

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.02_2020_109792
Актуализировано: 15.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Организационные изменения (в проектной деятельности)

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02
	шифр
	Управление проектами
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Федяева Анна Филипповна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Основной целью изучения дисциплины «организационные изменения» является формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации
Задачи дисциплины	1. Освоение методов и технологий оценки текущего уровня развития организации, готовности к изменениям, ее технологии внедрения инноваций и культуры совершенствования. 2. Формирование и развитие навыков разработки программы управления изменениями. формирования команды инициаторов изменений, организации процесса внедрения изменений на различных уровнях организации. 3. Разработка проекта системы управления изменениями в организации, адекватной задачам изменения организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы разработки и управления проектами, подходы к маркетинговому сопровождению проектов и программ в цифровой экономике; этапы жизненного цикла проекта, основы стратегического анализа и управления портфелем проектов и программ; технологию управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях	применять теоретические основы разработки и управления проектами на практике, вести маркетинговое сопровождение проектов и программ в цифровой экономике; выделять этапы жизненного цикла проекта, применять основы стратегического анализа и управления портфелем проектов и программ; применять технологию управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях	теоретическими знаниями разработки и управления проектами, навыками маркетингового сопровождения проектов и программ в цифровой экономике; навыками выявления этапов жизненного цикла проекта, навыками стратегического анализа и управления портфелем проектов и программ; технологией управления качеством проекта при внедрении технологических и продуктовых инноваций при организационных изменениях

Компетенция ПК-8

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет

основы документального оформления управленческих решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных или организационных изменений; основы документального оформления управленческих решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности	документально оформлять управленческие решения организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; документально оформлять управленческие решения организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности	навыками документального оформления управленческих решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных или организационных изменений; навыками документального оформления управленческих решений организаций в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности
--	---	--

Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений	ПК-6, ПК-8
2	Организационное сопротивление изменениям	ПК-6
3	Управление изменениями в конкретных областях	ПК-6, ПК-8
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-8

Формы промежуточной аттестации

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудовоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	144	4	109.5	84	34	50	0	34.5		6	
Заочная форма обучения	4	7, 8	144	4	14.5	14	6	8	0	129.5		8	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений»		54.50
Лекции		
Л1.1	Сущность и история развития теории организационных изменений	4.00
Л1.2	Классификация организационных изменений	4.00
Л1.3	Компоненты процесса преобразований в организации	4.00
Л1.4	Модели организационных изменений	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Инструменты проведения организационных изменений	4.00
П1.2	Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта	4.00
П1.3	Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями	4.00
П1.4	Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	6.00
С1.2	Дополнительное изучение теоретического материала	4.00
С1.3	Решение тестовых заданий	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	7.50
Раздел 2 «Организационное сопротивление изменениям»		44.00
Лекции		
Л2.1	Модели организационных изменений	2.00
Л2.2	Причины сопротивления изменениям	2.00
Л2.3	Стереотипы сопротивления изменениям. Психологические барьеры и формы их проявления в проектной деятельности	2.00
Л2.4	Виды сопротивлений: социальные и технологические	2.00
Л2.5	Методы преодоления сопротивлений изменениям	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Проектирование изменений и управление изменениями	4.00
П2.2	Практическое рассмотрение политики управления изменениями: «ОТ - ЧЕРЕЗ - К»	4.00
П2.3	Практические методы мотивации в управлении изменениями	4.00
П2.4	Разработка методов контроля достижения целей изменений	4.00
Самостоятельная работа		

C2.1	Подготовка к текущей аттестации	4.00
C2.2	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Управление изменениями в конкретных областях»		41.50
Лекции		
ЛЗ.1	Процессный подход к управлению изменениями	2.00
ЛЗ.2	управление качеством как стратегия изменений	2.00
ЛЗ.3	Управление изменениями и реинжиниринг бизнес-процессов	2.00
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Формирование практической готовности управления изменениям	4.00
ПЗ.2	Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи	4.00
ПЗ.3	Лидерство в процессе изменений	4.00
ПЗ.4	Проведение исследования организационных изменений на конкретном примере	6.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Дополнительное изучение теоретического материала	4.00
СЗ.2	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	9.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Теоретические аспекты исследования и проектирования изменений»		72.00
Лекции		
Л1.1	Сущность и история развития теории организационных изменений	2.00
Л1.2	Классификация организационных изменений	1.00
Л1.3	Компоненты процесса преобразований в организации	1.00
Л1.4	Модели организационных изменений	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Инструменты проведения организационных изменений	1.00
П1.2	Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта	1.00
П1.3	Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления	1.00

	изменениями	
П1.4	Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	28.00
С1.2	Дополнительное изучение теоретического материала	18.00
С1.3	Решение тестовых заданий	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Организационное сопротивление изменениям»		30.00
Лекции		
Л2.1	Модели организационных изменений	
Л2.2	Причины сопротивления изменениям	
Л2.3	Стереотипы сопротивления изменениям. Психологические барьеры и формы их проявления в проектной деятельности	
Л2.4	Виды сопротивлений: социальные и технологические	
Л2.5	Методы преодоления сопротивлений изменениям	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Проектирование изменений и управление изменениями	
П2.2	Практическое рассмотрение политики управления изменениями: «ОТ - ЧЕРЕЗ - К»	
П2.3	Практические методы мотивации в управлении изменениями	1.00
П2.4	Разработка методов контроля достижения целей изменений	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к текущей аттестации	16.00
С2.2	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Управление изменениями в конкретных областях»		38.00
Лекции		
Л3.1	Процессный подход к управлению изменениями	
Л3.2	управление качеством как стратегия изменений	
Л3.3	Управление изменениями и реинжиниринг бизнес-процессов	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Формирование практической готовности управления изменениям	1.00
П3.2	Теория создания организационного знания И. Нонаки и Х. Такеучи	
П3.3	Лидерство в процессе изменений	1.00
П3.4	Проведение исследования организационных изменений на конкретном примере	1.00

Самостоятельная работа		
С3.1	Дополнительное изучение теоретического материала	15.00
С3.2	Самостоятельная внеаудиторная работа по темам раздела	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Понуждаев, Э. А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 458 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1455-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник / П.А. Михненко. - Москва : Университет Синергия, 2019. - 192 с. : табл., граф., ил. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0322-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Организационное поведение : учебник и практикум академического бакалавриата / ред. С. А. Барков. - Москва : Юрайт, 2016. - 452 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 452-453. - ISBN 978-5-9916-8392-0 : 1111.94 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Баранова, С. А. Организационная психология : курс лекций для студентов по направлению подготовки 37.03.01 «психология», профиль подготовки «психология управления (менеджмента)» / С. А. Баранова. - Сочи : СГУ, 2018. - 90 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147703> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: современный подход : Учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников. - Москва : Юрайт, 2020. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00650-6 : 669.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/451300> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.
- 3) Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие / С.А. Шапиро, И.В. Филимонова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 105 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0413-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Теория организации и организационное поведение. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / ред.: Г. Р. Латфуллин, О. Н. Громова, А. В. Райченко. - Москва : Юрайт, 2016. - 299 с. : рис., табл. - (Модуль. Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 299-230 (20 назв.). - ISBN 978-5-9916-8867-3 : 624.34 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Федяева, Анна Филипповна. Сопротивление изменениям : видеолекция: дисциплина "Организационные изменения" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/soprotivlenie-izmeneniyam> (дата обращения: 26.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Федяева, Анна Филипповна. Управление организационными изменениями : видеолекция: дисциплина "Организационные изменения" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-organizatsionnymi-izmeneniyami> (дата обращения: 26.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Федяева, Анна Филипповна. Виды организационных изменений и их причины : видеолекция: дисциплина "Организационные изменения" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/vidy-organizatsionnykh-izmenenii-i-ikh-prichiny> (дата обращения: 26.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Федяева, Анна Филипповна. Управление изменениями : видеолекция: дисциплина "Организационные изменения" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-izmeneniyami-2> (дата обращения: 26.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Федяева, Анна Филипповна. Управление организационными изменениями. Причины сопротивлений : видеолекция: дисциплина "Организационные изменения" / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ФФМ, каф. ЖК. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/upravlenie-organizatsionnymi-izmeneniyami-prichiny-soprotivlenii> (дата обращения: 26.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

6) Асташкин, Р. С. Управление человеческими ресурсами : методические указания / Р. С. Асташкин. - Самара : СамГАУ, 2020. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143453> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Периодические издания

1) Директор по персоналу : практический журнал по управлению человеческими ресурсами. - Москва : [б. и.]. - Выходит ежемесячно. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономическая теория : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК APPLE MACBOOK AIR 13,3" (MQD32RU/A)
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=109792