

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.02.04_2020_108797
Актуализировано: 16.02.2021

Рабочая программа дисциплины
Теория менеджмента

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.02
	шифр
	Менеджмент МиС
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.02.04
	шифр
	Маркетинг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
	наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Ганебных Елена Викторовна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Преподавание дисциплины "Теория менеджмента" ставит своей целью формирование у обучающихся знаний, а также развитие способностей и навыков для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления предприятиями и организациями.
Задачи дисциплины	<p>Задачи изучения дисциплины "Теория менеджмента" состоят в том, чтобы обеспечить освоение необходимых знаний и формирование практических навыков управления предприятиями и организациями в условиях рыночной экономики, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат; - показать функционал современного менеджера и подробно рассмотреть виды профессиональной деятельности в рамках каждой из функций; - сформировать соответствующее мировоззрение студента, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью; - исследовать методы принятия управленческих решений, сформировать навыки анализа, истолкования и описания проблемных ситуаций; - сформировать умение выносить аргументированные суждения по профессиональным вопросам, связанным с управлением и принятием управленческих решений; - сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений; - изучить возможные формы взаимодействия персонала в рамках внутриорганизационных процессов, помочь овладеть методологией управления конфликтами; - раскрыть сущность кадровой политики организации и ее влияния на развитие собственной карьерной траектории обучающихся; - показать возможные функциональные области менеджмента и содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью анализа управленческих проблем и процессов профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Знает	Умеет	Владеет
виды и формы	проектировать	навыками визуализации и

<p>организационно-правовых форм и организационных структур организаций, принципы делегирования полномочий и распределения ответственности в деятельности организации; основные приемы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>организационные формы и структуры организаций, распределять ответственность в соответствии со структурными особенностями организации; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p>	<p>анализа организационной структуры, построения матрицы ответственности; навыками проектирования организационных структур, приемами и методами участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
---	---	---

Компетенция ОПК-4

<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
<p>Знает</p>	<p>Умеет</p>	<p>Владеет</p>
<p>структуру делового общения и публичных выступлений, основные правила и приемы проведения переговоров, совещаний, правила оформления и ведения деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>	<p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>навыками, методами и приемами осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Основы управления организацией	ОПК-3
2	Функции и методы менеджмента	ОПК-3
3	Особенности менеджмента разных стран	ОПК-3
4	Разработка управленческих решений	ОПК-3
5	Управление персоналом	ОПК-4
6	Функциональные области менеджмента	ОПК-3
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ОПК-4

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения)
Экзамен	1, 2 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1	1, 2	324	9	206.5	152	68	84	0	117.5			1, 2

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Основы управления организацией»		34.00
Лекции		
Л1.1	Введение в менеджмент	4.00
Л1.2	Эволюция менеджмента. Школы менеджмента	4.00
Л1.3	Организация в системе взаимосвязей	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Сущность и значение менеджмента в рыночной экономике	4.00
П1.2	Исторические особенности развития менеджмента	4.00
П1.3	Организация в системе взаимосвязей	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 2 «Функции и методы менеджмента»		55.00
Лекции		
Л2.1	Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	4.00
Л2.2	Организация как функция менеджмента	4.00
Л2.3	Мотивация деятельности в менеджменте	4.00
Л2.4	Координация и контроль в системе менеджмента	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Планирование деятельности в организации	4.00
П2.2	Сетевое планирование	2.00
П2.3	Организационно-правовые формы юридических лиц	4.00
П2.4	Организационные структуры	2.00
П2.5	Теория и модели мотивации	4.00
П2.6	Диагностика персонала в системе мотивации	4.00
П2.7	Организация предварительного и текущего контроля	4.00
П2.8	Заключительный контроль и обратная связь	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к практическим занятиям	7.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 3 «Особенности менеджмента разных стран»		28.00
Лекции		
Л3.1	Японский менеджмент	4.00
Л3.2	Американский менеджмент	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Особенности управления организациями в японском менеджменте	4.00

ПЗ.2	Политика в отношении персонала в японских компаниях	2.00
ПЗ.3	Особенности американского менеджмента	4.00
ПЗ.4	Российский менеджмент	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к практическим занятиям	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 4 «Разработка управленческих решений»		53.50
Лекции		
Л4.1	Сущность и виды управленческих решений	4.00
Л4.2	Классификация управленческих решений	4.00
Л4.3	Методы принятия управленческих решений	4.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Управленческие решения в системе организационной иерархии	4.00
П4.2	Аналитические методы в принятии управленческих решений	4.00
П4.3	Сущность и значение цифрового следа при анализе управленческих ситуаций	4.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Подготовка к практическим занятиям	17.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 5 «Управление персоналом»		52.00
Лекции		
Л5.1	Коммуникации в организации	4.00
Л5.2	Управление конфликтами в организации	4.00
Л5.3	Кадровая политика и карьерные траектории	4.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации	2.00
П5.2	Внешние и внутренние коммуникации организации и PR	2.00
П5.3	Диагностика конфликтов	2.00
П5.4	Управление конфликтами в организации	2.00
П5.5	Анализ кадровой политики в организации	2.00
П5.6	Виды карьерных траекторий	2.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Подготовка к практическим занятиям	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 6 «Функциональные области менеджмента»		47.50
Лекции		
Л6.1	Стратегический менеджмента	4.00
Л6.2	Производственный менеджмент	4.00
Л6.3	Инновационный менеджмент	2.00
Семинары, практические занятия		
П6.1	Формирование стратегического плана организации	2.00
П6.2	Технологии бережливого производства	4.00

П6.3	Анализ эффективности инвестиций	4.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Подготовка к практическим занятиям	16.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	11.50
Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		54.00
Э7.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
Э7.2	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР7.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР7.3	Сдача экзамена	0.50
КВР7.4	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		324.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3624-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Прохорова, В. В. Теория менеджмента. Практикум / В. В. Прохорова. - Краснодар : КубГТУ, 2018. - 227 с. - ISBN 973-5-8333-0775-5 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/151178> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Теория менеджмента : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02–менеджмент. - Махачкала : ДГТУ, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-907060-12-8 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145818> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Менеджмент : практикум / ред. Ю. В. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2017. - 245 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 245-246 (30 назв.). - ISBN 978-5-534-00609-4 : 656.14 р. - Текст : непосредственный.

6) Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; ред. А. Н. Петров ; СПбГИЭУ. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : непосредственный. Ч.1. - 2016. - 349 с. : рис., табл. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-7672-4 (Ч.1) : 709.14 р.

Учебная литература (дополнительная)

1) Разработка управленческого решения. Конспект лекций : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Менеджмент организации") всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ ; сост. В. П. Колупаев. - Киров : ВятГУ, 2018. - Б. ц. - Текст : электронный.

2) Инвестиционный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02

«менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147861> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Производственный менеджмент : методические рекомендации по изучению дисциплины, направление подготовки 38.03.02 «менеджмент». - Сочи : СГУ, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147866> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Управление конфликтами и стрессами : учеб.-практ. пособие : рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2016. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-20188-4 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

5) Киселева, М. М. Теория менеджмента: организационное поведение : учебное пособие / М.М. Киселева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 87 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-2905-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575435/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Менеджмент : методические указания к самостоятельной работе по выполнению контрольной работы направлений подготовки 38.03.02 «менеджмент», 38.03.01 «экономика» заочной формы обучения. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 36 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146008> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Ганебных, Елена Викторовна. Теория менеджмента : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.03.02 "Менеджмент" / Е. В. Ганебных ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2017. - Б. ц. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Образцы и формы организационно-распорядительных документов : учебно-наглядное пособие для лекционных и практических занятий по дисциплинам "Документирование хозяйственной деятельности на предприятии", "Документационное обеспечение хозяйственной деятельности", предназначенные для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Н. Д. Воронцова ; ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2021. - 23 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Экономическая теория : учебное наглядное пособие для студентов всех направлений и форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. ЭК ; сост. Л. А. Суворова. - 3-е изд. - Киров : ВятГУ, 2020. - Б. ц. - Текст : электронный.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Блок системный
Настенный экран Luma 198x264
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор №2
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=108797