

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2018\_92923  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Экономика управления персоналом**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Лысова Елена Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование целостного представления о взаимосвязях финансово-экономических показателей деятельности предприятия с трудовыми показателями и человеческим капиталом организации.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретические основы кадрового планирования и бюджетирования;</li> <li>- овладеть основами экономического и статистического анализа трудовых показателей;</li> <li>- овладеть современными методами определения стоимости реализации функций управления персоналом;</li> <li>- изучить теорию и практику оптимизации затрат на персонал организации и формирования расходов на содержание кадровых служб.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-5

знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
основы научной организации и нормирования труда, методы анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, требования к организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	применять на практике принципы научной организации труда (НОТ) и нормирование, оптимизировать нормы обслуживания и численности; организовывать групповую работу, использовать на практике нормирование труда и оптимизацию норм обслуживания и численности персонала	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, способностью эффективно организовывать групповую работу

#### Компетенция ПК-14

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
основные показатели	анализировать основные	навыками разработки и

<p>хозяйственно-экономической деятельности предприятия, показатели, характеризующие социально-трудовые отношения в организациях, методы оценки социально-экономической эффективности использования персонала</p>	<p>результаты хозяйственно-экономической деятельности предприятия, показатели, характеризующие социально-трудовые отношения в организации, разрабатывать и экономически обосновать мероприятия по повышению производительности труда и уметь применять их на практике</p>	<p>экономического обоснования мероприятий в отношении кадровой политики предприятия (организации)</p>
--	---	---

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретические основы экономики управления персоналом	ПК-14, ПК-5
2	Организационно-экономические аспекты управления персоналом	ПК-14, ПК-5
3	Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом	ПК-14, ПК-5
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-5

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4	6, 7	144	4	94.5	72	36	36	0	49.5	7	6	7
Заочная форма обучения	4	7, 8	144	4	21.5	18	6	12	0	122.5	8	7	8

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы экономики управления персоналом»</b>		<b>42.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	4.00
Л1.2	Экономическая оценка интеллектуального капитала	4.00
Л1.3	Организационно-экономическое нормирование и анализ трудовых показателей организации	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	4.00
П1.2	Экономическая оценка интеллектуального капитала	4.00
П1.3	Организационно-экономическое нормирование и анализ трудовых показателей организации	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	9.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К1.1	Подготовка теоретической главы курсового проекта	7.00
<b>Раздел 2 «Организационно-экономические аспекты управления персоналом»</b>		<b>49.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Управление расходами на персонал организации	6.00
Л2.2	Управление производительностью труда персонала организации	4.00
Л2.3	Аудит и контроллинг персонала	6.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Управление расходами на персонал организации	6.00
П2.2	Управление производительностью труда персонала организации	6.00
П2.3	Аудит и контроллинг персонала	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	2.00
С2.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	2.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
КВР2.2	Контактная внеаудиторная работа	3.00

<b>Курсовые работы, проекты</b>		
K2.1	Подготовка аналитической главы курсового проекта	6.00
<b>Раздел 3 «Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом»</b>		<b>21.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом организации	4.00
Л3.2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Оценка деятельности службы управления персоналом организации	4.00
ПЗ.2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	1.00
СЗ.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	1.00
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
K3.1	Подготовка проектной главы курсовой работы	3.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.50</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР4.2	Сдача зачета	0.50
КВР4.4	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретические основы экономики управления персоналом»</b>		<b>68.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Организационно-экономический механизм управления персоналом	0.50
Л1.2	Экономическая оценка интеллектуального капитала	0.50
Л1.3	Организационно-экономическое нормирование и анализ трудовых показателей организации	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Организационно-экономический механизм управления	0.50



	персоналом	
П1.2	Экономическая оценка интеллектуального капитала	0.50
П1.3	Организационно-экономическое нормирование и анализ трудовых показателей организации	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	34.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К1.1	Подготовка теоретической главы курсового проекта	30.00
<b>Раздел 2 «Организационно-экономические аспекты управления персоналом»</b>		<b>37.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Управление расходами на персонал организации	1.00
Л2.2	Управление производительностью труда персонала организации	1.00
Л2.3	Аудит и контроллинг персонала	1.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Управление расходами на персонал организации	2.00
П2.2	Управление производительностью труда персонала организации	2.00
П2.3	Аудит и контроллинг персонала	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	4.00
С2.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	4.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
КВР2.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
К2.1	Подготовка аналитической главы курсового проекта	20.00
<b>Раздел 3 «Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом»</b>		<b>25.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом организации	0.50
Л3.2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Оценка деятельности службы управления персоналом организации	2.00
П3.2	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	4.00

СЗ.2	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Курсовые работы, проекты</b>		
КЗ.1	Подготовка проектной главы курсовой работы	12.00
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.50</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.3	Защита курсовой работы (проекта)	0.50
КВР4.2	Сдача зачета	0.50
КВР4.4	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.1	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Базаров, Тахир Юсупович. Управление персоналом : учебник / Т. Ю. Базаров. - 8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 218, [1] с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 216-217. - ISBN 978-5-7695-7330-9 : 313.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие : [для студентов высших учебных заведений по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т упр. ; ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 75, [1] с. : табл., рис. - (Управление персоналом: теория и практика). - Вариант загл. : Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал. - ISBN 978-5-392-19025-6 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом : учеб.-практ. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / Гос. ун-т управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Проспект, 2014. - 64 с. - (Управление персоналом: теория и практика). - ISBN 978-5-392-10151-1 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.
- 2) Ларионов, В. В. Контроллинг персонала в экономике и управлении наукоемких производств : учебное пособие / В.В. Ларионов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02469-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450768/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Пугачев, Василий Павлович. Руководство персоналом организаций : Учеб. / В. П. Пугачев. - М. : Аспект Пресс, 2000. - 279 с. - (Управление персоналом). - Библиогр.: с. 264-272. - ISBN 5-7567-0218-0 : 87.30 р., 87.18 р., 89.96 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

- 1) Экономика управления персоналом : учеб.-метод. пособие (методические указания по выполнению курсовой работы) / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ ; сост.:

А. А. Набоких, Н. Ю. Фадеева. - Киров : ВятГУ, 2019. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 11.04.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### Учебно-наглядное пособие

1) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Основы управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-A141V С ЭКРАНОМ НАСТЕННЫМ 180*180СМ, ШТАТИВОМ PROFFIX 63-100СМ И КАБЕЛЕМ VGA 15.2М
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ЭКРАН ПРОЕКЦИОННЫЙ DIGIS DSOB-1106

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=92923](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=92923)