

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93153
Актуализировано: 14.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Рекрутмент и адаптация персонала

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Колесова Юлия Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Подготовка специалистов, компетентных в области рекрутмента и адаптации сотрудников в организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с актуальными проблемами поиска, подбора, отбора и адаптации сотрудников; - овладение студентами методами и методиками, отбора сотрудников; - предоставление студентам рекомендаций, которые могут помочь руководителю в преодолении возможных трудностей в процессе управленческой деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.	разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала.	методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Компетенция ПК-7

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала		
Знает	Умеет	Владеет
цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Содержание процесса рекрутинга персонала	ПК-3
2	Прием сотрудника на работу и организация его адаптации	ПК-7
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-3, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	8 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7, 8	216	6	124	72	36	36	0	92		7	8
Заочная форма обучения	4, 5	8, 9	216	6	15	12	4	8	0	201		8	9

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Содержание процесса рекрутинга персонала»		104.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия рекрутинга. Этапы рекрутинга	2.00
Л1.2	Кадровое планирование и оценка потребности в персонале	2.00
Л1.3	Поиск и привлечение персонала. Внешние и внутренние источники поиска персонала	2.00
Л1.4	Разработка личностной спецификации персонала	2.00
Л1.5	Организация отбора кандидатов	2.00
Л1.6	Выбор метода отбора кандидата	2.00
Л1.7	Интервью с кандидатом. Организация интервью. Основные этапы интервью	4.00
Л1.8	Использование тестов при отборе кандидатов	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Анализ влияния внутренних факторов на кадровое планирование	2.00
П1.2	Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы	4.00
П1.3	Разработка личностной спецификации персонала: документальное оформление критериев отбора кандидатов	2.00
П1.4	Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов	2.00
П1.5	Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом	4.00
П1.6	Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов	4.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	38.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 2 «Прием сотрудника на работу и организация его адаптации»		81.00
Лекции		
Л2.1	Основные организационные этапы приема сотрудника	4.00
Л2.2	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие прием сотрудника на работу	4.00
Л2.3	Адаптация: цели, классификация, основные этапы	4.00
Л2.4	Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала	2.00

Л2.5	Организация процесса адаптации на предприятии	4.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Процедура оформления сотрудника на работу	4.00
П2.2	Организация адаптации персонала: введение в должность	4.00
П2.3	Организация адаптации персонала: программа адаптации	4.00
П2.4	Организация адаптации персонала: наставничество	4.00
П2.5	Оценка эффективности адаптации	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	26.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		31.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э3.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Содержание процесса рекрутинга персонала»		104.00
Лекции		
Л1.1	Основные понятия рекрутинга. Этапы рекрутинга	
Л1.2	Кадровое планирование и оценка потребности в персонале	
Л1.3	Поиск и привлечение персонала. Внешние и внутренние источники поиска персонала	
Л1.4	Разработка личностной спецификации персонала	
Л1.5	Организация отбора кандидатов	
Л1.6	Выбор метода отбора кандидата	
Л1.7	Интервью с кандидатом. Организация интервью. Основные этапы интервью	2.00
Л1.8	Использование тестов при отборе кандидатов	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Анализ влияния внутренних факторов на кадровое планирование	
П1.2	Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы	1.00
П1.3	Разработка личностной спецификации персонала:	

	документальное оформление критериев отбора кандидатов	
П1.4	Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов	1.00
П1.5	Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом	1.00
П1.6	Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	98.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Прием сотрудника на работу и организация его адаптации»		99.00
Лекции		
Л2.1	Основные организационные этапы приема сотрудника	1.00
Л2.2	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие прием сотрудника на работу	
Л2.3	Адаптация: цели, классификация, основные этапы	
Л2.4	Нормативно-правовые аспекты адаптации персонала	
Л2.5	Организация процесса адаптации на предприятии	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Процедура оформления сотрудника на работу	1.00
П2.2	Организация адаптации персонала: введение в должность	1.00
П2.3	Организация адаптации персонала: программа адаптации	1.00
П2.4	Организация адаптации персонала: наставничество	1.00
П2.5	Оценка эффективности адаптации	
Самостоятельная работа		
С2.1	Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации	93.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		13.00
З3.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
Э3.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.3	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

- 1) Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С.Т. Джанерьян. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2143-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461874/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 2) Беляков, Н. С. Набор и отбор персонала / Н.С. Беляков. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 51 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87513/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.
- 3) Герасимова, О. Е. Управление персоналом: методы и технологии набора и отбора персонала. Практическое руководство / О. Е. Герасимова, Е. А. Болдырев. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 68 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156413> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.
- 4) Организация процесса подбора персонала на предприятии : учеб. пособие / [В. А. Комлев, А. И. Комлев] ; Филиал СПб ин-та внешнеэконом. связей, экономики и права в г. Кирове. - Киров : [б. и.], 2015. - 236 с. - 100 экз. - 120.00 р. - Текст : непосредственный.

Учебная литература (дополнительная)

- 1) Подбор персонала: проверенные временем методики и новые инструменты : темат. прил. к журн. "Директор по персоналу", март 2019 / ред. О. Е. Виленская. - Москва : [Акцион], 2019. - 36 с. : ил. - - Текст : непосредственный.
- 2) Управление персоналом: кейсы и тесты : темат. прил. к журн. "Кадровое дело" № 4, 2017. - [М.]: [б. и.]. - Текст : непосредственный. Вып. 3. Оценка персонала. - 2017. - 24 с. -
- 3) Комлев, Виталий Александрович. Кадровые риски при адаптации персонала : видеолекция: дисциплина "Управление персоналом" / В. А. Комлев ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/kadrovye-riski-pri-adaptatsii-personala> (дата обращения: 21.07.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.
- 4) Комлев, Виталий Александрович. Общая характеристика процесса подбора персонала в организацию : видеолекция: дисциплина "Технологии рекрутмента" / В. А. Комлев ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. -

URL: <https://online.vyatsu.ru/content/obshchaya-kharakteristika-protssessa-podbor-personala-v-organizatsiyu> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

Учебно-методические издания

- 1) Рекрутмент и адаптация персонала : учебно-методическое пособие для подготовки к практическим и семинарским занятиям для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 37 с. - Б. ц. - Текст : электронный.
- 2) Основы управления персоналом : учебно-методическое пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с. - Б. ц. - Текст : электронный.
- 3) Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала : учебно-методическое пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : [б. и.], 2021. - 34 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

- 1) Рекрутмент и адаптация персонала : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 29 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.
- 2) Основы управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Экран LUMA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93153