

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.02.04\_2018\_86246  
Актуализировано: 28.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Маркетинг персонала**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02 шифр
	Менеджмент МиС наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04 шифр
	Маркетинг наименование
Формы обучения	Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Березина Екатерина Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Подготовить специалиста в управленческой деятельности, способного эффективно обеспечивать организации человеческими ресурсами на долговременной основе.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом</li> <li>- изучить теоретические подходы, методы и методики маркетинга персонала</li> <li>- изучить сущность и основные характеристики рынка труда</li> <li>- рассмотреть практические задания и кейсы для дальнейшего их применения в практической деятельности</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>- роль маркетинга персонала в процессе разработки и внедрения требований к должностям; - основные критерии подбора и расстановки персонала</p>	<p>учитывать знание основ маркетинга персонала при разработке и внедрении требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала</p>	<p>- способностью внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала. - методами деловой оценки персонала при найме</p>

#### Компетенция ПК-2

<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной сфере</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>основные подходы к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала, проектировании межличностных коммуникаций в коллективе; методы выстраивания коммуникаций между подразделениями в организации в рамках</p>	<p>ориентироваться в специфике различных подходов к анализу и мониторингу конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>	<p>способностью анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала</p>

маркетинговой политики предприятия.		
-------------------------------------	--	--

**Компетенция ОПК-3**

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знает	Умеет	Владеет
место маркетинга персонала в кадровой политике	- рассчитывать затраты на приобретение и дальнейшее использование персонала; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя	навыками разработки системы маркетинга персонала, включающей в себя формулировку целей, задач, определения её места в организационной структуре и кадровой политике

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы маркетинга персонала	ПК-1, ПК-2
2	Методология маркетинга персонала	ОПК-3, ПК-1
3	Технология маркетинга персонала	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	180	5	98	54	18	36	0	82			6

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы маркетинга персонала»</b>		<b>46.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Понятие, принципы, цели и виды маркетинга персонала	2.00
Л1.2	Функции маркетинга персонала	2.00
Л1.3	Маркетинговая среда в области управления персоналом	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Маркетинг персонала: подходы к определению	2.00
П1.2	Функции маркетинга персонала	2.00
П1.3	Анализ рынка труда	2.00
П1.4	Оценка степени удовлетворенности работников предприятия	2.00
П1.5	Среда маркетинга персонала	2.00
П1.6	Анализ конкурентоспособности предприятий-работодателей	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Концепции маркетинга персонала	7.00
С1.2	Место маркетинга персонала в кадровой политике предприятия	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	13.00
<b>Раздел 2 «Методология маркетинга персонала»</b>		<b>58.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Сегментирование рынка труда и позиционирование предприятий	2.00
Л2.2	Комплекс средств маркетинга персонала	2.00
Л2.3	Основные направления маркетинга персонала	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Сегментирование рынка труда	2.00
П2.2	Позиционирование предприятий-работодателей	2.00
П2.3	Комплекс средств маркетинга персонала	2.00
П2.4	Основные направления маркетинга персонала	2.00
П2.5	Определение необходимой численности персонала	2.00
П2.6	Стратегия кадровых ресурсов предприятия	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Маркетинговые исследования в маркетинге персонала	8.00
С2.2	Международный маркетинг персонала	8.00
С2.3	Организационная культура предприятия	8.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
<b>Раздел 3 «Технология маркетинга персонала»</b>		<b>49.00</b>
<b>Лекции</b>		

ЛЗ.1	Реализация стратегии маркетинга персонала	2.00
ЛЗ.2	Управление процессом обеспечения организации персоналом	2.00
ЛЗ.3	Экономическая эффективность маркетинга персонала	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Реализация стратегии маркетинга персонала	2.00
ПЗ.2	Управление процессом обеспечения организации персоналом	2.00
ПЗ.3	Анализ мотивации сотрудников	2.00
ПЗ.4	Анализ лояльности сотрудников предприятия	2.00
ПЗ.5	Экономическая эффективность маркетинга персонала	2.00
ПЗ.6	Оценка трудового потенциала предприятия	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подбор кадров	6.00
СЗ.2	Теории мотивации в маркетинге персонала	6.00
СЗ.3	Клиентоориентированность персонала	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	13.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала. 1 : учебное пособие / И.Ю. Ильина, Е.В. Потехина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 226 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 195-197. - ISBN 978-5-4499-0662-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Маркетинг персонала» : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 60 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0411-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571001/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Чернопяттов, А. М. Маркетинг персонала : учебник / А.М. Чернопяттов. - 2-е изд., стер. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 277 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0333-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564386/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Маркетинг : учеб. пособие / ред. И. М. Синяева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 384 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 381 - 382. - ISBN 978-5-9558-0183-4 : 219.89 р., 319.89 р. - Текст : непосредственный.

5) Маркетинг PR и рекламы : учебник / И.М. Синяева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - ISBN 978-5-238-02194-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Маркетинг персонала : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 127 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459089/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Горленко, Олег Александрович. Управление персоналом : Учебник Для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9457-5 : 499.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452929> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом : Учебник и практикум Для СПО / В. М. Маслова. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 431 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10222-2 : 999.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450937> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Романова, Юлия Дмитриевна. Информационные технологии в управлении персоналом : Учебник и практикум Для СПО / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 271 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07586-1 : 669.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/452526> (дата обращения: 20.04.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

5) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Печеркина, И. Ф. Маркетинг персонала: учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной формы обучения : учебно-методическое пособие / И.Ф. Печеркина. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. - 96 с. : ил. - Библиогр. в кн. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571474/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Маркетинг персонала : учебно-метод. пособие для студентов направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост.: Е. А. Березина, А. В. Сысолятин. - Киров : ВятГУ, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 28.10.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Периодические издания**

1) Управление персоналом : журн. рос. HR-практики. - М. : Издательский дом "Управление персоналом", 1996 - . - Периодичность 48. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Березина, Екатерина Александровна. Маркетинг персонала : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Е. А. Березина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 13 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=86246](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=86246)