основы управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.	навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Концептуальные основы применения технологии организации бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием	Использовать методы и программные средства структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов и формирования решений на их основе по	Средствами убеждения в необходимости и важности организации бизнес-процессов на предприятии; навыками комплексной мотивации повышения деловой активности

	современных инструментальных средств.	реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий.	персонала в организации бизнес-процессов.
Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.

Этап: Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	современные методы имитационного моделирования бизнес-процессов на основе деловых игр; основные результаты новых исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам моделирования экономических систем; Основы управления бизнес-процессами; Методы проектирования бизнес-процессов; Содержание методов реорганизации.	применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; Разрабатывать и обосновывать проект реорганизации бизнес-процессов с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности организации.	навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов; Методикой реинжиниринга бизнес-процессов; Навыками проектирования бизнес-процессов организации
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Концептуальные основы применения технологии организации бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятия и управления бизнес-процессами с использованием современных инструментальных средств.	Использовать методы и программные средства структурного, стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов и формирования решений на их основе по реорганизации и процессному управлению деятельностью предприятий.	Средствами убеждения в необходимости и важности организации бизнес-процессов на предприятии; навыками комплексной мотивации повышения деловой активности персонала в организации бизнес-процессов.

Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На среднем уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к их применению.
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематики, вопроса.	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку «отлично», но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающих итогового результата. Не в полной мере способен проявить значительную часть практических умений, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает.	На низком уровне владеет навыками, указанными в требованиях на оценку «отлично». Уровень владения навыками находится в начальной степени формирования, что может привести к возникновению значительного количества не критичных ошибок. Значительная часть практических навыков сформирована не в полной мере, но в целом готов к их применению.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
Технология структурного анализа бизнес-процессов.	ПК-13	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Методы организации бизнес-процессов в ERP-системах.	ПК-13	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Использование CASE-технологий создания информационной системы.	ПК-13	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Управление логистическими цепочками.	ПК-13	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	
Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.	ПК-13	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Этап: Промежуточная аттестация в форме защиты курсового проекта Устная защита курсового проекта

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите курсового проекта является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрен курсовой проект. В случае,

если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсового проекта в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль)

Требования к банку оценочных средств:

проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсовой работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы преподавателя.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада преподавателем задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.)

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсовой работы.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.