

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.02_2021_124027
Актуализировано: 13.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление командой

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.02 шифр
	Управление проектами наименование
Формы обучения	Заочная, Очная, Очно-заочная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Колесова Юлия Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирование коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.
Задачи дисциплины	Формирование активной жизненной позиции, развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой; овладению необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой; формированию научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция УК-3

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
основы наук об обществе, позволяющие анализировать социальное взаимодействие и реализовывать роль индивида в команде	участвовать в социальном взаимодействии и реализовывать роль индивида в команде	навыками поиска анализа и систематизации осуществления социального взаимодействия и реализации роли индивида в команде

Компетенция УК-6

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Знает	Умеет	Владеет
содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личных возможностей и временной перспективы их достижения	навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

Компетенция УК-11

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
Знает	Умеет	Владеет

основы наук об обществе, позволяющие формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	участвовать в социальном взаимодействии и реализовывать методы и приемы формирующие нетерпимое отношение к коррупционному поведению	навыками поиска анализа и систематизации осуществления социального взаимодействия и реализации методов и приемов формирующих нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	---	--

Компетенция ОПК-1

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические аспекты экономики и менеджмента, способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	использовать основные методы, приемы и способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	специальными профессиональными навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Компетенция ОПК-3

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические аспекты разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	использовать основные методы решения профессиональных задач на основе разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	профессиональными навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, их реализации в условиях сложной динамической среды и оценивать их последствия

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации	УК-3, УК-6
2	Мотивация как основа управления командой	УК-3, УК-6
3	Понятие команды, типы команд	ОПК-1, ОПК-3, УК-11, УК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-3, УК-11, УК-3, УК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 2 семестр (Заочная форма обучения) 3 семестр (Очно-заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) Не предусмотрен (Очно-заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) Не предусмотрена (Очно-заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	108	3	75	50	16	34	0	33		3	
Заочная форма обучения	1	1, 2	108	3	8.5	8	2	6	0	99.5		2	
Очно-заочная форма обучения	2	3	108	3	44	16	8	8	0	64		3	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации»		32.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве	2.00
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	2.00
Л1.3	Ситуационное лидерство	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	4.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	4.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	4.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 2 «Мотивация как основа управления командой»		36.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации	2.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	2.00
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	4.00
П2.2	Формы подкрепления	4.00
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	4.00
С2.2	Подготовка к практическим занятиям	4.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Понятие команды, типы команд»		36.00
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах	2.00
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Рабочие группы и команды.	8.00
П3.2	Формирование состава команды	6.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Разрешение конфликтов	4.00
С3.2	Подготовка к практическим занятиям	3.50
С3.3	Подготовка к текущему контролю знаний	2.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Очно-заочная (вечерняя) форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации»		31.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве	1.00
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	1.00
Л1.3	Ситуационное лидерство	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	1.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	8.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	6.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 2 «Мотивация как основа управления командой»		35.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации	1.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	1.00
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	1.00
П2.2	Формы подкрепления	1.00
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	8.00
С2.2	Подготовка к практическим занятиям	6.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 3 «Понятие команды, типы команд»		38.00
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах	1.00
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров	1.00
Семинары, практические занятия		

ПЗ.1	Рабочие группы и команды.	1.00
ПЗ.2	Формирование состава команды	1.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Разрешение конфликтов	6.00
СЗ.2	Подготовка к практическим занятиям	6.50
СЗ.3	Подготовка к текущему контролю знаний	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	13.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации»		40.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве	
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	2.00
Л1.3	Ситуационное лидерство	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	2.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	14.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Мотивация как основа управления командой»		30.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации	
Л2.2	Содержательные модели мотивации	
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	2.00
П2.2	Формы подкрепления	
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	6.00
С2.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Понятие команды, типы команд»		34.00
Лекции		
ЛЗ.1	Общее представление о командах	
ЛЗ.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров	
Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Рабочие группы и команды.	2.00
ПЗ.2	Формирование состава команды	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Разрешение конфликтов	12.00
СЗ.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
СЗ.3	Подготовка к текущему контролю знаний	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		108.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблшер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Маслов, В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке / В.И. Маслов. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 89 с. - ISBN 978-5-4475-9046-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455586/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Спивак, Владимир Александрович. Лидерство : практикум / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 359-361 (50 назв.). - ISBN 978-5-534-00898-2 : 730.34 р. - Текст : непосредственный.

5) Быкова, А. В. Лидерство и управление командами : учебное пособие / А. В. Быкова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 70 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/163921> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

6) Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. - Тверь : ТвГУ, 2020. - 115 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Политические элиты и лидерство : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494786/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Максвелл, Д. Прокачай свое лидерство / Д. Максвелл. - Минск : Попурри, 2016. - 192 с. - ISBN 978-985-15-3034-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450612/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Бауэр, М. Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией / М. Бауэр. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. - ISBN 978-5-9614-5052-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Гоулман, Дэниел. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 300 с. - ISBN 978-5-9614-1331-1 : 284.46 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания

1) Современные методики оценки персонала : методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов направления 38.03.03 «управление персоналом», профиль подготовки «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 15 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145515> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : программа курса и методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145284> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Управление персоналом в учреждениях социально-культурной сферы : учебно-методическое пособие. - Белгород : БГИИК, 2020. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153866> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Ридецкая, О. Г. Эффективное лидерство: хрестоматия : учебно-методический комплекс / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 138 с. - ISBN 978-5-4458-0350-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117872/> (дата обращения: 03.03.2021). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.02
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=124027