

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2018\_93136  
Актуализировано: 05.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Качество системы управления персоналом организации**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Фадеева Наталия Юрьевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление обучаемых с концепцией тотального управления качеством</li> <li>- Получение обучаемыми необходимых теоретических знаний и практических навыков в области исследований качества системы управления персоналом организации.</li> <li>- Ознакомление обучаемых с основами кадрового планирования и контроллинга.</li> <li>-Получение знаний основ подбора и отбора персонала, деловой оценки персонала и умение применять их на практике</li> </ul>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение механизмов формирования качественной системы управления персоналом организации.</li> <li>- Формирование представлений о критериях качества системы управления персоналом организации.</li> <li>- Изучение основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.</li> <li>-Изучение основ найма и деловой оценки персонала</li> <li>-</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-1

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
понятие качества в системе управления персоналом; основы управления качеством в рамках концепции управления персоналом	разрабатывать концепцию управления персоналом, основанную на принципах всеобщего управления качеством	навыками разработки концепции управления персоналом, основанной на принципах всеобщего управления качеством

#### Компетенция ПК-2

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
организационно-экономические основы управления качеством	планировать программы развития персонала и программы привлечения кадров с учетом политики обеспечения качества	методами планирования программы развития персонала и программы привлечения кадров с учетом политики обеспечения качества

**Компетенция ПК-3**

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
критерии подбора и расстановки кадров согласно концепции управления качеством; программы и процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала	осуществлять подбор и отбор персонала с учетом требований политики управления качеством	навыками разработки эффективным программ и процедур подбора и отбора персонала

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организационно-экономические основы управления качеством	ПК-1
2	Теоретические аспекты управления персоналом организации.	ПК-2
3	Обеспечение качества системы управления персоналом	ПК-3
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-1, ПК-2, ПК-3

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	6 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	105.5	66	28	38	0	74.5		6	7
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	180	5	15	12	4	8	0	165		6	7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационно-экономические основы управления качеством »</b>		<b>33.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Качество как экономическая категория	4.00
Л1.2	Этапы развития управления качеством	6.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Эволюция и структура категории «качество»	4.00
П1.2	Комплексное управление качеством и новые подходы к управлению	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к семинарам	5.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Теоретические аспекты управления персоналом организации.»</b>		<b>35.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Персонал организации: роль, понятие, структура	2.00
Л2.2	Управление персоналом как система	4.00
Л2.3	Место персонала в системе TQM	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Современные концепции управления персоналом	4.00
П2.2	Роль управленческого персонала в обеспечении требований TQM	2.00
П2.3	Нормативно-правовая база обеспечения	2.00
П2.4	Управление знаниями - междисциплинарное направление в теории и практике управления качеством	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	подготовка к семинарам	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	контактная внеаудиторная работа	5.00
<b>Раздел 3 «Обеспечение качества системы управления персоналом »</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Требования менеджмента качества к системе управления персоналом	2.00
Л3.2	Качество управления персоналом организации	2.00
Л3.3	Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества	2.00
Л3.4	Обучение персонала в целях обеспечения качества	2.00
Л3.5	Особенности корпоративной культуры в условиях TQM	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Самооценка систем качества и управления персоналом	4.00

ПЗ.2	Групповой подход и группы по совершенствованию деятельности подразделений	2.00
ПЗ.3	Формирование и развитие команд	2.00
ПЗ.4	Кружки качества, группы совершенствования процессов и целевые группы	2.00
ПЗ.5	Планирование, отбор, найм, расстановка персонала в условиях TQM	2.00
ПЗ.6	Развитие, обучение и продвижение. Создание образовательной среды, адекватной TQM	2.00
ПЗ.7	Организация и оплата труда, планирование карьеры	2.00
ПЗ.8	Признание заслуг и вознаграждение	2.00
ПЗ.9	Программы выдвижения предложений	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
СЗ.1	Подготовка к семинарам	20.00
СЗ.2	самостоятельная работа	9.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	контактная внеаудиторная работа	21.50
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
З4.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.3	Сдача зачета	0.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организационно-экономические основы управления качеством »</b>		<b>43.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Качество как экономическая категория	1.00
Л1.2	Этапы развития управления качеством	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Эволюция и структура категории «качество»	1.00
П1.2	Комплексное управление качеством и новые подходы к управлению	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Подготовка к семинарам	40.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Теоретические аспекты управления персоналом организации.»</b>		<b>61.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Персонал организации: роль, понятие, структура	1.00



Л2.2	Управление персоналом как система	
Л2.3	Место персонала в системе TQM	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Современные концепции управления персоналом	
П2.2	Роль управленческого персонала в обеспечении требований TQM	1.00
П2.3	Нормативно-правовая база обеспечения	1.00
П2.4	Управление знаниями - междисциплинарное направление в теории и практике управления качеством	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	подготовка к семинарам	58.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Обеспечение качества системы управления персоналом»</b>		<b>63.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Требования менеджмента качества к системе управления персоналом	
Л3.2	Качество управления персоналом организации	2.00
Л3.3	Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества	
Л3.4	Обучение персонала в целях обеспечения качества	
Л3.5	Особенности корпоративной культуры в условиях TQM	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Самооценка систем качества и управления персоналом	
П3.2	Групповой подход и группы по совершенствованию деятельности подразделений	
П3.3	Формирование и развитие команд	
П3.4	Кружки качества, группы совершенствования процессов и целевые группы	2.00
П3.5	Планирование, отбор, найм, расстановка персонала в условиях TQM	
П3.6	Развитие, обучение и продвижение. Создание образовательной среды, адекватной TQM	
П3.7	Организация и оплата труда, планирование карьеры	2.00
П3.8	Признание заслуг и вознаграждение	
П3.9	Программы выдвижения предложений	
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Подготовка к семинарам	20.00
С3.2	самостоятельная работа	37.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
34.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.3	Сдача зачета	0.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>180.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-8114-2921-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130492> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 497 с. : рис., табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 496-497 (27 назв.). - ISBN 978-5-534-02599-6 : 974.14 р. - Текст : непосредственный.

3) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Основы управления персоналом / А. Я. Кибанов ; Гос. ун-т упр. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 303, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 300-303. - ISBN 5-16-002279-1 : 150.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 389 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Фадеева, Наталия Юрьевна. Основы организации труда и управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом", профиля "Управление персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Дмитриев, В. Я. Основы управления качеством : учебное пособие по дисциплине «управление качеством» для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 менеджмент / В. Я. Дмитриев, Т. А. Борисова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. - 185 с. - ISBN 978-5-94047-048-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144176> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ;

ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Компьютер персональный
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ КАБЕЛЕМ HDMI

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=93136](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93136)