

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93143
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Международные стандарты управления персоналом

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Черанёва Елена Константиновна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Цель - сформировать представление о стандартах качества в сфере управления персоналом и международных стандартах управления персоналом.
Задачи дисциплины	Задачи дисциплины: 1. Изучить современные стандарты качества ISO 9000 в сфере управления персоналом. 2. Рассмотреть модель People CMM и ее использование в зарубежных организациях. 3. Изучить стандарт "Investors in People" в управлении персоналом организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1

знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
международные аспекты концепции управления персоналом	анализировать международную практику управления персоналом, формирования кадровой политики организации, подходов к стратегическому управлению персоналом	навыками разработки и реализации концепции управления персоналом организации, кадровой политики организации с учетом требований международных стандартов

Компетенция ОПК-3

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

Знает	Умеет	Владеет
знать содержание основных документов Международного трудового права.	сравнивать нормы международного трудового права с отечественной практикой управления персоналом.	владеть навыками систематизации норм международного трудового права.

Компетенция ОПК-9

способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)

Знает	Умеет	Владеет
международные стандарты	осуществлять деловое	практическими навыками

делового общения и этикета	общение с учетом требований международных стандартов	осуществления делового общения (публичных выступлений, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций) с учетом требований международных стандартов
----------------------------	--	--

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Модель ISO 9000:2000 - международный стандарт управления персоналом организации	ОПК-3, ОПК-9, ПК-1
2	Модель People CMM - международный стандарт управления персоналом организации	ОПК-3, ОПК-9, ПК-1
3	Стандарт "Investors in People" в управлении персоналом организации	ОПК-3, ОПК-9, ПК-1
4	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-3, ОПК-9, ПК-1

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	4 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	144	4	72.5	36	18	18	0	71.5			4
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	144	4	14.5	12	4	8	0	129.5			9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Модель ISO 9000:2000 - международный стандарт управления персоналом организации»		47.00
Лекции		
Л1.1	Система менеджмента качества в управлении персоналом	2.00
Л1.2	Основные направления деятельности кадровых подразделений, использующих международные стандарты менеджмента качества	4.00
Л1.3	Международные стандарты кадрового аудита	4.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Международные стандарты качества управления человеческими ресурсами	2.00
П1.2	Международные стандарты планирования трудовых ресурсов на предприятии	4.00
П1.3	Международные стандарты в сфере найма персонала	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	13.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	14.00
Раздел 2 «Модель People CMM - международный стандарт управления персоналом организации»		33.00
Лекции		
Л2.1	Модель People CMM и ее использование в зарубежных организациях	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Уровни зрелости организации в модели People CMM	4.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	15.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Стандарт "Investors in People" в управлении персоналом организации»		37.00
Лекции		
Л3.1	Цели и задачи стандарта Investors in People	4.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Этапы внедрения стандарта Investors in People	4.00
Самостоятельная работа		
С3.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	19.00
Контактная внеаудиторная работа		

КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Модель ISO 9000:2000 - международный стандарт управления персоналом организации»		70.00
Лекции		
Л1.1	Система менеджмента качества в управлении персоналом	1.00
Л1.2	Основные направления деятельности кадровых подразделений, использующих международные стандарты менеджмента качества	1.00
Л1.3	Международные стандарты кадрового аудита	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Международные стандарты качества управления человеческими ресурсами	2.00
П1.2	Международные стандарты планирования трудовых ресурсов на предприятии	1.00
П1.3	Международные стандарты в сфере найма персонала	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	64.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Модель People CMM - международный стандарт управления персоналом организации»		23.00
Лекции		
Л2.1	Модель People CMM и ее использование в зарубежных организациях	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Уровни зрелости организации в модели People CMM	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	20.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Стандарт "Investors in People" в управлении персоналом организации»		42.00
Лекции		
Л3.1	Цели и задачи стандарта Investors in People	1.00

Семинары, практические занятия		
ПЗ.1	Этапы внедрения стандарта Investors in People	2.00
Самостоятельная работа		
СЗ.1	Подготовка к лекционным, практическим и семинарским занятиям	39.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВРЗ.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
Э4.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР4.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР4.2	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Шатько, Д. Б. Аудит качества : учебное пособие / Д. Б. Шатько, Д. В. Россиева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 113 с. - ISBN 978-5-00137-130-4 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145138> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 2) Личная эффективность : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 11, 2016. - Москва : Периодика. - Текст : непосредственный. Вып. 2. Как стать директором по персоналу. - 2016. - 28 с. -
- 3) Леонов, О. А. Управление качеством : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 180 с. - ISBN 978-5-8114-2921-9 : Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130492> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Колтунов, Владимир Валентинович. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учеб. пособие / В. В. Колтунов, И. А. Кузнецова, Ю. П. Попов ; ред. Ю. П. Попов. - Москва : Кнорус, 2013. - 206 с. - Библиогр.: с. 206. - ISBN 978-5-85971-560-2 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.
- 5) Тебекин, Алексей Васильевич. Управление качеством : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М. : Юрайт, 2012. - 371 с. - (Бакалавр) (Базовый курс). - Библиогр.: с. 347-348. - ISBN 978-5-9916-1872-4 : 234.96 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Блесткина, Татьяна Владимировна. Современная концепция менеджмента качества : видеолекция: дисциплина "Менеджмент качества в управлении персоналом" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sovremennaya-kontseptsiya-menedzhmenta-kachestva> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 2) Блесткина, Татьяна Владимировна. Процессный подход. Блесткина Т.В. : видеолекция: дисциплина "Менеджмент качества в управлении персоналом" / Т. В. Блесткина ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/protsessnyi-podkhod-blestkina-tv> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 3) Плетнева, Н. П. Комментарий к международному стандарту ИСО 19011-2011 "Руководящие указания по аудит систем менеджмента" : прилож. к журналу

"Справочник. Инженерный журнал" №5/2012 / Н. П. Плетнева. - Москва : Спектр, 2012. - 24 с. - Библиогр.: с. 24. - - Текст : непосредственный.

4) Левшина, В. В. Применение стандартов ИСО серии 9000 : учебное пособие / В. В. Левшина. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. - 150 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147517> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

5) Все о качестве : зарубежный опыт. - М. : НТК "Трек". - Текст : непосредственный. Вып. 4 (50) : Стандарты ИСО 9000: 2005 и 10005: 2005 и другие новости. - 2005. - 56 с. - 236.90 р.

Учебно-методические издания

1) Позднякова, Н. А. Системы менеджмента качества : учебно-методическое пособие / Н. А. Позднякова. - Курган : КГСХА им. Т.С.Мальцева, 2016. - 57 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159288> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
ТЕЛЕВИЗОР LG 43LN604V С КРЕПЛЕНИЕМ

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93143