

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93138
Актуализировано: 30.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Лидерство и управление командой

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Горева Елена Александровна

ФИО

Бармина Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Ознакомление с основами теории и практики психологии и делового общения, формирование внутренней мотивации к лидерству, приобретение умения использовать полученные знания для организации жизнедеятельности коллектива, формирование коллектива-команды, реализации властных отношений, самопознания, саморазвития, личностного самосовершенствования в своей практической деятельности и разнообразных жизненных ситуациях.
Задачи дисциплины	Формирование активной жизненной позиции, развитие методологической культуры в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой; овладению необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой; формированию научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; концептуальные основы командообразования и лидерства	вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы командной работы в управлении персоналом; определять эффективность командной работы	организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей по управлению персоналом организации; навыками создания команды для выполнения практических задач; навыками формирования лидерских качеств

Компетенция ОПК-9

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)		
Знает	Умеет	Владеет
правила осуществления коммуникаций и делового	осуществлять эффективные коммуникации и деловое	приемами и методами деловых коммуникаций

общения в команде	общение в команде, быть лидером	
-------------------	---------------------------------	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации	ОПК-9, ПК-1
2	Мотивация как основа управления командой	ОПК-9, ПК-1
3	Понятие команды, типы команд	ОПК-9, ПК-1
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-9, ПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	144	4	75	40	20	20	0	69			7
Заочная форма обучения	3	5, 6	144	4	12.5	10	4	6	0	131.5			6

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации»		40.50
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве	4.00
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	2.00
Л1.3	Ситуационное лидерство	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	2.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	4.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	6.50
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 2 «Мотивация как основа управления командой»		38.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации	2.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	2.00
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	2.00
П2.2	Формы подкрепления	2.00
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	4.00
С2.2	Подготовка к практическим занятиям	4.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	6.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	12.00
Раздел 3 «Понятие команды, типы команд»		38.50
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах	4.00
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров	2.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Рабочие группы и команды.	4.00
П3.2	Формирование состава команды	6.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Разрешение конфликтов	4.00
С3.2	Подготовка к практическим занятиям	4.00
С3.3	Подготовка к текущему контролю знаний	6.00

Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	8.50
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Функция лидера в современном обществе и в системе управления персоналом организации»		36.00
Лекции		
Л1.1	Общие представления о лидерстве	
Л1.2	Личностные качества, поведение и взаимоотношения	2.00
Л1.3	Ситуационное лидерство	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Определение феномена лидерства	2.00
П1.2	Модель ситуационного лидерства Фидлера	
Самостоятельная работа		
С1.1	Теории лидерства	10.00
С1.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
С1.3	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Мотивация как основа управления командой»		52.00
Лекции		
Л2.1	Общие представления о мотивации	2.00
Л2.2	Содержательные модели мотивации	
Л2.3	Процессуальные теории мотивации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Определение мотивации	2.00
П2.2	Формы подкрепления	
П2.3	Мотивирующие и демотивирующие факторы	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка реферата по теме модуля	18.00
С2.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
С2.3	Подготовка к текущему контролю знаний	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Понятие команды, типы команд»		47.00
Лекции		
Л3.1	Общее представление о командах	
Л3.2	Ролевая структура команд. Команды менеджеров	

Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Рабочие группы и команды.	2.00
ПЗ.2	Формирование состава команды	
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Разрешение конфликтов	15.00
СЗ.2	Подготовка к практическим занятиям	10.00
СЗ.3	Подготовка к текущему контролю знаний	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : СФУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157532> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами : научно-популярное издание / Ю. Аппело. - Москва : Альпина Паблшер, 2018. - 534 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-6361-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570321/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Маслов, В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке / В.И. Маслов. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 89 с. - ISBN 978-5-4475-9046-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455586/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Спивак, Владимир Александрович. Лидерство : практикум / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 359-361 (50 назв.). - ISBN 978-5-534-00898-2 : 730.34 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Политические элиты и лидерство : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 106 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494786/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Максвелл, Д. Прокачай свое лидерство / Д. Максвелл. - Минск : Попурри, 2016. - 192 с. - ISBN 978-985-15-3034-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450612/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Бауэр, М. Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией / М. Бауэр. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5539-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=286196/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. - ISBN 978-5-9614-5052-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279696/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Современные методики оценки персонала : методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов направления 38.03.03 «управление персоналом», профиль подготовки «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 15 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145515> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : программа курса и методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145284> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Введение в управление персоналом : методические указания по изучению дисциплины, тематический план, программа и планы семинарских занятий. для студентов направления 080400 «управление персоналом», профиль подготовки «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2014. - 12 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145519> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Основы управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93138