

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93156
Актуализировано: 11.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление карьерой и оценка персонала

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Агалакова Оксана Сергеевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение основных теоретических подходов, методов управления деловой карьерой и служебно-профессионального продвижения персонала, работы с кадровым резервом, что способствует развитию профессиональной мобильности, гибкости, целенаправленности в вопросах профессионального развития.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - овладение категориальным аппаратом дисциплины - знание основ разработки и внедрения требований к должностям; - изучение роли социализации, профориентации и профессионализации персонала в процессе управления профессиональной карьерой; - приобретение знаний в области анализа и применения методов управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; - изучение основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; - формирование представлений о теории и практике построения карьеры.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-6

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
основы профессионального развития персонала, процессы обучения, функции управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, основы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала	применять на практике основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.	навыками организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике.

Компетенция ПК-7

знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала		
Знает	Умеет	Владеет

правила и принципы формулировки целей, задачи и видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Управление карьерой	ПК-6, ПК-7
2	Оценка персонала	ПК-6, ПК-7
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-6, ПК-7

Формы промежуточной аттестации

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	7 семестр (Очная форма обучения) 8 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	4	7	216	6	113	54	18	36	0	103			7
Заочная форма обучения	4	7, 8	216	6	12.5	10	4	6	0	203.5			8

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Управление карьерой»		68.50
Лекции		
Л1.1	Сущность и понятия управления деловой карьерой	2.00
Л1.2	Основные виды и этапы деловой карьеры персонала в организации	2.00
Л1.3	Проблемы постановки карьерных целей	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Формирование и управление карьерой	4.00
П1.2	Основные этапы карьеры и реализуемые потребности персонала в организации	4.00
П1.3	Индивидуальное планирование карьеры	6.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Концепции развития и управления карьерой персонала	28.50
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	20.00
Раздел 2 «Оценка персонала»		120.50
Лекции		
Л2.1	Система оценки персонала в процессе управления персоналом	2.00
Л2.2	Комплексная система оценки персонала организации	2.00
Л2.3	Проектирование системы оценки персонала	2.00
Л2.4	Оценка по результатам труда	2.00
Л2.5	Оценка по компетенциям	2.00
Л2.6	Аттестация персонала организации	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Расчет комплексной оценки персонала организации	6.00
П2.2	Внедрение системы оценки персонала в организации	4.00
П2.3	Оценка результативности труда сотрудника	6.00
П2.4	Оформление документации при аттестации	6.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Развитие психодиагностики	50.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	36.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		27.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Управление карьерой»		72.00
Лекции		
Л1.1	Сущность и понятия управления деловой карьерой	2.00
Л1.2	Основные виды и этапы деловой карьеры персонала в организации	
Л1.3	Проблемы постановки карьерных целей	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Формирование и управление карьерой	2.00
П1.2	Основные этапы карьеры и реализуемые потребности персонала в организации	2.00
П1.3	Индивидуальное планирование карьеры	
Самостоятельная работа		
С1.1	Концепции развития и управления карьерой персонала	66.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Оценка персонала»		135.00
Лекции		
Л2.1	Система оценки персонала в процессе управления персоналом	2.00
Л2.2	Комплексная система оценки персонала организации	
Л2.3	Проектирование системы оценки персонала	
Л2.4	Оценка по результатам труда	
Л2.5	Оценка по компетенциям	
Л2.6	Аттестация персонала организации	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Расчет комплексной оценки персонала организации	2.00
П2.2	Внедрение системы оценки персонала в организации	
П2.3	Оценка результативности труда сотрудника	
П2.4	Оформление документации при аттестации	
Самостоятельная работа		
С2.1	Развитие психодиагностики	131.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		9.00
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.2	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.1	Сдача экзамена	0.50
ИТОГО		216.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-4475-9323-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Социология карьеры : практикум. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 87 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459264/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Эртель, А. И. Карьера Струкова / А.И. Эртель. - Москва : Директ-Медиа, 2016. - 321 с. - ISBN 978-5-4475-8346-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437202/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Фалеева, Лия Владимировна. Кризисы и барьеры в карьере : видеолекция: дисциплина "Управление деловой карьерой" / Л. В. Фалеева ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/krizisy-i-barery-v-karere> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

2) Фалеева, Лия Владимировна. Личностные факторы карьеры человека : видеолекция: дисциплина "Управление деловой карьерой" / Л. В. Фалеева ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/lichnostnye-factory-karery-cheloveka> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

3) Фалеева, Лия Владимировна. Система управления карьерой в организации : видеолекция: дисциплина "Управление деловой карьерой" / Л. В. Фалеева ; ВятГУ, ФМиС, каф. ГМУ. - Киров : ВятГУ, [2017]. - Б. ц. - URL: <https://online.vyatsu.ru/content/sistema-upravleniya-kareroi-v-organizatsii> (дата обращения: 10.03.2017). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

4) Комлев, Виталий Александрович. Деловая карьера как социально-экономическая категория : видеолекция: дисциплина "Управление карьерой" / В. А. Комлев ; ВятГУ. - Киров : ВятГУ, [2015]. - + 1 on-line. - Загл с экрана. - Б. ц. - URL:

<https://online.vyatsu.ru/content/delovaya-karera-kak-sotsialno-ekonomicheskaya-kategoriya> (дата обращения: 19.11.2015). - Режим доступа: Видеолекция ВятГУ. - Изображение : видео.

5) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. - ISBN 978-5-4475-2545-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Управление человеческим капиталом : методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «управление человеческим капиталом» для магистров всех форм обучения направления 38.04.01 «экономика», профиль «экономика и управление фирмой». - Сочи : СГУ, 2018. - 16 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147814> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

2) Юхнева, Нина Андреевна. Организационная культура : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей и форм обучения / Н. А. Юхнева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП. - Киров : ВятГУ, 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

1) Алцыбеева, Ирина Георгиевна. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное наглядное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", направленность (профиль) "Управление персоналом организации" всех форм обучения / И. Г. Алцыбеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. МиМ. - Киров : ВятГУ, 2021. - 83 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Ноутбук Aser Extensa
НОУТБУК HP nx9105
НОУТБУК LENOVO G555
Проектор BenQ MP720p

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93156