

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.02.02\_2020\_110168  
Актуализировано: 24.02.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Теория менеджмента**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02
	шифр
	Управление проектами
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Киров, 2020 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание дисциплины "Теория менеджмента" ставит своей целью формирование у обучающихся знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятиями и организациями.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Теория менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;</li> <li>- показать функционал современного менеджера и подробно рассмотреть виды профессиональной деятельности в рамках каждой из функций;</li> <li>- сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;</li> <li>- исследовать методы принятия управленческих решений, сформировать навыки анализа, истолкования и описания проблемных ситуаций;</li> <li>- сформировать умение выносить аргументированные суждения по профессиональным вопросам, связанным с управлением и принятием управленческих решений;</li> <li>- сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;</li> <li>- изучить возможные формы взаимодействия персонала в рамках внутриорганизационных процессов, помочь овладеть методологией управления конфликтами;</li> <li>- раскрыть сущность кадровой политики организации и ее влияния на развитие собственной карьерной траектории обучающихся;</li> <li>- показать возможные функциональные области менеджмента и содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
виды и формы	проектировать	навыками визуализации и

<p>организационно-правовых форм и организационных структур организаций, принципы делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основные приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организационные формы и структуры организаций, распределять ответственность в соответствии со структурными особенностями организации; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>анализа организационной структуры, построения матрицы ответственности; навыками проектирования организационных структур, приемами и методами участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
---	---	---

#### **Компетенция ОПК-4**

<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>структуру делового общения и публичных выступлений, основные правила и приемы проведения переговоров, совещаний, правила оформления и ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>	<p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>навыками, методами и приемами осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы управления организацией	ОПК-3
2	Функции и методы менеджмента	ОПК-3
3	Особенности менеджмента разных стран	ОПК-3
4	Разработка управленческих решений	ОПК-3
5	Управление персоналом	ОПК-4
6	Функциональные области менеджмента	ОПК-3
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ОПК-4

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	1, 2 семестр (Очная форма обучения) 2, 3 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	324	9	206.5	152	68	84	0	117.5			1, 2
Заочная форма обучения	1, 2	1, 2, 3	324	9	29	24	12	12	0	295			2, 3

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>34.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в менеджмент	4.00
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента	4.00
Л1.3	Организация в системе взаимосвязей	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике	4.00
П1.2	Исторические особенности развития менеджмента	4.00
П1.3	Организация в системе взаимосвязей	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>55.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	4.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	4.00
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	4.00
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Планирование деятельности в организации	4.00
П2.2	Сетевое планирование	2.00
П2.3	Организационно-правовые формы юридических лиц	4.00
П2.4	Организационные структуры	2.00
П2.5	Теория и модели мотивации	4.00
П2.6	Диагностика персонала в системе мотивации	4.00
П2.7	Организация предварительного и текущего контроля	4.00
П2.8	Заключительный контроль и обратная связь	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	7.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
<b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b>		<b>28.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Японский менеджмент	4.00
Л3.2	Американский менеджмент	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Особенности управления организациями в японском менеджменте	4.00

ПЗ.2	Политика в отношении персонала в японских компаниях	2.00
ПЗ.3	Особенности американского менеджмента	4.00
ПЗ.4	Российский менеджмент	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
<b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>53.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Сущность и виды управленческих решений	4.00
Л4.2	Классификация управленческих решений	4.00
Л4.3	Методы принятия управленческих решений	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Управленческие решения в системе организационной иерархии	4.00
П4.2	Аналитические методы в принятии управленческих решений	4.00
П4.3	Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	17.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>		<b>52.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Коммуникации в организации	4.00
Л5.2	Управление конфликтами в организации	4.00
Л5.3	Кадровая политика и карьерные траектории	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации	2.00
П5.2	Внешние и внутренние коммуникации организации и PR	2.00
П5.3	Диагностика конфликтов	2.00
П5.4	Управление конфликтами в организации	2.00
П5.5	Анализ кадровой политики в организации	2.00
П5.6	Виды карьерных траекторий	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
<b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>47.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Стратегический менеджмента	4.00
Л6.2	Производственный менеджмент	4.00
Л6.3	Инновационный менеджмент	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Формирование стратегического плана организации	2.00
П6.2	Технологии бережливого производства	4.00



П6.3	Анализ эффективности инвестиций	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	16.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	11.50
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>54.00</b>
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
Э7.2	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.3	Сдача экзамена	0.50
КВР7.4	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>324.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основы управления организацией»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в менеджмент	
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента	2.00
Л1.3	Организация в системе взаимосвязей	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике	
П1.2	Исторические особенности развития менеджмента	
П1.3	Организация в системе взаимосвязей	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»</b>		<b>32.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	0.50
Л2.2	Организация как функция менеджмента	0.50
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	0.50
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Планирование деятельности в организации	2.00
П2.2	Сетевое планирование	
П2.3	Организационно-правовые формы юридических лиц	2.00
П2.4	Организационные структуры	2.00
П2.5	Теория и модели мотивации	
П2.6	Диагностика персонала в системе мотивации	2.00

П2.7	Организация предварительного и текущего контроля	
П2.8	Заключительный контроль и обратная связь	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»</b>		<b>24.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Японский менеджмент	1.00
Л3.2	Американский менеджмент	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Особенности управления организациями в японском менеджменте	
П3.2	Политика в отношении персонала в японских компаниях	
П3.3	Особенности американского менеджмента	
П3.4	Российский менеджмент	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к практическим занятиям	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Разработка управленческих решений»</b>		<b>99.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Сущность и виды управленческих решений	1.00
Л4.2	Классификация управленческих решений	
Л4.3	Методы принятия управленческих решений	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Управленческие решения в системе организационной иерархии	
П4.2	Аналитические методы в принятии управленческих решений	2.00
П4.3	Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	95.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Управление персоналом»</b>		<b>64.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л5.1	Коммуникации в организации	
Л5.2	Управление конфликтами в организации	
Л5.3	Кадровая политика и карьерные траектории	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П5.1	Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации	
П5.2	Внешние и внутренние коммуникации организации и PR	
П5.3	Диагностика конфликтов	
П5.4	Управление конфликтами в организации	
П5.5	Анализ кадровой политики в организации	

П5.6	Виды карьерных траекторий	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	60.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»</b>		<b>63.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л6.1	Стратегический менеджмента	1.00
Л6.2	Производственный менеджмент	
Л6.3	Инновационный менеджмент	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П6.1	Формирование стратегического плана организации	
П6.2	Технологии бережливого производства	
П6.3	Анализ эффективности инвестиций	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	61.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>18.00</b>
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
Э7.2	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.3	Сдача экзамена	0.50
КВР7.4	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>324.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3624-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Теория менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-907060-12-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145818> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

6) Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; ред. А. Н. Петров ; СПбГИЭУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч.1. - 2016. - 349 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-7672-4 (Ч.1) : 709.14 р.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Разработка управленческого решения. Конспект лекций : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Менеджмент организации") всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. В. П. Колупаев. - Киров : ВятГУ, 2018. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Инвестиционный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02

«менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147861> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Производственный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147866> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Управление конфликтами и стрессами : учеб.-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-20188-4 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Киселева, М. М. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 87 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2905-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575435/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Менеджмент : методические указания к самостоятельной работе по выполнению контрольной работы направлений подготовки 38.03.02 «менеджмент», 38.03.01 «экономика» заочной формы обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146008> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Ганебных, Елена Викторовна. Теория менеджмента : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2017. - Б. ц. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Образцы и формы организационно-распорядительных документов : учебно-наглядное пособие для лекционных и практических занятий по дисциплинам "Документирование хозяйственной деятельности на предприятии", "Документационное обеспечение хозяйственной деятельности", предназначенные для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2021. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Экономическая теория : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц. - Текст : электронный.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.02](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)



## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Блок системный
Настенный экран Luma 198x264
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор №2
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=110168](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=110168)