

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.02_2019_102956
Актуализировано: 04.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Стратегическое управление портфелем проектов и программ

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02
	шифр
	Управление проектами
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Бурцева Татьяна Алексеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Освоение практических навыков и знаний, которые позволят студентам учитывать различные аспекты при принятии управленческих решений и осуществлять эффективное стратегическое управление портфелем проектов и программ в соответствии с современными требованиями к данному виду деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучить понятия сущности стратегического управления портфелем проектов и программ в условиях рынка, уметь определять наиболее выгодные для организации проекты и программы; - овладеть современным аналитическим инструментарием менеджмента, методологией системного подхода к организации, количественными методами в управлении, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике в рамках управления портфелем проектов и программ; - овладеть знаниями, умениями и навыками в области управления проектами, умениями разрабатывать проекты, организовывать их выполнение (в том числе, на основе современных информационных технологий, сетевых методов и т.п.), оценивать результаты; - овладеть знаниями, умениями и навыками для эффективного управления человеческими ресурсами в организациях, осуществления планирования и организации кадровой работы, развития в себе лидерства, владение принципами и методами управления конфликтами, формирование организационной культуры и осуществление организационных изменений в рамках управления портфелем проектов и программ; - приобрести навыки работы в группах, навыки осуществления эффективных коммуникаций, деловой переписки, навыки владения искусством презентаций и ведения переговоров, делового этикета.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной сфере		
Знает	Умеет	Владеет
способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных	разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных	навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта на основе современных

технологий управления персоналом; способы проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта, в том числе в межкультурной среде	технологий управления персоналом; выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации проекта, в том числе в межкультурной среде	технологий управления персоналом; навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций проекта, в том числе в межкультурной среде
---	--	--

Компетенция ПК-5

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Знает	Умеет	Владеет
виды стратегий управления портфелем проектов и программ	анализировать стратегии управления портфелем проектов и программ	навыками анализа стратегий управления портфелем проектов и программ

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
этапы управления проектом, портфелем, программой	управлять проектом, портфелем, программой	навыками участия в управлении портфелем проектов и программ

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Технология стратегического управления портфелем проектов и программ	ПК-5
2	Расстановка приоритетов в портфеле проектов	ПК-6
3	Управление портфелем стратегических инициатив	ПК-2, ПК-6
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-2, ПК-5, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	216	6	143.5	90	36	54	0	72.5		7	
Заочная форма обучения	4	7, 8	216	6	12.5	12	6	6	0	203.5		8	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Технология стратегического управления портфелем проектов и программ»		70.00
Лекции		
Л1.1	Введение в курс. Основные цели, функции и понятия курса. Проект как объект управления.	4.00
Л1.2	Инструменты портфельного управления	4.00
Л1.3	Категоризация проектов	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Задачи портфельного управления проектами. Управление проектом. Проект. Программа. Программа проектов.	6.00
П1.2	Основные характеристики проектов.	6.00
П1.3	Жизненный цикл проекта: формулирование проекта, планирование, осуществление, завершение проекта.	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Управление программой проектов	8.00
С1.2	Декомпозиция целей программ. Категории программ.	6.00
С1.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
Раздел 2 «Расстановка приоритетов в портфеле проектов»		71.00
Лекции		
Л2.1	Основные инструменты портфельного управления	4.00
Л2.2	Оптимизация портфеля. Трансформация проектов.	4.00
Л2.3	Инструменты портфельного управления	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Этапы формирования целевого портфеля: описание «идеальных» проектов, формирование логической группы «идеальный проект + релевантные ему проекты», сопоставление и принятие решения по трансформации проектов. Балансировка портфеля проектов.	6.00
П2.2	Расстановка приоритетов в портфеле проектов	6.00
П2.3	Управление трудозатратами в рамках управления проектами	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Основные этапы отбора приоритетных проектов: учет ограничений портфеля, учет проектных взаимосвязей, учет политических проектов, анализ соответствия отобранного портфеля стратегии.	8.00
С2.2	Сетевая диаграмма PERT. Метод критического пути	8.00

C2.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 3 «Управление портфелем стратегических инициатив»		71.00
Лекции		
Л3.1	Стратегические инициативы. Модель процесса управления инициативами	4.00
Л3.2	Выбор стратегических инициатив.	4.00
Л3.3	Проверка инициатив на соответствие стратегическим направлениям и целям	4.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Количественная оценка инициатив из портфеля стратегических направлений.	6.00
ПЗ.2	Построение стратегической карты по направлениям	6.00
ПЗ.3	Финансирование стратегических инициатив	6.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Модель процесса управления инициативами. Выбор стратегических инициатив.	8.00
СЗ.2	Установление ответственности за стратегические инициативы.	7.00
СЗ.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	18.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Технология стратегического управления портфелем проектов и программ»		49.75
Лекции		
Л1.1	Введение в курс. Основные цели, функции и понятия курса. Проект как объект управления.	0.50
Л1.2	Инструменты портфельного управления	0.50
Л1.3	Категоризация проектов	0.50
Семинары, практические занятия		
П1.1	Задачи портфельного управления проектами. Управление проектом. Проект. Программа. Программа проектов.	0.25
П1.2	Основные характеристики проектов.	0.50
П1.3	Жизненный цикл проекта: формулирование проекта, планирование, осуществление, завершение проекта.	0.50

Самостоятельная работа		
C1.1	Управление программой проектов	10.00
C1.2	Декомпозиция целей программ. Категории программ.	10.00
C1.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	27.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Расстановка приоритетов в портфеле проектов»		58.25
Лекции		
Л2.1	Основные инструменты портфельного управления	1.00
Л2.2	Оптимизация портфеля. Трансформация проектов.	1.00
Л2.3	Инструменты портфельного управления	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Этапы формирования целевого портфеля: описание «идеальных» проектов, формирование логической группы «идеальный проект + релевантные ему проекты», сопоставление и принятие решения по трансформации проектов. Балансировка портфеля проектов.	0.25
П2.2	Расстановка приоритетов в портфеле проектов	0.25
П2.3	Управление трудозатратами в рамках управления проектами	0.25
Самостоятельная работа		
C2.1	Основные этапы отбора приоритетных проектов: учет ограничений портфеля, учет проектных взаимосвязей, учет политических проектов, анализ соответствия отобранного портфеля стратегии.	10.00
C2.2	Сетевая диаграмма PERT. Метод критического пути	10.00
C2.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	35.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Управление портфелем стратегических инициатив»		104.00
Лекции		
Л3.1	Стратегические инициативы. Модель процесса управления инициативами	1.00
Л3.2	Выбор стратегических инициатив.	0.50
Л3.3	Проверка инициатив на соответствие стратегическим направлениям и целям	0.50
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Количественная оценка инициатив из портфеля стратегических направлений.	1.00
ПЗ.2	Построение стратегической карты по направлениям	2.00
ПЗ.3	Финансирование стратегических инициатив	1.00
Самостоятельная работа		
C3.1	Модель процесса управления инициативами. Выбор стратегических инициатив.	28.00
C3.2	Установление ответственности за стратегические инициативы.	20.00
C3.3	Самостоятельное изучение тем дисциплины	50.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Управление персоналом : программа, методические указания по выполнению контрольной работы, курсового проекта и планы практических занятий. для студентов заочного факультета всех специализаций и направлений подготовки. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2018. - 34 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145513> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Сироткин, Сергей Александрович. Экономическая оценка инвестиционных проектов : учеб. для студентов, обучающихся по специальности 080502 - Экономика и управление на предприятии (по отраслям): для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 287 с. ; 22. - Библиогр.: с. 283-285 (48 назв.). - 2000 экз. - ISBN 978-5-238-01566-8 : 221.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Беликова, Е. В. Управление программами и портфелями проектов / Е. В. Беликова. - Волгоград : ВГАФК, 2016. - 195 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158052> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами. Том 1 Методология проектов : учебник / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Ехлаков, Ю. П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-86889-723-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Сысолятин, Алексей Витальевич. Стратегическое управление портфелем проектов и программ : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

5) Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Колупаев, Вячеслав Павлович. Проект как объект управления : видеолекция: дисциплина "Стратегическое управление портфелем проектов и программ" / В. П. Колупаев ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/proekt-kak-obekt-upravleniya> (дата обращения: 07.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-наглядное пособие

1) Березина, Екатерина Александровна. Управление проектами комплексного освоения территорий : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Е. А. Березина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102956