МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан *Соболева О. Н.*

_____

Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.02_2021_123874
Актуализировано: 29.04.2021

Рабочая программа факультативной дисциплины
Продвинутый английский язык

наименование дисциплины

Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 шифр Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра иностранных языков неязыковых направлений (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2021 г.

Сведения о разработчиках рабочей программы факультативной дисциплины

Бубнова Юлия Викторовна

ФИО

Тютюнник Ирина Аркадьевна

ФИО

Цели и задачи факультативной дисциплины

Цель факультативной дисциплины	Формирование навыка владения иностранным языком на уровне, достаточном для повседневной и деловой коммуникации, способности пользоваться иностранным языком для решения задач в разных сферах деятельности.
Задачи факультативной дисциплины	Исходя из сформулированных выше цели, изучение иностранного языка в рамках программы «Продвинутый английский язык» направлено на решение следующих задач: · совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности; · систематизация и обобщение ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами делового общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыка оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; · развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке и извлекать необходимую информацию; · развитие навыков участия в дискуссиях; · развитие навыков эффективного представления материалов; · развитие способности пользоваться иностранным языком для изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях науки и техники; · развитие умений пользоваться иностранными языками как средством профессионального общения, для чтения литературы (общей и профессиональной), работы в сети Интернет и других компьютерных сетях и системах.

Перечень планируемых результатов обучения по факультативной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ФК-6

способность к реализации коммуникативных возможностей на иностранном языке		
Знает	Умеет	Владеет
социокультурные особенности изучаемого иностранного языка	свободно выражать свои мысли с применением различных языковых средств	правилами устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке

Структура факультативной дисциплины

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов факультативной дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Продвинутый английский язык	ФК-6
2	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ФК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5, 6, 7, 8 семестр (Очная форма обучения) 5, 6, 7, 8 семестр (Заочная форма обучения) 5, 6, 7, 8 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость факультативной дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4	5, 6, 7, 8	396	11	256.5	152	0	152	0	139.5		5, 6, 7, 8	
Заочная форма обучения	3, 4	5, 6, 7, 8	396	11	26	24	0	24	0	370		5, 6, 7, 8	
Очно-заочная форма обучения	3, 4	5, 6, 7, 8	396	11	137.5	24	0	24	0	258.5		5, 6, 7, 8	

Содержание факультативной дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Продвинутый английский язык»		**380.00**
Семинары, практические занятия		
П1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки	8.00
П1.2	Особенности синтаксиса профессионального языка, коммуникативные типы предложений	8.00
П1.3	Тематическая лексика. Фразеологические единицы профессионального языка	8.00
П1.4	Лексикология и стилистика профессионального языка	8.00
П1.5	Профессиональная терминология. Сокращения	8.00
П1.6	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения	8.00
П1.7	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета	8.00
П1.8	Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение	8.00
П1.9	Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация	8.00
П1.10	Устный доклад, презентация результатов профессиональной деятельности, публичное выступление	8.00
П1.11	Структура и особенности профессиональных текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста	8.00
П1.12	Интерпретация статистической информации	8.00
П1.13	Стратегии работы с аутентичными профессиональными текстами, использование словарей различных профилей	8.00
П1.14	Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Обработка текстов для использования полученной информации в образовательных целях	8.00
П1.15	Аутентичные тексты по профилю: понимание широкого спектра текстов и различных форм информации	8.00
П1.16	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов	8.00
П1.17	Официальное письмо/электронное письмо (запросы,	8.00

	заказы, жалобы и т.д.)	
П1.18	Работа с онлайн-порталами и специализированными сайтами для поиска работы. Использование социальных сетей как инструмента поиска работы и трудоустройства	8.00
П1.19	Резюме и сопроводительное письмо. Принципы размещения резюме в Интернете. .Собеседование при устройстве на работу	4.00
П1.20	Заполнение форм и бланков. Основные виды официальных документов	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки. Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	35.50
С1.2	Презентация результатов профессиональной деятельности. Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях. Подготовка устного выступления на заданную тему	35.50
С1.3	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Письмо: Личное письмо , официальное письмо , эссе – дискурсивное и аргументативное , статья, отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке; отчет	35.50
С1.4	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения. Работа с аудио- и видеоматериалами	19.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	28.50
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	28.50
КВР1.3	Контактная внеаудиторная работа	28.50
КВР1.4	Контактная внеаудиторная работа	17.00
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		**16.00**
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.3	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.4	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Сдача зачета	0.50
КВР2.3	Сдача зачета	0.50
КВР2.4	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		**396.00**

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код	Наименование тем занятий	Трудоемкость,

занятия		академических часов
Раздел 1 «Продвинутый английский язык»		**380.00**
Семинары, практические занятия		
П1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки	1.00
П1.2	Особенности синтаксиса профессионального языка, коммуникативные типы предложений	1.00
П1.3	Тематическая лексика. Фразеологические единицы профессионального языка	1.00
П1.4	Лексикология и стилистика профессионального языка	1.00
П1.5	Профессиональная терминология. Сокращения	2.00
П1.6	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения	1.00
П1.7	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета	1.00
П1.8	Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение	1.00
П1.9	Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация	1.00
П1.10	Устный доклад, презентация результатов профессиональной деятельности, публичное выступление	2.00
П1.11	Структура и особенности профессиональных текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста	1.00
П1.12	Интерпретация статистической информации	1.00
П1.13	Стратегии работы с аутентичными профессиональными текстами, использование словарей различных профилей	1.00
П1.14	Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Обработка текстов для использования полученной информации в образовательных целях	1.00
П1.15	Аутентичные тексты по профилю: понимание широкого спектра текстов и различных форм информации	2.00
П1.16	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов	1.00
П1.17	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.)	1.00
П1.18	Работа с онлайн-порталами и специализированными сайтами для поиска работы. Использование социальных сетей как инструмента поиска работы и трудоустройства	1.00
П1.19	Резюме и сопроводительное письмо. Принципы	1.00

	размещения резюме в Интернете. .Собеседование при устройстве на работу	
П1.20	Заполнение форм и бланков. Основные виды официальных документов	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки. Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	67.50
С1.2	Презентация результатов профессиональной деятельности. Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях. Подготовка устного выступления на заданную тему	67.50
С1.3	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Письмо: Личное письмо , официальное письмо , эссе – дискурсивное и аргументативное , статья, отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке; отчет	67.50
С1.4	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения. Работа с аудио- и видеоматериалами	42.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.50
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	30.50
КВР1.3	Контактная внеаудиторная работа	30.00
КВР1.4	Контактная внеаудиторная работа	20.50
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		**16.00**
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.3	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.4	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Сдача зачета	0.50
КВР2.3	Сдача зачета	0.50
КВР2.4	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		**396.00**

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Продвинутый английский язык»		**380.00**
Семинары, практические занятия		
П1.1	Грамматические особенности языка направления	1.00

	подготовки	
П1.2	Особенности синтаксиса профессионального языка, коммуникативные типы предложений	1.00
П1.3	Тематическая лексика. Фразеологические единицы профессионального языка	1.00
П1.4	Лексикология и стилистика профессионального языка	1.00
П1.5	Профессиональная терминология. Сокращения	1.00
П1.6	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения	1.00
П1.7	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета	1.00
П1.8	Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях профессионального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение	1.00
П1.9	Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация	1.00
П1.10	Устный доклад, презентация результатов профессиональной деятельности, публичное выступление	1.00
П1.11	Структура и особенности профессиональных текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста	1.00
П1.12	Интерпретация статистической информации	1.00
П1.13	Стратегии работы с аутентичными профессиональными текстами, использование словарей различных профилей	1.00
П1.14	Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Обработка текстов для использования полученной информации в образовательных целях	2.00
П1.15	Аутентичные тексты по профилю: понимание широкого спектра текстов и различных форм информации	1.00
П1.16	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов	1.00
П1.17	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.)	1.00
П1.18	Работа с онлайн-порталами и специализированными сайтами для поиска работы. Использование социальных сетей как инструмента поиска работы и трудоустройства	2.00
П1.19	Резюме и сопроводительное письмо. Принципы размещения резюме в Интернете. .Собеседование при устройстве на работу	2.00
П1.20	Заполнение форм и бланков. Основные виды официальных документов	2.00
Самостоятельная работа		

С1.1	Грамматические особенности языка направления подготовки. Выполнение домашних заданий по пройденным темам с использованием справочной литературы	62.00
С1.2	Презентация результатов профессиональной деятельности. Изучение учебно-методической и профессиональной литературы на иностранном языке для выступления на практических занятиях. Подготовка устного выступления на заданную тему	98.00
С1.3	Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Письмо: Личное письмо , официальное письмо , эссе – дискурсивное и аргументативное , статья, отзыв о фильме\книге\выставке\отеле\поездке; отчет	98.00
С1.4	Стратегии восприятия на слух и понимания на слух содержания аутентичных текстов в типичных ситуациях профессионального общения. Работа с аудио- и видеоматериалами	98.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	
КВР1.3	Контактная внеаудиторная работа	
КВР1.4	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		**16.00**
32.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.2	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.3	Подготовка к сдаче зачета	3.50
32.4	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР2.1	Сдача зачета	0.50
КВР2.2	Сдача зачета	0.50
КВР2.3	Сдача зачета	0.50
КВР2.4	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		**396.00**

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению факультативной дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций,

систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение факультативной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по факультативной дисциплине

Учебная литература (основная)

3) Mastering English through Global Debate : учебник / E. Talalakina, T. Brown, J. Bown, W. Eggington. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 191 с. : ил. - ISBN 978-5-7598-1550-1 (pbk.) : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486564/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Савина, Нина Александровна. Грамматика современного английского языка : учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Савина. - Киров : [б. и.], 2010. - 192 с. - Библиогр.: с. 190. - ISBN 978-5-93825-628-6 : 170.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Нехаева, Г. Б. BUSINESS ENGLISH IN PRACTICE : учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - Москва : Проспект, 2015. - 460 с. - ISBN 978-5-392-16707-4 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=242019/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

1) Орловская, Ирина Валентиновна. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. - 12-е изд. - М. : Изд-во МГТУ, 2011. - 447 с. - (Иностранный язык в техническом университете). - ISBN 978-5-7038-3547-0 : 275.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Гузикова, В. В. English tests for advanced learners: Практикум : учебное пособие / В.В. Гузикова. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-7996-0715-9 : Б. ц. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239693/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Oxenden, Clive. New English File. Upper-intermediate Student's Book / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig. - Oxford : Oxford University Press, [2012]. - 160 p. - На англ. яз. - ISBN 978-0-19-451842-0 : 697.20 р. - Текст : непосредственный.

3) Oxenden, Clive. New English File. Upper-intermediate Workbook / C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, J. Hudson. - Oxford : Oxford University Press, [2012]. - 80 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - На англ. яз. - ISBN 978-0-19-451845-1 : 427.50 р., 427.50 р.

4) Клюкина, Ю. В. Курс английского языка (A course of English) : учебное пособие / Ю.В. Клюкина. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-8265-1472-6 : Б. ц. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444928/ (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Дубовцева, Людмила Викторовна. Россия : метод. разработка разговорной темы по английскому языку: для студентов всех специальностей / Л. В. Дубовцева ; ВятГУ, ГФ, каф. Ин. яз. - Киров : ВятГУ, 2011. - 11 с. - Б. ц. - URL: https://lib.vyatsu.ru. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: http://mooc.do-kirov.ru/
2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://new.vyatsu.ru/account/
4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (http://elibrary.ru/defaultx.asp)
- ЭБС «Издательства Лань» (http://e.lanbook.com/)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (http://lib.vyatsu.ru/)
- ЭБС «ЮРАЙТ (https://urait.ru)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema)
- Web of Science® (http://webofscience.com)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
НОУТБУК HP-15DW0008UR
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор мультимедийный 200Ansi lm1024x768BenQMP620 2000:1,3кг

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу: https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=123874