

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.02.04\_2019\_102952  
Актуализировано: 24.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление командой проекта (в маркетинге)**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04
	шифр
	Маркетинг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Катаева Наталья Николаевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении проектными командами, обеспечивая достижение запланированных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению требований участников проекта.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование у обучающихся представления о видах организационно-правовых форм и организационных структур организаций, принципах делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основных приемах разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>• формирование у обучающихся знаний об особенностях управления командой проекта, способах формирования проектных команд и оценки их работы;</li> <li>• формирование у обучающихся навыков управления проектными командами, разработки плана коммуникаций, матрицы ответственности,</li> <li>• формирование у обучающихся умений организации групповой работы, проектирования организационных форм и структур организаций, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знает	Умеет	Владеет
подходы к формированию и развитию команды проекта, базовые положения теории мотивации, лидерства и власти, поведенческие элементы компетентности руководителя проекта	использовать методы формирования и развития команды проекта, базовые положения теории мотивации, лидерства и власти, идентифицировать поведенческие элементы компетентности руководителя проекта	навыками формирования и развития команды проекта, использования базовых положений теории мотивации, лидерства и власти, навыками идентификации поведенческих элементов компетентности руководителя проекта

#### Компетенция ПК-2

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персонала, в том числе в межкультурной сфере		
Знает	Умеет	Владеет
виды коммуникаций в проекте, виды конфликтов в проекте, способы разрешения конфликтных ситуаций	разрабатывать матрицу коммуникаций, определять виды конфликтов, разрешать конфликтные ситуации	навыками разработки матрицы ответственности проекта, навыками выявления конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций в проекте

### Компетенция ОПК-3

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
виды организационных структур проекта, роли и ответственность участников команды проекта, способы управления человеческими ресурсами в проекте	определять и проектировать организационную структуру проекта, разрабатывать матрицу ответственности, управлять человеческими ресурсами в проекте	навыками проектирования организационных структур проекта, навыками разработки матрицы ответственности, инструментами управления человеческими ресурсами

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основные понятия и особенности управления командой проекта	ОПК-3, ПК-1, ПК-2
2	Формирование команды проекта	ОПК-3, ПК-1
3	Эффективное взаимодействие участников команды проекта	ПК-1, ПК-2
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ПК-1, ПК-2

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	6	252	7	169	108	54	54	0	83		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Основные понятия и особенности управления командой проекта»</b>		<b>76.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Введение в управление командой проекта	2.00
Л1.2	Организационные структуры проекта	4.00
Л1.3	Характеристики малых групп	2.00
Л1.4	Групповая динамика	2.00
Л1.5	Управление группами	2.00
Л1.6	Проектирование работы	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Модели управления командой проекта	2.00
П1.2	Разработка организационной структуры проекта	4.00
П1.3	Структурные характеристики малых групп	2.00
П1.4	Ситуационные характеристики малых групп	2.00
П1.5	Взаимодействие индивида и группы	2.00
П1.6	Управление формальными и неформальными группами	2.00
П1.7	Параметры работы	2.00
П1.8	Факторы проектирования работы	2.00
П1.9	Модели проектирования работы	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Самостоятельная работа обучающихся	22.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 2 «Формирование команды проекта»</b>		<b>116.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Этапы формирования команды проекта	2.00
Л2.2	Роли в проекте и модели формирования команд	4.00
Л2.3	Приемы и способы эффективного командообразования	2.00
Л2.4	Процесс развития команды проекта	4.00
Л2.5	Мотивация и стимулирование участников проектной команды	4.00
Л2.6	Руководство и лидерство	4.00
Л2.7	Власть и влияние	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Процесс формирования команды проекта	2.00
П2.2	Стратегия формирования команды проекта	2.00
П2.3	Основные подходы (модели) к формированию команд	2.00
П2.4	Особенности ролей основных участников проекта	2.00
П2.5	Способы определения ролей участников команды проекта	2.00
П2.6	Командообразование	2.00

П2.7	Способы развития проектной команды	2.00
П2.8	Мотивация участников команды проекта	2.00
П2.9	Стимулирование участников команды проекта	2.00
П2.10	Лидерские качества руководителя проекта	2.00
П2.11	Виды и источники власти руководителя проекта	2.00
П2.12	Формы влияния руководителя проекта	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Самостоятельная работа обучающихся	38.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 3 «Эффективное взаимодействие участников команды проекта»</b>		<b>56.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Управленческие решения	4.00
Л3.2	Управление коммуникациями проекта	4.00
Л3.3	Урегулирование конфликтов в проектной команде	4.00
Л3.4	Эффективность управления командой проекта	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Принятие и реализация управленческих решений	2.00
П3.2	Разработка плана управления коммуникациями проекта	2.00
П3.3	Способы разрешения конфликтов	2.00
П3.4	Критерии эффективности управления проектной командой	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Самостоятельная работа обучающихся	19.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР4.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>252.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).



## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Управление командой. - пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2017. - 219 с. : ил. - (Harvard Business Review: 10 лучших статей). - ISBN 978-5-9614-6496-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495628/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Селюк, А. В. Управление проектной командой : учебное пособие / А.В. Селюк, С.С. Денисова. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. - 216 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-400-00859-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573835/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00725-1 : 789.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

4) Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для акад. бакалавриата / А. Т. Зуб ; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Москва : Юрайт, 2017. - 421 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-534-00725-1 : 836.34 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 729.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

2) Управление проектами : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; ред. Е. М. Рогова ; Высш. шк. экономики, С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. : табл., рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 362-364 (36 назв.). - ISBN 978-5-534-00436-6 : 772.74 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

1) Борисова, А. А. Управление человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / А.А. Борисова. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 112 с. : табл. - Библиогр. с. 107-109. - ISBN 978-5-

7782-3380-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574636/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Грабар, Анна Анатольевна. Управление проектами : учебно-метод. пособие для проведения практич. занятий для студентов направления 38.03.03, 38.03.04, всех профилей подготовки и всех форм обучения / А. А. Грабар ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2019. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 25.01.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Периодические издания**

1) Управление проектами . - М. : ООО "Искусство управления проектами". - Выходит ежеквартально. - ISSN 1814-2133. - Текст : непосредственный.

2) Управление персоналом : журн. рос. HR-практики. - М. : Издательский дом "Управление персоналом", 1996 - . - Периодичность 48. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

2) Сысолятин, Алексей Витальевич. Управление проектами : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. В. Сысолятин ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 14 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

1) Катаева, Наталья Николаевна. Управление командой проекта : учебно-наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / Н. Н. Катаева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 52 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
Экран LUMA

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=102952](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=102952)