

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2018\_93132  
Актуализировано: 14.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Инновационный менеджмент**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Киров, 2018 г.

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Горева Елена Александровна

---

ФИО

Ситникова Евгения Леонидовна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления инновациями, развитие представлений о роли инновационных технологий в управлении персоналом
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных и специфических функций управления инновационными процессами: прогнозирование, планирование, проектирование, организация, контроль и др.;</li> <li>- ознакомление с инструментами и методами управления инновационными процессами предприятия;</li> <li>- развитие навыков разработки и реализации инновационных проектов и программ.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ОПК-6

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Знает	Умеет	Владеет
основные понятия инновационного менеджмента, цели и задачи инновационного менеджмента, классификации инноваций, этапы инновационного процесса, показатели инновационного потенциала предприятия	оценивать эффективность инноваций, разрабатывать инновационные идеи, разрабатывать инновационный проект, обсуждать в группах, отстаивать свою точку зрения	навыками работы с источниками литературы и классификацией инноваций, навыками проектирования инноваций.

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами	ОПК-6
2	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-6
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-6

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	3 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	3	144	4	82	36	18	18	0	62		3	
Заочная форма обучения	3	6	144	4	8.5	8	4	4	0	135.5		6	

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами»</b>		<b>71.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Закономерности мирового экономического развития	2.00
Л1.2	Инновационный процесс как объект управления	2.00
Л1.3	Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, методологические основы и система функций	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Возможности России для экономического роста на основе инноваций	2.00
П1.2	Инновации: понятие, виды. Методы генерирования инновационных идей	2.00
П1.3	Способы защиты интеллектуальной собственности и формы ее передачи	2.00
П1.4	Технологии управления инновациями	2.00
П1.5	Особенности государственного регулирования инновационной деятельности	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Теоретические основы инноватики: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й. Шумпетера, технологические уклады	2.00
С1.2	Исторические этапы развития НИОКР	2.00
С1.3	Классификация инноваций	2.00
С1.4	Модели инновационного процесса и их эволюция	2.00
С1.5	Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, процессный и др.	2.00
С1.6	Нормативно-правовой аспект регулирования инновационной деятельности в России	2.00
С1.7	Зарубежный опыт управления инновациями	4.00
С1.8	Стратегия инновационного развития РФ	4.00
С1.9	Инновационное развитие фирмы	4.00
С1.10	Проблемы реализации и формирования инновационной политики России	4.00
С1.11	Инновационная инфраструктура	4.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	23.00
<b>Раздел 2 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>		<b>69.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Управление персоналом организации: инновационный аспект	4.00

Л2.2	Приемы инновационного менеджмента	4.00
Л2.3	Инновационный потенциал и инновационные возможности предприятия	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Инновационный потенциал работников и факторы, влияющие на инновационную активность персонала	4.00
П2.2	Методы оценки инновационной активности предприятия	2.00
П2.3	Разработка инновационных проектов, программ	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Управление персоналом организации: инновационный аспект	2.00
С2.2	Приемы инновационного менеджмента	2.00
С2.3	Экономическая эффективность нововведений в кадровой работе	2.00
С2.4	Методы оценки инновационной активности предприятия	4.00
С2.5	Инновационный потенциал работников	4.00
С2.6	Функционирование системы управления персоналом в инновационной организации	4.00
С2.7	Инновационный процесс в управлении персоналом	4.00
С2.8	Особенности кадровой политики в инновационной организации	4.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	22.50
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Теоретико-методологические основы управления инновационными процессами»</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Закономерности мирового экономического развития	1.00
Л1.2	Инновационный процесс как объект управления	0.50
Л1.3	Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, методологические основы и система функций	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Возможности России для экономического роста на основе инноваций	0.25
П1.2	Инновации: понятие, виды. Методы генерирования инновационных идей	0.25

П1.3	Способы защиты интеллектуальной собственности и формы ее передачи	0.25
П1.4	Технологии управления инновациями	0.25
П1.5	Особенности государственного регулирования инновационной деятельности	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Теоретические основы инноватики: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й. Шумпетера, технологические уклады	5.00
С1.2	Исторические этапы развития НИОКР	8.00
С1.3	Классификация инноваций	8.00
С1.4	Модели инновационного процесса и их эволюция	10.00
С1.5	Научные подходы к инновационному менеджменту: системный, маркетинговый, функциональный, процессный и др.	10.00
С1.6	Нормативно-правовой аспект регулирования инновационной деятельности в России	8.00
С1.7	Зарубежный опыт управления инновациями	8.00
С1.8	Стратегия инновационного развития РФ	6.00
С1.9	Инновационное развитие фирмы	6.00
С1.10	Проблемы реализации и формирования инновационной политики России	4.00
С1.11	Инновационная инфраструктура	4.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»</b>		<b>59.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Управление персоналом организации: инновационный аспект	0.50
Л2.2	Приемы инновационного менеджмента	1.00
Л2.3	Инновационный потенциал и инновационные возможности предприятия	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Инновационный потенциал работников и факторы, влияющие на инновационную активность персонала	1.00
П2.2	Методы оценки инновационной активности предприятия	1.00
П2.3	Разработка инновационных проектов, программ	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Управление персоналом организации: инновационный аспект	8.00
С2.2	Приемы инновационного менеджмента	7.00
С2.3	Экономическая эффективность нововведений в кадровой работе	6.00
С2.4	Методы оценки инновационной активности предприятия	7.00
С2.5	Инновационный потенциал работников	4.00
С2.6	Функционирование системы управления персоналом в	8.00

	инновационной организации	
C2.7	Инновационный процесс в управлении персоналом	8.00
C2.8	Особенности кадровой политики в инновационной организации	6.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>4.00</b>
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>144.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Снигирева, Галина Дмитриевна. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / Г. Д. Снигирева ; М-во образования и науки РФ, ВятГГУ. - Киров : Веси, 2015. - 158 с. - Библиогр.: с. 157. - 100 экз. - ISBN 978-5-4338-0238-4 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.

2) Инновационный менеджмент : учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 392 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02359-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119436/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Инновационный менеджмент : учебник и практикум для акад. бакалавриата / ННГУ ; ред.: В. А. Антонец, Б. И. Бедный. - 2-е изд., испр. и доп. - [Б. м.] : ЮРАЙТ, 2017. - 302 с. : рис. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-00934-7 : 783.34 р. - Текст : непосредственный.

4) Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.А. Семиглазов. - Томск : ТУСУР, 2016. - 173 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480950/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-238-01624-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Беликова, И. П. Инновационный менеджмент : краткий курс лекций / И.П. Беликова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Алексеев, Андрей Алексеевич. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03166-9 : 519.00 р. - URL: <https://urait.ru/bcode/450544> (дата обращения: 08.05.2020). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. - Текст : электронный.

3) Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю.М. Беляев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 220 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 159 - 162. - ISBN 978-5-394-02070-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Тебекин, Алексей Васильевич. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 481 с. : табл., рис. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 480-481 (21 назв.). - ISBN 978-5-9916-3656-8 : 942.34 р. - Текст : непосредственный.

#### **Учебно-методические издания**

1) Методические Указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Инновационный менеджмент» : учебно-методическое пособие. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. - 29 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144663> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Ильина, Екатерина Николаевна. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (практикум) / Е. Н. Ильина, О. С. Жданова ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2020. - 68 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 12.11.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **Учебно-наглядное пособие**

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом организации" всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 83 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

#### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

## Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

## Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Доска интерактивная Hitachi StarBoard с напольной стойкой
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI
Неттоп 3Q Nettop Qoo
Проектор Epson EB-X14G
Проектор №2

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=93132](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93132)