

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.04_2018_86261
Актуализировано: 12.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Планирование на предприятии

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04
	шифр
	Маркетинг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Крючкова Лариса Валентиновна

ФИО

Фокина Ольга Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью данного курса является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками организации планирования на предприятии В процессе изучения курса студенты должны получить методические основы формирования системы внутрифирменного планирования, построения системы сбалансированных показателей, сбора и обработки данных для принятия управленческих решений.
Задачи дисциплины	Задачами дисциплины являются: – дать теоретические знания в области методологии планирования деятельности предприятия и его развития; – сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения; – научиться определять потребность в необходимых ресурсах; – планировать затраты на выпуск продукции, производство работ (услуг); – разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет); – оценивать эффективность инвестиционных затрат.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-1

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знает	Умеет	Владеет
содержание нормативно-правовых актов в сфере документационного обеспечения деятельности, механизмы реализации и способы защиты прав человека, виды организационно-правовых форм юридических лиц в РФ	осуществлять поиск, анализ и применение нормативно-правовых актов для документального оформления управленческих решений; использовать основные правовые понятия и категории; пользоваться нормативно-правовыми документами при выборе формы предпринимательской деятельности, при анализе ее соответствия требованиям законодательства	навыками работы с поисковыми информационно-справочными системами, навыками анализа правовой базы для документационного обеспечения управления; навыками выбора оптимальной формы предпринимательской деятельности, обеспечения соответствия организационно-правовой формы предприятия нормативно-правовым требованиям со стороны законодательства

Компетенция ОПК-6

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Знает	Умеет	Владеет
структуру планов предприятия, методику разработки производственных планов предприятия	планировать операционную деятельность организации;	методикой расчета основных показателей внутрифирменных планов; планов производства и реализации продукции; плана технического развития и организация производства, плана материально-технического обеспечения; плана по труду и кадрам; планам по издержкам и финансового плана;

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основные понятия и методы дисциплины	ОПК-1, ОПК-6
2	Система планирования на предприятии	ОПК-1, ОПК-6
3	Функциональное планирование	ОПК-6
4	Экономическая оценка планов	ОПК-1, ОПК-6
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, ОПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудовоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	180	5	98	54	18	36	0	82			7

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основные понятия и методы дисциплины»		34.00
Лекции		
Л1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике.	1.00
Л1.2	Сущность, функции и принципы прогнозирования. Формы сочетания прогноза и плана	1.00
Л1.3	Методы прогнозирования. Сферы их применения	2.00
Л1.4	Методы планирования. Сферы их применения	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Сущность, функции и принципы планирования. Значение планов в рыночной экономике	2.00
П1.2	Сущность, виды и принципы прогнозирования. Формы сочетания плана и прогноза	2.00
П1.3	Методы прогнозирования. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования. Сферы их применения.	2.00
П1.4	Методы планирования, их классификация и сферы применения	2.00
П1.5	Система плановых показателей и нормативов	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Значение функции планирования в системе управления предприятия Горизонты планирования на предприятии. Учет и оценка предприятиями рисков при выработке планов. Прогнозирование и его роль в планировании деятельности предприятия	2.00
С1.2	Индивидуальные экспертные оценки (интервью, анкетирование, аналитические записки, построение сценариев, дерево целей и др.) Их достоинства и недостатки, сферы применения. Коллективные экспертные оценки (мозговой штурм, Дельфи, ДОО и др.) Основные этапы их применения, достоинства и недостатки.	2.00
С1.3	Методы экстраполяции и моделирования. Сферы их применения	2.00
С1.4	Нормативный, балансовый, системного анализа, программно-целевой, проектно-вариантный и другие методы планирования. Сферы их применения.	2.00
С1.5	Процесс планирования. Основные требования, предъявляемые к показателям, используемым в планировании.	2.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	8.00
Раздел 2 «Система планирования на предприятии»		34.00
Лекции		
Л2.1	Организация планирования на предприятии	2.00
Л2.2	Система планов предприятия	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Система планов предприятия. Организация планирования на предприятии.	2.00
П2.2	Стратегическое планирование на предприятии	2.00
П2.3	Бизнес-планирование на предприятии. Последовательность разработки бизнес-плана. Этапы реализации бизнес-плана. Поэтапный контроль за реализацией бизнес-плана	2.00
П2.4	Текущее и оперативное планирование на предприятии	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Соотношение директивного и индикативного планирования в рыночной экономике. Стратегическое и оперативное планирование: единство и противоречия	2.00
С2.2	Элементы планирования: плановый персонал, организационная структура планирования, механизм планирования, процесс планирования, средства обеспечивающие разработку планов.	2.00
С2.3	Стратегический план, его содержание и этапы разработки	2.00
С2.4	Бизнес-план, сферы его применения, виды, содержание и последовательность разработки. Участники процесса бизнес-планирования	2.00
С2.5	Текущее и оперативное планирование на предприятии	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Функциональное планирование»		39.00
Лекции		
Л3.1	Планирование производства и реализации продукции	1.00
Л3.2	Планирование производственной мощности. План материально-технического обеспечения	1.00
Л3.3	Планирование труда и персонала. Планирование фонда оплаты труда	1.00
Л3.4	Планирование издержек производства и цен	1.00
Л3.5	Финансовое планирование	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Планирование продаж и производственной программы	2.00
П3.2	Планирование материально-технического обеспечения производства	2.00
П3.3	Планирование труда и персонала. Планирование оплаты труда.	2.00
П3.4	Планирование издержек производства	2.00
П3.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций	2.00

ПЗ.6	Финансовое планирование	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Планирование продаж. Цели и задачи. Алгоритм разработки плана продаж. Содержание плана производства. Производственная программа	2.00
СЗ.2	Планирование производственной мощности предприятия, подразделений. План материально-технического обеспечения. Методики расчета потребности в материально-технических ресурсах. Баланс материально-технических ресурсов.	2.00
СЗ.3	Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда персонала. Методы планирования фонда оплаты труда.	2.00
СЗ.4	Планирование себестоимости продукции	2.00
СЗ.5	Планирование научно-технического развития предприятия. Планирование инноваций.	2.00
СЗ.6	План доходов и расходов. План движения денежных средств. Налоговое планирование	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
Раздел 4 «Экономическая оценка планов»		45.50
Лекции		
Л4.1	Экономическая оценка планов. Анализ качества планов.	2.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Основные понятия, виды и этапы оценки эффективности инвестиционных проектов	2.00
П4.2	Показатели эффективности инвестиционного проекта	2.00
П4.3	Использование программных продуктов при планировании на предприятии	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Методика оценки эффективности инвестиционных проектов. Выбор критерия экономической эффективности.	10.00
С4.2	Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования.	11.50
С4.3	Применение компьютерной техники в планировании	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.3	Подготовка к сдаче экзамена	0.50
КВР5.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Янковская, Вероника Владимировна. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 423, [1] с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 420-422 (51 назв.). - ISBN 978-5-16-004280-0 : 432.19 р., 400.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315. - ISBN 978-5-394-02343-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. - ISBN 978-985-08-1813-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 160 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-2359-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Семиглазов, В. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов. - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Прогнозирование и планирование на предприятии : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ ; сост. М. А. Санович. - Киров : ВятГУ, 2020. - 144 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Периодические издания

1) Вопросы экономики : ежемес. журн./ РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики", 1929 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736. - Текст : непосредственный.

2) Экономика региона . - Екатеринбург : ФГБУ науки Институт экономики Уральского отделения РАН. - Периодичность не определена. - ISSN 2072-6414. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Санович, Марина Александровна. Прогнозирование и планирование на предприятии : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, всех форм обучения / М. А. Санович ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=86261