

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2018\_93150  
Актуализировано: 08.04.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Планирование и прогнозирование в управлении персоналом организации**

наименование дисциплины	
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03
	шифр
	Управление персоналом
	наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01
	шифр
	Управление персоналом организации
	наименование
Формы обучения	Заочная, Очная
	наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра государственного и муниципального управления (ОРУ)
	наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)
	наименование

## **Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины**

Санович Марина Александровна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью курса является приобретение теоретических знаний и практических навыков организации планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации. В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны овладеть методическими и организационными подходами к построению и функционированию целостной системы планирования и прогнозирования в организации
Задачи дисциплины	<p>- сформировать знания об основных понятиях форм предвидения, видов планов и прогнозов, принципов и функций планирования и прогнозирования, о методике разработки планов организации, о методике разработки прогнозов при составлении планов организации, об основах кадрового планирования и контроллинга, об основах маркетинга персонала организации, о методике разработки и реализации стратегии привлечения персонала и возможностях применения их на практике, о существующих методах планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации, о способах и методах анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>- сформировать умение различать основные формы предвидения в различных сферах деятельности, использовать многообразие видов планов и прогнозов в различных сферах деятельности, применять принципы планирования и прогнозирования в различных сферах деятельности, применять функции планирования и прогнозирования в различных сферах деятельности, применять методику разработки планов организации, применять методику разработки прогнозов при составлении планов организации, использовать знания основ кадрового планирования и контроллинга в организации, использовать знания основ маркетинга персонала организации, использовать методику разработки и реализации стратегии привлечения персонала и возможность применения их на практике, применять основные методы планирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации, применять основные методы прогнозирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>- сформировать навыки применения основных форм предвидения в различных сферах деятельности, использования многообразия видов планов и прогнозов в различных сферах деятельности, применения принципов планирования и прогнозирования в различных сферах деятельности, применения функций планирования и прогнозирования в различных сферах деятельности, применения методики разработки планов организации, применения методики разработки прогнозов при составлении планов организации, использования основ кадрового планирования и контроллинга в организации, использования основ маркетинга персонала организации, применения методики разработки и</p>

	реализации стратегии привлечения персонала и возможности применения их на практике, использования основных методов планирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации, использования основных методов прогнозирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации,
--	--

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенция ПК-2**

знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
знать методику разработки планов организации, методику разработки прогнозов при составлении планов организации, основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала организации, методику разработки и реализации стратегии привлечения персонала и возможность применения их на практике	применять методику разработки планов организации, применять методику разработки прогнозов при составлении планов организации, использовать знания основ кадрового планирования в организации, использовать методику разработки и реализации стратегии привлечения персонала и возможность применения их на практике	навыками применения методики разработки планов организации, навыками применения методики разработки прогнозов при составлении планов организации, навыками использования основ кадрового планирования и контроллинга в организации, навыками применения методики разработки и реализации стратегии привлечения персонала и возможности применения их на практике

**Компетенция ОПК-5**

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации		
Знает	Умеет	Владеет
основные методы планирования, основные методы прогнозирования, способы и методы анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	применять основные методы планирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации, применять основные методы прогнозирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	навыками использования основных методов планирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей организации, навыками использования основных методов прогнозирования при анализе результатов исследований в контексте целей и задач своей

		организации
--	--	-------------

### Структура дисциплины Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Научные основы планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации	ОПК-5
2	Методы прогнозирования	ОПК-5
3	Методы планирования	ОПК-5
4	Организация планирования и прогнозирования на предприятии	ПК-2
5	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-5, ПК-2

### Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 6 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	216	6	113.5	54	36	18	0	102.5		5	6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	15	12	4	8	0	201		6	7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Научные основы планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации»</b>		<b>31.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Формы предвидения и их взаимосвязь	2.00
Л1.2	Научные основы планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации	2.00
Л1.3	Классификация, принципы, функции прогнозирования и планирования	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Значение прогнозирования и планирования на предприятии	1.00
П1.2	Роль планирования в управлении персоналом организации	1.00
П1.3	Предмет и методологические основы прогнозирования и планирования на предприятии	2.00
П1.4	Классификация, принципы, функции прогнозирования и планирования	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Взаимосвязь гипотезы, прогноза, плана, программы и проекта	1.00
С1.2	Основные функции управления предприятием, их взаимосвязь с функцией планирования	1.00
С1.3	Классификация прогнозов. Временные ряды и их предварительный анализ. Описательные характеристики динамики социально-экономических прогнозов. Проверка адекватности и точности моделей. Компонентный состав временных рядов. Классификация форм планирования и виды планов	1.00
С1.4	Классификация форм планирования и виды планов	1.00
С1.5	Принципы и функции внутрифирменного планирования	1.00
С1.6	Подготовка к текущему контролю знаний	1.50
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР1.2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 2 «Методы прогнозирования »</b>		<b>50.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Особенности применения методов прогнозирования в организации	2.00
Л2.2	Интуитивные методы прогнозирования	4.00
Л2.3	Формализованные методы прогнозирования	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		



П2.1	Методы индивидуальных экспертных оценок	1.00
П2.2	Методы коллективных экспертных оценок	1.00
П2.3	Методы простой экстраполяции	1.00
П2.4	Методы сложной экстраполяции	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Интуитивные методы прогнозирования	4.00
С2.2	Методы прогнозной экстраполяции	4.00
С2.3	Виды и место моделирования социально-экономических процессов в системе прогнозирования и планирования развития национальной экономики. Классификация моделей	4.00
С2.4	Подготовка к текущему контролю знаний	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	3.00
КВР2.2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 3 «Методы планирования»</b>		<b>42.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Особенности применения методов планирования в организации	2.00
Л3.2	Основные методы планирования	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
ПЗ.1	Метод системного анализа	0.50
ПЗ.2	Нормативный метод	1.00
ПЗ.3	Балансовый метод	0.50
ПЗ.4	Программно-целевой метод	0.50
ПЗ.5	Методы моделирования	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
С3.1	Взаимосвязь методов планирования	4.00
С3.2	Особенности применения методов планирования на предприятии	4.00
С3.3	Основные методы планирования	4.00
С3.4	Подготовка к текущему контролю знаний	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	1.50
КВР3.2	Контактная внеаудиторная работа	10.00
<b>Раздел 4 «Организация планирования и прогнозирования на предприятии»</b>		<b>61.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Организация планирования и прогнозирования на макроуровне	4.00
Л4.2	Организация внутрифирменного планирования и прогнозирования	2.00
Л4.3	Планирование продаж	2.00
Л4.4	Планирование производства	2.00
Л4.5	Планирование издержек	2.00
Л4.6	Планирование финансов	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Организация планирования на предприятии	0.50

П4.2	Планирование продаж	1.00
П4.3	Планирование производства	1.00
П4.4	Планирование издержек	0.50
П4.5	Планирование финансов	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Система планов, применяемая на предприятии	4.00
С4.2	Особенности разработки плана предприятия	4.00
С4.3	Организация прогнозирования и планирования на предприятии	4.00
С4.4	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>31.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
КВР5.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Научные основы планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации»</b>		<b>54.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Формы предвидения и их взаимосвязь	
Л1.2	Научные основы планирования и прогнозирования в управлении персоналом организации	1.00
Л1.3	Классификация, принципы, функции прогнозирования и планирования	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Значение прогнозирования и планирования на предприятии	
П1.2	Роль планирования в управлении персоналом организации	
П1.3	Предмет и методологические основы прогнозирования и планирования на предприятии	
П1.4	Классификация, принципы, функции прогнозирования и планирования	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Взаимосвязь гипотезы, прогноза, плана, программы и проекта	8.00
С1.2	Основные функции управления предприятием, их взаимосвязь с функцией планирования	8.00

C1.3	Классификация прогнозов. Временные ряды и их предварительный анализ. Описательные характеристики динамики социально-экономических прогнозов. Проверка адекватности и точности моделей. Компонентный состав временных рядов. Классификация форм планирования и виды планов	8.00
C1.4	Классификация форм планирования и виды планов	8.00
C1.5	Принципы и функции внутрифирменного планирования	8.00
C1.6	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP1.1	Контактная внеаудиторная работа	
KBP1.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Методы прогнозирования»</b>		<b>49.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Особенности применения методов прогнозирования в организации	
Л2.2	Интуитивные методы прогнозирования	0.50
Л2.3	Формализованные методы прогнозирования	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Методы индивидуальных экспертных оценок	0.50
П2.2	Методы коллективных экспертных оценок	0.50
П2.3	Методы простой экстраполяции	0.50
П2.4	Методы сложной экстраполяции	0.50
<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Интуитивные методы прогнозирования	12.00
C2.2	Методы прогнозной экстраполяции	12.00
C2.3	Виды и место моделирования социально-экономических процессов в системе прогнозирования и планирования развития национальной экономики. Классификация моделей	10.00
C2.4	Подготовка к текущему контролю знаний	12.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
KBP2.1	Контактная внеаудиторная работа	
KBP2.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Методы планирования»</b>		<b>43.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л3.1	Особенности применения методов планирования в организации	
Л3.2	Основные методы планирования	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П3.1	Метод системного анализа	
П3.2	Нормативный метод	0.50
П3.3	Балансовый метод	0.50
П3.4	Программно-целевой метод	
П3.5	Методы моделирования	
<b>Самостоятельная работа</b>		
C3.1	Взаимосвязь методов планирования	10.00
C3.2	Особенности применения методов планирования на	10.00

	предприятии	
С3.3	Основные методы планирования	12.00
С3.4	Подготовка к текущему контролю знаний	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
КВР3.2	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 4 «Организация планирования и прогнозирования на предприятии»</b>		<b>56.50</b>
<b>Лекции</b>		
Л4.1	Организация планирования и прогнозирования на макроуровне	0.50
Л4.2	Организация внутрифирменного планирования и прогнозирования	0.50
Л4.3	Планирование продаж	
Л4.4	Планирование производства	0.50
Л4.5	Планирование издержек	
Л4.6	Планирование финансов	
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П4.1	Организация планирования на предприятии	
П4.2	Планирование продаж	1.00
П4.3	Планирование производства	1.00
П4.4	Планирование издержек	1.00
П4.5	Планирование финансов	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С4.1	Система планов, применяемая на предприятии	10.00
С4.2	Особенности разработки плана предприятия	10.00
С4.3	Организация прогнозирования и планирования на предприятии	10.00
С4.4	Подготовка к текущему контролю знаний	21.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 5 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>13.00</b>
35.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э5.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР5.1	Сдача зачета	0.50
КВР5.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР5.3	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

- 1) Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / В.Н. Боробов, А.К. Марков, Е.Е. Можаяев. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 191 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-1539-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Одегов, Юрий Геннадьевич. Кадровая политика и кадровое планирование : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 443, [1] с. : схем., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 442-444. - Библиогр. в примеч. - ISBN 978-5-9916-4830-1 : 628.95 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

- 1) Стрелкова, Л. В. Труд и заработная плата на промышленном предприятии : учебное пособие / Л.В. Стрелкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01490-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436828/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Кокоткина, Татьяна Николаевна. Математические модели в прогнозировании развития экономики региона : научное издание / Т. Н. Кокоткина, Н. С. Садовин, Е. И. Царегородцев. - Йошкар-Ола : СТИНГ, 2017. - 176 с. - Библиогр.: с. 158-167. - ISBN 978-5-91716-492-2 : 200.00 р. - Текст : непосредственный.
- 3) Незоренко, Т. К. Совершенствование кадровой политики и ее планирование на предприятии / Т.К. Незоренко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 85 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89714/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 4) Ильин, Анатолий Игнатьевич. Планирование на предприятии : Пособие для подготовки к экзаменам / А. И. Ильин. - Минск : Мисанта, 2003. - 188 с. - Библиогр.: с. 185-186. - ISBN 985-6080-91-6 : 78.30 р. - Текст : непосредственный.

5) Чиркова, И. Г. Внутрифирменное планирование проектной деятельности : учебное пособие / И.Г. Чиркова. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-2749-1 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438301/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

6) Саталкина, Н. И. Организация стратегического планирования на промышленных предприятиях: научное электронное издание : монография / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова. - Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. - 119 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 104-105. - ISBN 978-5-8265-1992-9 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570459/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Санович, Марина Александровна. Планирование и прогнозирование в управлении персоналом организации : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" / М. А. Санович ; ВятГУ. ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 152 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 03.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Санович, Марина Александровна. Планирование и прогнозирование в управлении персоналом организации : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, всех форм обучения / М. А. Санович ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 24 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)



- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **Демонстрационное оборудование**

Перечень используемого оборудования
Доска интерактивная Hitachi StarBoard с напольной стойкой
интерактивная система Smart со встроенным проектором
Компьютер персональный
Мультимедиа-проектор Epson EB-X72
Проектор №2

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=93150](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93150)