

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.04_2020_108600
Актуализировано: 03.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в маркетинге

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04
	шифр
	Маркетинг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Булычев Лев Леонидович

ФИО

Соловьёва Анастасия Васильевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель дисциплины - ознакомление студентов с методами анализа маркетинговых данных с использованием персонального компьютера (ПК); формирование специалиста, умеющего решать прикладные задачи с использованием информационных технологий (ИТ)
Задачи дисциплины	- изучение роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; - изучение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - изучение методов маркетингового анализа и количественного моделирования систем управления маркетингом; - формирование умений получения, хранения и переработки информации; - формирование навыков работы с компьютером как средством управления информацией; - формирование умений работы в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - формирование умений применения программных средств обеспечения анализа; - формирование навыков количественного моделирования систем управления; - формирование умений обработки деловой информации; - формирование умений взаимодействия со службами информационных технологий; - формирование умений эффективного использования корпоративных информационных систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-8

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Знает	Умеет	Владеет
основы документального оформления маркетинговых решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных товаров и услуг или организационных изменений; основы документального	документально оформлять маркетинговые решения организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных товаров и услуг или организационных изменений; документально оформлять маркетинговые	навыками документального оформления маркетинговых решений организаций при внедрении технологических, продуктовых, инновационных товаров и услуг или организационных изменений; навыками документального

оформления маркетинговых решений с помощью информационно-коммуникационных технологий	решения с применением информационно-коммуникационных технологий	оформления маркетинговых решений с помощью информационно-коммуникационных технологий
--	---	--

Компетенция ОПК-7

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Знает	Умеет	Владеет
базовые информационно-коммуникационные технологии, теоретические аспекты обеспечения информационной безопасности; методы управления с использованием профессиональных компьютерных программ	использовать информационно-коммуникационные технологии для оформления и подготовки документации; находить оптимальный вариант использования профессиональных компьютерных программ в рамках принятия управленческих решений	навыками организации и контроля соблюдения требований при оформлении документации на основе информационной и библиографической культуры; навыками решения профессиональных задач при помощи использования и эффективного функционирования информационной системы объектов управления

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Информационные технологии маркетингового управления и контроля	ОПК-7, ПК-8
2	Методы маркетингового анализа и планирования	ОПК-7, ПК-8
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-8

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	5 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудовоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоёмкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	180	5	106	68	34	0	34	74			5

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Информационные технологии маркетингового управления и контроля»		68.00
Лекции		
Л1.1	Информация в маркетинге: базовые понятия.	4.00
Л1.2	Информационные технологии в маркетинге: современное состояние и тенденции развития	4.00
Л1.3	Автоматизированная информационная система (АИС) маркетинга и ее эффективность в развитии бизнеса	4.00
Л1.4	Интернет-технологии в маркетинге	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Маркетинговая информация	8.00
С1.2	Маркетинговые информационные технологии	8.00
С1.3	Маркетинговая информационная система и ее автоматизация	8.00
С1.4	Способы использования интернет в маркетинге	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Методы маркетингового анализа и планирования»		85.00
Лекции		
Л2.1	Методы, способы и средства получения, хранения, переработки маркетинговой информации	4.00
Л2.2	Работа с маркетинговой информацией в глобальных компьютерных сетях и информационных системах управления маркетингом	4.00
Л2.3	Средства программного обеспечения маркетингового анализа	4.00
Л2.4	Средства количественного моделирования систем управления маркетингом	4.00
Л2.5	Эффективное использование корпоративных информационных систем обеспечения маркетинговой деятельности	2.00
Лабораторные занятия		
Р2.1	Базы данных маркетинга. Качественный и количественный анализ в маркетинге	10.00
Р2.2	Интернет-маркетинг. Технология работы с интернет. Поисковые машины. Социальные сети. Электронная почта. CRM системы маркетинга	8.00
Р2.3	Табличный анализ маркетинговых данных. Программное обеспечение MS Excel	10.00
Р2.4	Статистические методы анализа и моделирования в маркетинге. Прогнозирование	6.00

Самостоятельная работа		
C2.1	Оценка эффективности маркетинговых решений в системе управления предприятием	8.00
C2.2	Представление результатов маркетингового анализа и прогнозирования.	9.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	15.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Исакова, А. И. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 177 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480806/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - ISBN 5-238-00614-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Джикович, Ю. В. Практический маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Джикович, А. А. Арефьева, Е. Е. Вольнов. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-8114-3637-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116375> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Калужский, М. Л. Практический маркетинг : учебное пособие / М.Л. Калужский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 186 с. - ISBN 978-5-4475-8975-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456083/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 5) Маркетинг по нотам: практический курс на российских примерах : учебник / под ред. Л. А. Данченко. - 3-е изд. - М. : Market DS, 2008. - 754 с. - (Университетская серия). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-7958-0200-8 : 175.40 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Информационный менеджмент : учебник / ред. Н. М. Абдикеев. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 399, [1] с. : ил. -). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-16-003814-8 : 504.90 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2 : Б. ц. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.А. Сорокин. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Гамидуллаев, Рамин Букарович. Концептуальный подход реинжиниринга процессов управления предприятием / Р. Б. Гамидуллаев. - М. : [б. и.], 2014. - 156 с. - Библиогр.: с. 144-154. - ISBN 978-5-91940-996-6 : 90.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядное пособие

1) Суворова, Лариса Анатольевна. Экономическая теория : учеб. нагляд. пособие для студентов всех направлений подготовки всех форм обучения / Л. А. Суворова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киров : ВятГУ, 2016. - 487 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 24.10.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

Специализированное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР ICL RAY S253.Mi (МОНОБЛОК)
Прибор Хаб

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=108600