

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93159
Актуализировано: 15.04.2021

Рабочая программа дисциплины
Управление режимом труда и отдыха персонала

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Лысова Елена Анатольевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Подготовка специалистов, компетентных в области управления режимом труда и отдыха персонала в организации
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление студентов с актуальными проблемами современного управления режима труда и отдыха персонала, основными теоретическими подходами ведущих отечественных и зарубежных ученых в данной области; - овладение студентами методами и методиками, применяемыми в области оптимизации труда и отдыха персонала; - предоставление студентам рекомендаций, которые могут помочь руководителю в преодолении возможных трудностей в процессе управленческой деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-9

<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>		
Знает	Умеет	Владеет
<p>Нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, методики расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, технологии управления безопасностью труда персонала;</p>	<p>разрабатывать политику организации по безопасности труда, проводить оптимизацию режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</p>	<p>методикой проведения расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; а также технологиями управления безопасностью труда персонала и применять их на практике.</p>

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Методологические основы организации труда и отдыха персонала организации	ПК-9
2	Режимы труда и отдыха на предприятии	ПК-9
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-9

Формы промежуточной аттестации

Зачет	4 семестр (Очная форма обучения) 5 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	2	4	180	5	97	36	18	18	0	83		4	
Заочная форма обучения	2, 3	4, 5	180	5	10.5	10	4	6	0	169.5		5	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Методологические основы организации труда и отдыха персонала организации»		72.00
Лекции		
Л1.1	Понятие труд. Трудовая деятельность. Параметры трудовой деятельности	2.00
Л1.2	Содержание и организация трудовых процессов	2.00
Л1.3	Организация рабочих мест. Условия труда.	2.00
Л1.4	Психологические функциональные состояния работников	2.00
Л1.5	Работоспособность.	2.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основы анализа трудовой деятельности	2.00
П1.2	Рабочее место. Структура производственной операции.	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	28.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
Раздел 2 «Режимы труда и отдыха на предприятии»		104.00
Лекции		
Л2.1	Режимы труда и отдыха персонала на предприятии	4.00
Л2.2	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	2.00
Л2.3	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	2.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управление режимом труда и отдыха на предприятии	2.00
П2.2	Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха	4.00
П2.3	Регламентация режимов труда и отдыха на предприятии.	2.00
П2.4	Документационное обеспечение режимов труда и отдыха на предприятии	2.00
П2.5	Права и обязанности работодателя в формировании нормирования труда	2.00
П2.6	Нестандартные режимы рабочего времени. Дистанционный режим работы	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическими и семинарским	51.50

	занятиям	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	30.50
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
ЗЗ.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Методологические основы организации труда и отдыха персонала организации»		70.00
Лекции		
Л1.1	Понятие труд. Трудовая деятельность. Параметры трудовой деятельности	0.50
Л1.2	Содержание и организация трудовых процессов	0.50
Л1.3	Организация рабочих мест. Условия труда.	0.50
Л1.4	Психологические функциональные состояния работников	0.50
Л1.5	Работоспособность.	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Основы анализа трудовой деятельности	1.00
П1.2	Рабочее место. Структура производственной операции.	1.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям	66.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Режимы труда и отдыха на предприятии»		106.00
Лекции		
Л2.1	Режимы труда и отдыха персонала на предприятии	1.00
Л2.2	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха	0.50
Л2.3	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	0.50
Семинары, практические занятия		
П2.1	Управление режимом труда и отдыха на предприятии	2.00
П2.2	Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха	1.00
П2.3	Регламентация режимов труда и отдыха на предприятии.	1.00
П2.4	Документационное обеспечение режимов труда и	

	отдыха на предприятии	
П2.5	Права и обязанности работодателя в формировании нормирования труда	
П2.6	Нестандартные режимы рабочего времени. Дистанционный режим работы	
Самостоятельная работа		
С2.1	Подготовка к лекциям, практическими и семинарским занятиям	100.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
33.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР3.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		180.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Кибанов, Ардальон Яковлевич. Экономика управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова ; под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 427 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 416-421. - ISBN 978-5-16-006018-7 : 1448.10 р. - Текст : непосредственный.

2) Трудовой кодекс Российской Федерации (с пронумерованными частями, выдержками из решений Верховного суда, главными письмами Роструда). - Москва : Кадровое дело, 2018. - 239 с. - (Приложение к журналу). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

3) Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

4) Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие / Е.Г. Яковенко. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - (Профессиональный учебник: Экономика). - ISBN 5-238-00644-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118366/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Организация и нормирование труда: практикум. - Иркутск : ИргУПС, 2018. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157914> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Лейник, В. М. К учению о физиологических основах рационального режима труда и отдыха / В. М. Лейник. - М. : Медгиз, 1951. - 130 с. - 5.75 р. - Текст : непосредственный.

2) Рофе, А. И. Словарь-справочник по экономике труда / А.И. Рофе. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 377 с. - ISBN 978-5-4475-9267-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469329/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Попова, Светлана Александровна. Экономика труда : практикум / С. А. Попова ; Волгогр. ГАУ. - Волгоград : [б. и.], 2016. - 94 с. - Библиогр.: с. 94-95. - 120.00 р. - Текст : непосредственный.

4) Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы : учебное пособие / Я.А. Родевальд. - Минск : РИПО, 2019. - 209 с. : табл. - Библиогр.: с. 172-174. - ISBN 978-985-503-988-5 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600112/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

5) Давыдов, А. В. Нормирование труда персонала : электронное учебное пособие в блок-схемах для сопровождения лекций / А. В. Давыдов, Е. А. Косорукова. - Новосибирск : СГУПС, 2018. - 119 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164637> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Основы управления персоналом : учебно-методическое пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 46 с. - Б. ц. - Текст : электронный.

3) Фадеева, Наталия Юрьевна. Экономика управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управления персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 32 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Фадеева, Наталия Юрьевна. Основы организации труда и управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом", профиля "Управление персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Основы управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 25 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Экономика управления персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки, всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Е. А. Лысова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

3) Организация, нормирование и оплата труда. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Организация, нормирование и оплата труда", "Экономика труда", "Экономика и оценка трудовых ресурсов на

предприятия" всех направлений подготовки / ВятГУ, КирПИ, ФСА, каф. МИГ ; сост. Н. Д. Воронцова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 60 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01
- 3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>
- 4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
Проектор Smart V25 к интерактивной доске

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93159