

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.

Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.02.04\_2021\_122709  
Актуализировано: 29.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Организационная культура**

наименование дисциплины

Квалификация	Бакалавр
выпускника	
Направление	38.03.02
подготовки	шифр
	Менеджмент
	наименование
Направленность	3-38.03.02.04
(профиль)	шифр
	Маркетинг
	наименование
Формы обучения	Очная
	наименование
Кафедра-	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
разработчик	наименование
Выпускающая	Кафедра менеджмента и маркетинга (ОРУ)
кафедра	наименование

## **Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины**

Федяева Анна Филипповна

ФИО

---

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование знаний и умений, направленных на диагностику, формирование и управление элементами организационной культуры, для достижения максимальной эффективности деятельности любой социально-экономической системы
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представлений о сущности организационной культуры и методах ее формирования;</li> <li>- формирование умений разрабатыватьправленческие решения, направленные на улучшение организационной культуры;</li> <li>- развитие умения диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;</li> <li>- овладение методами диагностики организационной культуры</li> </ul>

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Компетенция УК-3**

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические основы социального взаимодействия и командообразования	применять теоретические знания на практике, осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	навыками осуществления социального взаимодействия и командообразования

#### **Компетенция ОПК-1**

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Знает	Умеет	Владеет
теоретические аспекты экономики и менеджмента, способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	использовать основные методы, приемы и способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	специальными профессиональными навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие, структура организационной культуры	УК-3
2	Типология организационных культур	ОПК-1, УК-3
3	Управление организационной культурой	ОПК-1
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-1, УК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	2 семестр (Очная форма обучения)
Экзамен	3 семестр (Очная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	1, 2	2, 3	288	8	170.5	100	32	68	0	117.5		2	3

## **Содержание дисциплины**

### **Очная форма обучения**

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
	<b>Раздел 1 «Понятие, структура организационной культуры»</b>	<b>89.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационная культура: понятие, структура и содержание	4.00
Л1.2	История исследования организационной культуры и тенденции ее развития	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационная культура как наука	4.00
П1.2	Практическое изучение элементов организационной культуры	4.00
П1.3	Влияние организационной культуры на различные аспекты деятельности	6.00
П1.4	Основные концепции построения организационной культуры	8.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C1.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	20.00
C1.2	Самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины	20.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	19.50
<b>Раздел 2 «Типология организационных культур»</b>		
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Понятие и виды субкультур	4.00
Л2.2	Типология организационных структур по общим критериям	4.00
Л2.3	Типология организационных культур по национальным особенностям	4.00
Л2.4	Авторские типологии организационных культур	4.00
Л2.5	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Изучение общих видов организационных структур	6.00
П2.2	Изучение видов организационных структур по национальным особенностям	6.00
П2.3	Изучение авторских типологий организационных структур	6.00
П2.4	Структура и уровни организационной культуры	6.00
П2.5	Характеристика основных методов изучения организационной культуры	6.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Подготовка к семинарским и практическим занятиям	10.50
C2.2	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	18.00

<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
<b>Раздел 3 «Управление организационной культурой »</b>		<b>71.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Формирование организационной культуры	2.00
Л3.2	Поддержание организационной культуры	2.00
Л3.3	Изменение организационной культуры	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Практическое формирование организационной культуры	6.00
П3.2	Практическое поддержание организационной культуры	6.00
П3.3	Практическое изменение организационной культуры	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Подготовка докладов и презентаций по темам раздела	21.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP3.1	Контактная внеаудиторная работа	28.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
KBP4.1	Сдача зачета	0.50
KBP4.2	Консультация перед экзаменом	2.00
KBP4.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>288.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакомлены на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

**Учебная литература (основная)**

- 1) Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. - 221 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145332> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Веснин, В. Р. Управление организационной культурой: краткий конспект : учебник / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2019. - 144 с. : табл. - ISBN 978-5-392-28432-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570064/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Теория организации и организационное поведение. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / ред.: Г. Р. Латфуллин, О. Н. Громова, А. В. Райченко. - Москва : Юрайт, 2016. - 299 с. : рис., табл. - (Модуль. Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 299-230 (20 назв.). - ISBN 978-5-9916-8867-3 : 624.34 р. - Текст : непосредственный.
- 4) Организационное поведение : учебник и практикум академического бакалавриата / ред. С. А. Барков. - Москва : Юрайт, 2016. - 452 с. : рис. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 452-453. - ISBN 978-5-9916-8392-0 : 1111.94 р. - Текст : непосредственный.

**Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура : учебное пособие / В.Л. Каракчиева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 74 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7782-3751-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575432/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Пеньковская, К. В. Корпоративная культура управления персоналом в структурах безопасной эксплуатации судов / К. В. Пеньковская. - Мурманск : МГТУ, 2018. - 190 с. - ISBN 978-5-86185-969-1 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142704> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 3) Шапиро, Сергей Александрович. Организационное поведение : учеб. пособие для вузов / С. А. Шапиро. - Москва : КноРус, 2016. - 342 с. : табл., рис. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 341-342 (41 назв.). - ISBN 978-5-406-05253-2 : 627.00 р. - Текст : непосредственный.

**Учебно-методические издания**

1) Разработка управленческого решения. Конспект лекций : учеб.-метод. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Менеджмент организации") всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМИС, каф. МиМ ; сост. В. П. Колупаев. - Киров : ВятГУ, 2018. - 76 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 8.22.2018). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Периодические издания**

1) Управление персоналом : журн. рос. HR-практики. - М. : Издательский дом "Управление персоналом", 1996 - . - Периодичность 48. - ISSN XXXX-XXXX. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Федяева, Анна Филипповна. Организационная культура в проектной деятельности : учебно-наглядное пособие для бакалавров направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" всех форм обучения / А. Ф. Федяева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМИС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.02.04](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.02.04)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ ([http://lib.vyatsu.ru/](https://lib.vyatsu.ru/))
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ

- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
НОУТБУК Acer Aspire 5920G
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертаций и авторефераторов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=122709](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=122709)