

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(«ВятГУ»)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_4-38.03.02.02\_2016\_55313

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**Учет и анализ**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

**Сведения о разработчиках рабочей программы учебной дисциплины**  
**Учет и анализ**

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование

**Разработчики РП**

Кандидат наук: экономические, Охотина Светлана Михайловна  
степень, звание, ФИО

**Зав. кафедры ведущей дисциплину**

Кандидат наук: кандидат экономических наук, Доцент, Адамайтис Людмила  
Афанасьевна  
степень, звание, ФИО

**РП соответствует требованиям ФГОС ВО**

**РП соответствует запросам и требованиям работодателей**

## Концепция учебной дисциплины

В результате изучения курса студенты должны понимать бухгалтерский учет как язык бизнеса, а также формируются навыки к анализу текущей ситуации на предприятии, оправданности финансовых вложений.

## Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с концепциями учёта, приобретение студентами знаний в области методов и методологии учёта в организациях, формирование у студентов фундаментальных знаний по учётной политике предприятия и методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического анализа. Особое внимание при изучении данного курса отводится использованию учётной информации менеджерами различного уровня для принятия управленческих решений.
Задачи учебной дисциплины	Задачи изучения данного раздела курса состоят в том, что в результате его изучения студенты должны: - классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия; выработать практические навыки по разработке учётной политики предприятия; раскрыть сущность и содержание финансовой отчётности как основного источника информации финансового анализа; определить методы проведения анализа финансовых результатов и диагностики финансового состояния организации. знать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения; теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета; закономерности функционирования современной налоговой системы, условия применения специальных налоговых режимов, их достоинства и недостатки для деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе; - уметь производить оценку стоимости основных фондов предприятия; проводить анализ состояния основных фондов; рассчитывать себестоимость продукции предприятия; анализировать финансовое состояние предприятия; определять ликвидность баланса; проводить экономическую интерпретацию данных анализа; использовать методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов; правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных ситуаций; - владеть навыками методологией расчёта основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия; современными методами анализа финансовых показателей

## Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в блок	Б1
Обеспечивающие (предшествующие) учебные дисциплины и практики	Маркетинг Методы принятия управленческих решений Тайм-менеджмент Теория организации Экономика организаций (предприятий) Экономическая теория
Обеспечиваемые (последующие) учебные дисциплины и практики	Стратегический менеджмент Управление финансовыми рисками

**Требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения учебной дисциплины (предшествующие учебные дисциплины и практики)**

**Дисциплина: Маркетинг**

**Компетенция ПК-5**

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; основы товарной политики. основы политики продвижения. особенности сбытовой политики на рынках товаров и услуг.	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга;	методами разработки и реализации маркетинговых программ;

**Дисциплина: Методы принятия управленческих решений**

**Компетенция ПК-15**

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
современные формы и особенности принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	методикой управления рисками, взаимосвязи управленческих решений с экономическими, финансовыми, производственными и иными сферами и видами деятельности

**Дисциплина: Методы принятия управленческих решений**

**Компетенция ОПК-2**

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	использовать законы и принципы теории организации при создании и функционировании организационных систем формулировать и ставить	специальной экономической терминологией и лексикой в сфере управления методикой организации исполнения и контроля

командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами особенности формулирования управленческих решений, относящиеся к области развития организационно-экономических систем;	задачи для разработки управленческих решений;	управленческих решений.
--	---	-------------------------

**Дисциплина: Методы принятия управленческих решений**

**Компетенция ОПК-6**

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения	в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций	способностью спроектировать и обеспечить принятие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

**Дисциплина: Тайм-менеджмент**

**Компетенция ОК-6**

способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
- этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; умеет адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов - оптимальные способы организации умственной деятельности; - особенности работы с различными источниками информации (книга, справочная литература, интернет); - методы развития познавательных	- рационально организовывать свою учебную деятельность, в том числе самостоятельную и внеаудиторную; - работать с различными источниками информации; - использовать различные умения и навыки мыслительной деятельности; - осмысливать и оценивать результаты своей деятельности Составлять план работы, рационально распределять свое время между учебными занятиями, выполнением	навыками самостоятельной работы, способности организовать интеллектуальную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, работая в коллективе, оценивать их выполнение и качество, использовать рациональные методы работы с информацией в учебной и профессиональной деятельности будущего специалиста

<p>способностей Правила целеполагания, составления личного расписания, ведения ежедневника.</p> <p>Существующие электронные средства, позволяющие распределять время (google calendar, ever nout и т.п.)</p>	<p>домашнего задания, участием в научной, культурной, общественной и спортивной жизнью университета. Навыками целеполагания, планирования, расстановки приоритетов. Умением пользоваться бумажными и электронными ежедневниками и календарями.</p>	
--	--	--

**Дисциплина: Теория организации**

**Компетенция ПК-6**

<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>Методы управления проектами и программами;</p> <p>Методы управления организационными изменениями. Основные организационные инструменты и структуры управления проектами;</p> <p>Основные процессы управления проектами и виды документов, используемых в данных процессах</p>	<p>Активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации</p>	<p>Навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; Навыками разработки программы организационных изменений.</p>

**Дисциплина: Теория организации**

**Компетенция ОПК-3**

<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
<p>Основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; Основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>Разрабатывать проект</p>	<p>Инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры</p> <p>Методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>Способностью распределять и делегировать полномочия</p>

	совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами	с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
--	--	--

**Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)**

**Компетенция ОК-3**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

**Дисциплина: Экономика организаций (предприятий)**

**Компетенция ПК-9**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления	навыками выявления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ОК-3**

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
основы экономики организации (предприятий), особенности использования организационно-управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности	использовать полученные теоретические знания на практике	методами оценки экономических показателей применительно к объектам профессиональной деятельности

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ПК-9**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, тенденции развития макроэкономической среды, и закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	анализировать воздействие макроэкономической ситуации, выявлять факторы влияния на рынки и организации, управление организациями, органов государственного и муниципального управления	навыками выявления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, индуцируемые риски, прогнозировать поведение потребителей и объем спроса

**Дисциплина: Экономическая теория**

**Компетенция ПК-17**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
содержание основных факторов определяющих жизнеспособность и эффективность бизнес – идеи; инструменты маркетингового комплекса; инструменты сбора, оценки	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

и обработки информации, нацеленной на проведение рыночных исследований;		
---	--	--

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-14**

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Правила формирования учетной политики организации; Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.	Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; Формировать систему управленческого учета в организации; Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами, принципами и стандартами финансового учета; Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг

**Структура учебной дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов учебной дисциплины (модулей, тем)	Часов	ЗЕТ	Шифр формируемых компетенций
1	Бухгалтерский учет	180.00	5.00	ПК-14
2	Основы экономического анализа	108.00	3.00	ПК-14
3	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	36.00	1.00	ПК-14

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Объем учебной дисциплины и распределение часов по видам учебной работы

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	324	9	72	36	36	0	252			5
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	324	9	20	10	10	0	304			5

## Содержание учебной дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Бухгалтерский учет»</b>		<b>5.00</b>	<b>180.00</b>	<b>8.00</b>
	Лекция			
Л1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета		6.00	1.00
Л1.2	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.		6.00	1.00
Л1.3	Бухгалтерская отчетность организации		6.00	1.00
	Практика, семинар			
П1.1	Метод бухгалтерского учета и его элементы		4.00	1.00
П1.2	Учет материально-производственных запасов		4.00	1.00
П1.3	Затраты на производство продукции и ее реализация		4.00	1.00
П1.4	Учет основных средств и нематериальных активов		4.00	1.00
П1.5	Учет финансовых результатов и использования прибыли		4.00	1.00
	СРС			
С1.1	Бухгалтерский учет		142.00	
<b>Модуль 2 «Основы экономического анализа»</b>		<b>3.00</b>	<b>108.00</b>	<b>8.00</b>
	Лекция			
Л2.1	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности предприятий		6.00	1.00
Л2.2	Организация и информационное обеспечение экономического анализа		6.00	1.00
Л2.3	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов		6.00	1.00

	повышения интенсификации и эффективности производства			
	Практика, семинар			
П2.1	Способы обработки информации в экономическом анализе		2.00	1.00
П2.2	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач		4.00	1.00
П2.3	Основы факторного анализа		2.00	1.00
П2.4	Методика анализа основных показателей производственно- хозяйственной деятельности		4.00	1.00
П2.5	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства		4.00	1.00
	СРС			
С2.1	Основы экономического анализа		74.00	
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			
С3.1	Подготовка к экзамену			
	Экзамен			
Э3.1	Подготовка к экзамену		36.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>9</b>	<b>324.00</b>	<b>16.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Трудоемкость		
		Общая		В т.ч. проводимых в интерактивных формах
		ЗЕТ	Часов	
<b>Модуль 1 «Бухгалтерский учет»</b>		<b>5.00</b>	<b>180.00</b>	<b>3.00</b>
	Лекция			

Л1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета		2.00	1.00
Л1.2	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.		2.00	1.00
Л1.3	Бухгалтерская отчетность организации		1.00	1.00
	Практика, семинар			
П1.1	Метод бухгалтерского учета и его элементы		1.00	
П1.2	Учет материально-производственных запасов		1.00	
П1.3	Затраты на производство продукции и ее реализация		1.00	
П1.4	Учет основных средств и нематериальных активов		1.00	
П1.5	Учет финансовых результатов и использования прибыли		1.00	
	СРС			
С1.1	Бухгалтерский учет		170.00	
<b>Модуль 2 «Основы экономического анализа»</b>		<b>3.00</b>	<b>108.00</b>	<b>3.00</b>
	Лекция			
Л2.1	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности предприятий		2.00	1.00
Л2.2	Организация и информационное обеспечение экономического анализа		2.00	1.00
Л2.3	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства		1.00	1.00
	Практика, семинар			
П2.1	Способы обработки информации в экономическом анализе			
П2.2	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их		2.00	

	применение при решении аналитических задач			
П2.3	Основы факторного анализа		1.00	
П2.4	Методика анализа основных показателей производственно-хозяйственной деятельности		1.00	
П2.5	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства		1.00	
	СРС			
С2.1	Основы экономического анализа		98.00	
<b>Модуль 3 «Подготовка и сдача промежуточной аттестации»</b>		<b>1.00</b>	<b>36.00</b>	
	СРС			
С3.1	Подготовка к экзамену		27.00	
	Экзамен			
Э3.1	Подготовка к экзамену		9.00	
<b>ИТОГО</b>		<b>9</b>	<b>324.00</b>	<b>6.00</b>

Рабочая программа может использоваться в том числе при обучении по индивидуальному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении.

## Описание применяемых образовательных технологий

Код занятия	Наименование тем (занятий)	Объем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, час	Применяемые активные и интерактивные технологии обучения
Л1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.2	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.3	Бухгалтерская отчетность организации	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.1	Метод бухгалтерского учета и его элементы	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.2	Учет материально-производственных запасов	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.3	Затраты на производство продукции и ее реализация	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.4	Учет основных средств и нематериальных активов	1.00	разбор конкретных ситуаций
П1.5	Учет финансовых результатов и использования прибыли	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.1	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности предприятий	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.2	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.3	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.1	Способы обработки информации в экономическом анализе	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.2	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности и их применение при решении аналитических задач	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.3	Основы факторного анализа	1.00	разбор конкретных ситуаций
П2.4	Методика анализа основных показателей производственно-	1.00	разбор конкретных ситуаций

	хозяйственной деятельности		
П2.5	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи. Предмет и метод бухгалтерского учета	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.2	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л1.3	Бухгалтерская отчетность организации	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.1	Предмет, метод и методика экономического анализа деятельности предприятий	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.2	Организация и информационное обеспечение экономического анализа	1.00	разбор конкретных ситуаций
Л2.3	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	1.00	разбор конкретных ситуаций

При обучении могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий.

Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита курсовой работы / проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение учебного периода.

**Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе  
учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы  
обучающегося по учебной дисциплине**

**Учебная литература (основная)**

- 1) Агафонова, Марина Николаевна. Бухгалтерский учет и документооборот в оптовой и розничной торговле : практическое пособие / М. Н. Агафонова. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : Гросс-Медиа : Российский Бухгалтер, 2008. - 701 с.. - (Эталон)
- 2) Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Проспект, 2011. - 429 с. : рис., табл.. - Библиогр.: с.420-425. Основные термины: с. 410-419..
- 3) Беликова, Тамара Николаевна. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса / Т. Н. Беликова. - М. : Питер, 2009. - 253, [1] с.. - Библиогр. в конце кн. (10 назв.). - 3000 экз.
- 4) Глушков, И. Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру / И. Е. Глушков. - 14-е спец. изд.. - М. : Кнорус, 2008. - 944 с.. - Библиогр.: с.
- 5) Захарьин, В. Р. Обеспечения обязательств: бухгалтерский учет и налогообложение [Текст] / В. Р. Захарьин. - М. : [б. и.] Обеспечения обязательств: бухгалтерский учет и налогообложение / В. Р. Захарьин. - М. : Налоговый вестник, 2009. - 319 с.. - (Приложение к журналу "Налоговый вестник")
- 6) Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 717 с.. - (Высшее образование)
- 7) Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет. Учебник [Электронный ресурс] / Миславская Н. А.. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 592 с.. - (Учебные издания для бакалавров) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 8) Михеева, Татьяна Алексеевна. Учет на предприятиях малого бизнеса : учеб. пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. А. Михеева ; Ассоц. "Агрообразование". - М. : КолосС, 2009. - 155, [2] с. : табл. ; 21 см
- 9) Муравицкая, Наталья Константиновна. Бухгалтерский учет : учебник / Н. К. Муравицкая, Г. И. Лукьяненко. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Кнорус, 2009. - 570 с.

- 10) Никаноров, Петр Сергеевич. Совместная деятельность: бухгалтерский учет и налогообложение / П. С. Никаноров. - М. : Налоговый вестник, 2008. - 239 с.. - (Приложение к журналу "Налоговый вестник")
- 11) Николаева, Г. А. Бухгалтерский учет в торговле / Г. А. Николаева. - М. : А-Приор, 2008. - 351 с.. - Библиогр.: с. 346
- 12) Новодворский, Владимир Дмитриевич. Бухгалтерский учет на малых предприятиях : учебник / В. Д. Новодворский, Р. Л. Сабанин. - 2-е изд.. - М. : Проспект, 2008. - 248 с.. - (Бухгалтерский учет на малых предприятиях)
- 13) Поленова, Светлана Николаевна. Бухгалтерский учет интеллектуальной собственности / С. Н. Поленова, И. И. Маслакова ; под ред. С. Н. Поленовой. - М. : Дашков и К, 2008. - 468 с.. - Библиогр.: с. 384-394
- 14) Пошерстник, Надежда Владимировна. Бухгалтерский учет на современном предприятии : учеб.-практич. пособие / Н. В. Пошерстник. - 2-е изд.. - М. : Проспект, 2009. - 547 с.
- 15) Упрощенная система налогообложения: правовая основа, бухгалтерский учет, налоговая отчетность, перспективы развития / разработка темы М. А. Климовой. - М. : [б. и.], 2008. - 159 с.. - (Б-чка "Российской газеты" ; вып. 7)
- 16) Петров, Александр Михайлович. Договоры: бухгалтерский учет, налогообложение, налоговое планирование : практическое пособие / А. М. Петров. - М. : Проспект, 2009. - 375 с.. - Библиогр.: с. 368
- 17) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис, И. Н. Бачуринская. - М. : ЭКСМО, 2009. - 504 с.. - (Высшее экономическое образование). - Библиогр.: с. 503-504
- 18) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 576 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 549-554
- 19) Зонова, Алевтина Вениаминовна. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учеб. пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 576 с.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 549-554. - 500 экз.
- 20) Холкин, А. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. нагляд. пособие для бакалавров, для студентов направления подготовки 080100, дисциплины "Бухгалтерский учет и анализ", всех профилей подготовки всех форм обучения / А. В. Холкин ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭУФ. - Киров : [б. и.], 2012
- 21) Анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности. 1 [Электронный ресурс]. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1270 с.. - (Вузовская наука в помощь студенту) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

- 22) Анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности. Ч. 1. Сборник студенческих работ [Электронный ресурс] / М. Васильева. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1270 с.. - (Вузовская наука в помощь студенту) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 23) Артюшин, В. В. Финансовый анализ. Инструментарий практика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Артюшин В. В.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 121 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 24) Аснин, Лев Михайлович. Бухгалтерский финансовый учет и экономический анализ : [учеб. пособие] / Л. М. Аснин. - Ростов Н/Д : Феникс, 2008. - 255 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 252-253
- 25) Климова, Наталья Владимировна. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. В. Климова. - Москва : Вузовский учебник ; Москва : ИНФРА-М, 2013. - 285, [1] с. : табл., схем.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 267-268 ([16] назв.).
- 26) Когденко, В. Г. Экономический анализ. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Когденко В. Г.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 392 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 27) Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / ред. В. И. Бариленко. - Москва : Форум, 2012 (Смоленск) . - 463 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 416-418 (51 назв.)
- 28) Кувшинов, Михаил Сергеевич. Бухгалтерский учет : экспресс-курс : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. С. Кувшинов. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : КноРус, 2009. - 291, [1] с. : табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 272-273
- 29) Литовченко, Виталий Петрович. Финансовый анализ : учеб. пособие / В. П. Литовченко ; Изд.-торговая корпорация "Дашков и КО". - М. : Дашков и К°, 2009. - 214 с. : ил., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 187-190
- 30) Любушин, Н. П. Экономический анализ. Учебник [Электронный ресурс] / Любушин Н. П.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 576 с.. - (Золотой фонд российских учебников) Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 31) Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия. Учебник [Электронный ресурс] / Прыкина Л. В.. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 408 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".
- 32) Пучкова, Светлана Игоревна. Финансовый менеджмент (финансовый анализ) : учеб. пособие / С. И. Пучкова, Л. В. Шмарова, Н. Ю. Грунина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России, Инновац. образоват. программа. - М. : Проспект, 2011. - 262 с. : ил.

33) Роженцова, Ирина Анатольевна. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-метод. пособие для студентов всех направлений, всех форм обучения / И. А. Роженцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА. - Киров : [б. и.], 2016

34) Розанова, Н. М. Экономический анализ фирмы и рынка [Электронный ресурс] / Н.М. Розанова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 280 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

35) Савицкая, Глафира Викентьевна. Экономический анализ : учеб. / Г. В. Савицкая. - 11-е изд., испр. и доп.. - М. : Новое знание, 2005. - 651 с.. - (Экономическое образование). - Библиогр.: с. 638-642

36) Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] / Н.Н. Селезнева. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 640 с. Полный текст находится в ЭБС "Университетская библиотека онлайн".

#### **Периодические издания**

1) Официальные материалы для бухгалтера : коммент. и консультации. - М. : Издательский дом "Бухгалтерский учет"(2014г., N1-12; 2013г., N1-12; 2012г., N1-12; 2011г., N4-6,9-12; 2010г., N1-6,10-12; 2009г., N1-10)

2) Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. - М. : ООО "Книжная редакция "Финансы"(2014г., N1-7; 2013г., N1-12; 2012г., N1-12; 2010г., N1-6)

3) Экономика. Налоги. Право : междунар. науч.-практ. журн.. - Москва : [б. и.](2013г., N4,5)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](http://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

#### **Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы**

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)

Используемые информационные базы данных и поисковые системы:

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент  
([http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\\_ru/ru/inform\\_resources/inform\\_retrieval\\_system/](http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/inform_resources/inform_retrieval_system/))
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
Шкаф 3-х дверный

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО	Номер договора	Дата договора
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"	Лицензионный контракт №314	02 июня 2017
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)	ГПД 14/58	07.07.2014
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»	Лицензионный договор №647-05/16	31 мая 2016
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»	Договор № 559-2017-ЕП Контракт № 149/17/44-ЭА	13 июня 2017 12 сентября 2017
7	Электронный периодический	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»	Договор об информационно-	01 сентября 2017

	справочник «Система ГАРАНТ»			правовом сотрудничестве №УЗ-43-01.09.2017-69	
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	ООО «Рубикон»	Договор № 199/16/223-ЭА	30 января 2017
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах	ООО «Рубикон»	Контракт № 332/17/44-ЭА	05 февраля 2018

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Приложение к рабочей программе по учебной дисциплине**  
**Учет и анализ**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Правила формирования учетной политики организации; Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.	Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; Формировать систему управленческого учета в организации; Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами, принципами и стандартами финансового учета; Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере; технология и методы обработки экономической информации. Структура национальной экономики: сферы, сектора,	Методы наблюдения, регистрации и обработки экономической информации	методами статистической и математической обработки информации

	<p>комплексы; отрасли; предприятие - основное звено экономики; предприятие и предпринимательство в рыночной среде; типы предприятий; производственная и организационная структура предприятий; типы производства; организация производственного процесса; инфраструктура предприятий; уставный капитал и имущество предприятий; основной капитал и его оценка; оборотные средства, их состав и классификация; трудовые ресурсы: их состав и управление; организация, нормирование и оплата труда; экономическая и функциональная стратегии, их типы, факторы выбора; теория оптимального объема выпуска продукции; издержки производства и себестоимость продукции; смета и калькуляция затрат; ценовая политика на различных рынках; качество и конкурентноспособность; инновационная и инвестиционная политика; производственное планирование и бизнес-план предприятия; оценка</p>		
--	---	--	--

	<p>эффективности предприятия, методы обработки и анализа статистической информации</p>		
<p>Хорошо</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематике, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На среднем уровне владеет навыками, указанные в требованиях на оценку "Отлично". уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к применению</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематике, вопроса</p>	<p>Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает</p>	<p>На низком уровне владеет навыками, указанные в требованиях на оценку "Отлично". Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к применению</p>

## Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: аттестовано, не аттестовано

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Правила формирования учетной политики организации; Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.	Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; Формировать систему управленческого учета в организации; Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами, принципами и стандартами финансового учета; Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Аттестовано	систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения; теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета; закономерности функционирования современной налоговой системы, условия применения специальных налоговых режимов, их достоинства и недостатки для деятельности в гостиничном и ресторанном бизнесе	организовывать и вести бухгалтерский учет на предприятиях при условии применения различных систем налогообложения с учетом направлений осуществляемой деятельности; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством; анализировать и правильно интерпретировать данные бухгалтерской и налоговой	навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и применения их в профессиональной деятельности; практическими навыками ведения бухгалтерского и налогового учета с учетом особенностей деятельности субъектов малого бизнеса в современных экономических условиях; практическими навыками формирования, анализа и интерпретации бухгалтерской и налоговой информации; навыками

		отчетности, формировать прогнозную финансовую информацию; оперативно формировать информационную базу для обоснования финансовых решений на основе данных бухгалтерского и налогового учета; ориентироваться в информационном пространстве с целью поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов в гостиничном и ресторанном бизнесе.
--	--	---	--

### Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена

Результаты контроля знаний на данном этапе оцениваются по следующей шкале с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

	Показатель		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Оценка	Правила формирования учетной политики организации; Принципы сбора, обработки и подготовки информации бухгалтерского и управленческого характера.	Составлять финансовую отчетность организации в соответствии с учетной политикой организации; Формировать систему управленческого учета в организации; Принимать управленческие решения на основе данных управленческого учета	Методами, принципами и стандартами финансового учета; Способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг

	Критерий оценивания		
	знает	умеет	имеет навыки и (или) опыт деятельности
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета и анализа на предприятии;</li> <li>☐ основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;</li> <li>☐ приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;</li> <li>☐ основы составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>☐ классификацию счетов бухгалтерского учета;</li> <li>☐ порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>☐ порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;</li> <li>☐ методику экспресс-анализа финансового состояния организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ документально оформлять хозяйственные операции различного типа; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;</li> <li>☐ решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике;</li> <li>☐ подготавливать информацию для принятия управленческих решений;</li> <li>☐ принимать оптимальные управленческие решения;</li> <li>☐ выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ навыками бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности</li> </ul>

Хорошо	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематике, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На среднем уровне владеет навыками, указанные в требованиях на оценку "Отлично". уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к применению
Удовлетворительно	Проявляет знания, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает значительное количество не критичных ошибок, не искажающие, тем не менее, сути рассматриваемого вопроса. Не в полной мере владеет теоретическим материалом в требуемом объеме, но в целом понимает общую картину рассматриваемой тематике, вопроса	Проявляет умения, указанные в требованиях на оценку "Отлично", но при этом совершает отдельные не критичные ошибки, не искажающие итогового результата. Не в полной мере способен проявить отдельные практические умения, требуемые для будущей профессиональной деятельности, но в целом ими обладает	На низком уровне владеет навыками, указанные в требованиях на оценку "Отлично". Уровень владения навыками не полностью развит, что может привести к возникновению отдельных не критичных ошибок. Отдельные практические навыки сформированы не в полной мере, но в целом готов к применению

**Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта  
деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Этап: проведение промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

Текст вопроса	Компетенции	Вид вопроса	Уровень сложности	Элементы усвоения	Кол-во ответов
<p>Особенности организации и методики функционально-стоимостного анализа.</p> <p>Особенности организации сравнительного анализа.</p> <p>Внутрихозяйственный анализ, его роль и содержание</p> <p>Взаимосвязь управленческого и финансового анализа</p> <p>Характеристика резервов производства и их классификация.</p> <p>Характеристика факторов производства и их классификация.</p> <p>Системный подход к экономическому анализу Блок – схема комплексного экономического анализа предприятия</p> <p>Блок-схема комплексного экономического анализа цеха, бригады</p> <p>Значение и роль экономического анализа в системе управления деятельностью предприятия.</p> <p>Информационное обеспечение экономического анализа</p> <p>Систематизация информационного потока</p> <p>Внешняя</p>	ПК-14	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

<p>информация и ее значение для системы экономического анализа Внутренняя информация и ее значение для системы экономического анализа Основные этапы проведения анализа хозяйственной деятельности. Характеристика источников для анализа и методы их проверки. Организационное обеспечение экономического анализа Организация экономического анализа в условиях компьютерной обработки экономической информации</p>					
<p>Теория познания - основа методологического подхода к экономическому анализу. Содержание и задачи экономического анализа. Сущность экономического анализа и его место в системе производственного и финансового менеджмента. Экономический анализ и смежные науки Предмет и содержание экономического анализа. Дискуссионные вопросы по предмету и содержанию. Метод и методика экономического анализа. Дискуссионные вопросы метода. Системность и комплексность</p>	<p>ПК-14</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Конструктивный</p>	<p>[В] Причинно-следственные связи</p>	

<p>экономического анализа.          Методические приемы экономического анализа.          Классификация приемов и способов экономического анализа.</p>					
<p>Прием сравнения и группировок в экономическом анализе Прием детализации и обобщения Прием выделения узких мест и ведущих звеньев, балансовый метод Простейшие аналитические факторные модели и приемы. Прием элиминирования. Прием цепных подстановок Прием абсолютных разниц Прием относительных разниц Интегральный метод Индексный метод разложения обобщающего показателя. Общая характеристика экономико-математических методов, применяемых в экономическом анализе. Экономико-математическое моделирование как способ изучения деятельности предприятия. Экономико-статистические методы, используемые в экономическом анализе. Методика вариационного анализа Концепция временной ценности денег. Концепция цены и структуры капитала. Концепция риска и дохода.</p>	<p>ПК-14</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Репродуктивный</p>	<p>[А] Термины</p>	

<p>Классификация видов экономического анализа Особенность методики текущего анализа Особенность методики оперативного анализа Особенность методики перспективного анализа</p>					
<p>Предмет бухгалтерского учета, классификации имущества организации. Предмет бухгалтерского учета, классификация источников образования имущества организации. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Понятие бухгалтерского баланса. Его строение и содержание. Виды баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись. Ее сущность и назначение. Счета синтетического и аналитического учета. Обобщение данных бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учета. Учет процесса заготовления (счет 10 и счет 10 субсчет «ТЗР»). Учет процесса</p>	<p>ПК-14</p>	<p>Теоретический</p>	<p>Репродуктивный</p>	<p>[А] Термины</p>	

<p>заготовления с использованием счетов 15 и 16. Учет процесса производства без использования счета 40. Учет процесса производства с использованием счета 40. Учет процесса продажи. Понятие о стоимостной оценке. Виды оценок. Содержание и виды калькуляции. Документация. Ее сущность и значения. Классификация документов. Организация документооборота. Организация архива. Инвентаризация. Ее значение, виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Учетные регистры. Их содержание. Виды. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Сущность, значение, основные виды бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Права, обязанности и</p>					
--	--	--	--	--	--

ответственность главного бухгалтера. Учетная политика организации					
Цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	ПК-14	Теоретический	Репродуктивный	[А] Термины	

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Этап: Входной контроль знаний по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий,

количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

### **Этап: Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий**

#### **Цель процедуры:**

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

## **Этап: Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена**

### **Устный экзамен**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из обучающихся, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру

имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

#### **Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:**

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для обучающихся, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.