

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93160
Актуализировано: 06.05.2021

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учёт и оплата труда персонала

| | наименование дисциплины |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника | Бакалавр пр. |
| Направление подготовки | 38.03.03 шифр |
| | Управление персоналом наименование |
| Направленность (профиль) | 3-38.03.03.01 шифр |
| | Управление персоналом организации наименование |
| Формы обучения | Заочная, Очная наименование |
| Кафедра-разработчик | Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование |
| Выпускающая кафедра | Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование |

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

| | |
|-------------------|---|
| Цель дисциплины | Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и практических навыков в области управленческого учета, формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению, имеющих основополагающее значение при организации управления предприятием. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - изучить сущность управленческого учета и его законодательно-нормативное регулирование; - рассмотреть классификацию затрат и расходов, организацию их учета в системе управленческого учета; - освоить методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - систематизировать внутреннюю управленческую отчетность и процессы бюджетирования; - исследовать организацию учета персонала и оплаты его труда; - изучить основы организации оплаты труда персонала; - рассмотреть виды, формы и системы оплаты труда и порядок удержаний с заработной платы; - освоить оценку эффективности организации оплаты труда. |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-8

| | | |
|--|---|---|
| знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | | |
| Знает | Умеет | Владеет |
| категории и индикаторы управленческого учёта, в том числе формы и системы оплаты труда, порядок применения дисциплинарных взысканий, правила оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной | применять на практике формы и системы оплаты труда, разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях), на их основе вести управленческий учет в части управления персоналом и | навыками выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки информации и показателей по персоналу и оплате труда, предоставления её управленческому звену организации для принятия решений по мотивации и стимулированию деятельности персонала |

| | | |
|--|--------------|--|
| | оплаты труда | |
|--|--------------|--|

Компетенция ПК-14

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

| Знает | Умеет | Владеет |
|--|---|---|
| <p>экономические показатели деятельности предприятия: доход, затраты, прибыль, показатели по труду: производительность труда, трудоёмкость, правила экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p> | <p>находить в управленческой отчётности исходную информацию для расчётов показателей по труду (в том числе, производительности труда) и оплате труда, экономически обосновывать мероприятия по повышению производительности труда, применять на практике методы экономического анализа производительности труда для принятия управленческих решений, соизмерять темпы роста производительности труда и заработной платы</p> | <p>навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению, разработки систем оплаты труда</p> |

Структура дисциплины
Тематический план

| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Шифр формируемых компетенций |
|-------|---|------------------------------|
| 1 | Организация управленческого учета на предприятии | ПК-14, ПК-8 |
| 2 | Учет и оплата труда персонала | ПК-14, ПК-8 |
| 3 | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | ПК-14, ПК-8 |

Формы промежуточной аттестации

| | |
|-----------------|--|
| Зачет | Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения) |
| Экзамен | 6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения) |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) | | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час | | | | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
| | | | Часов | ЗЕТ | | Всего | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия | | | | |
| Очная форма обучения | 3 | 5, 6 | 216 | 6 | 123.5 | 72 | 36 | 36 | 0 | 92.5 | | | 6 |
| Заочная форма обучения | 3, 4 | 6, 7 | 216 | 6 | 18.5 | 16 | 8 | 8 | 0 | 197.5 | | | 7 |

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Организация управленческого учета на предприятии» | | 108.00 |
| Лекции | | |
| Л1.1 | Сущность управленческого учета, основные принципы, функции | 4.00 |
| Л1.2 | Классификация затрат и расходов, организация их учета в системе управленческого учета | 4.00 |
| Л1.3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 6.00 |
| Л1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 4.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П1.1 | Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета | 4.00 |
| П1.2 | Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах. | 6.00 |
| П1.3 | Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 4.00 |
| П1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 4.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета | 14.00 |
| С1.2 | Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах. | 10.00 |
| С1.3 | Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 10.00 |
| С1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 8.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР1.1 | Контактная внеаудиторная работа | 30.00 |
| Раздел 2 «Учет и оплата труда персонала» | | 81.00 |
| Лекции | | |
| Л2.1 | Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. | 4.00 |
| Л2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | 4.00 |

| | | |
|---|--|---------------|
| Л2.3 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 4.00 |
| Л2.4 | Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы | 4.00 |
| Л2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 2.00 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. | 6.00 |
| П2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | 2.00 |
| П2.3 | Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности | 4.00 |
| П2.4 | Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы | 4.00 |
| П2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 2.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С2.1 | Виды, формы и системы оплаты труда. | 4.00 |
| С2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | 4.00 |
| С2.3 | Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности | 6.00 |
| С2.4 | Порядок и учет удержаний из заработной платы | 6.00 |
| С2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 6.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР2.1 | Контактная внеаудиторная работа | 19.00 |
| Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 27.00 |
| ЭЗ.1 | Подготовка к сдаче экзамена | 24.50 |
| КВР3.1 | Консультация перед экзаменом | 2.00 |
| КВР3.2 | Сдача экзамена | 0.50 |
| ИТОГО | | 216.00 |

Заочная форма обучения

| Код занятия | Наименование тем занятий | Трудоемкость, академических часов |
|--|---|-----------------------------------|
| Раздел 1 «Организация управленческого учета на предприятии» | | 108.00 |
| Лекции | | |
| Л1.1 | Сущность управленческого учета, основные принципы, функции | 1.00 |
| Л1.2 | Классификация затрат и расходов, организация их учета в системе управленческого учета | 1.00 |
| Л1.3 | Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 1.00 |
| Л1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 1.00 |

| Семинары, практические занятия | | |
|---|---|--------------|
| П1.1 | Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета | 1.00 |
| П1.2 | Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах. | 1.00 |
| П1.3 | Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 1.00 |
| П1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 1.00 |
| Самостоятельная работа | | |
| С1.1 | Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета | 30.00 |
| С1.2 | Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах. | 30.00 |
| С1.3 | Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) | 30.00 |
| С1.4 | Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность | 10.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР1.1 | Контактная внеаудиторная работа | |
| Раздел 2 «Учет и оплата труда персонала» | | 99.00 |
| Лекции | | |
| Л2.1 | Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. | 0.50 |
| Л2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | 1.00 |
| Л2.3 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 1.00 |
| Л2.4 | Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы | 1.00 |
| Л2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 0.50 |
| Семинары, практические занятия | | |
| П2.1 | Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. | 1.00 |
| П2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | |
| П2.3 | Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности | 1.00 |
| П2.4 | Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы | 1.00 |
| П2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 1.00 |

| | | |
|---|---|---------------|
| Самостоятельная работа | | |
| C2.1 | Виды, формы и системы оплаты труда. | 12.00 |
| C2.2 | Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате | 10.00 |
| C2.3 | Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности | 20.00 |
| C2.4 | Порядок и учет удержаний из заработной платы | 26.00 |
| C2.5 | Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению | 23.00 |
| Контактная внеаудиторная работа | | |
| КВР2.1 | Контактная внеаудиторная работа | |
| Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации» | | 9.00 |
| ЭЗ.1 | Подготовка к сдаче экзамена | 6.50 |
| КВР3.1 | Консультация перед экзаменом | 2.00 |
| КВР3.2 | Сдача экзамена | 0.50 |
| ИТОГО | | 216.00 |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская. - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - ISBN 978-5-9273-2193-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Врублевский, Николай Дмитриевич. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях / Н. Д. Врублевский. - Москва : Бухгалтерский учет, 2011. - 1 эл. опт. диск. - Б. ц. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для студентов, изучающих дисциплину "Экономика организации (предприятия)" всех направлений подготовки / Н. Д. Воронцова, Н. Г. Голдованская ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2015. - 87 с. - Б. ц. - URL:

<https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.02.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : учебно-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направлений 38.03.01, 38.04.01 всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2016. - 163 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Умеренков, А. П. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета / А.П. Умеренков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 66 с. - ISBN 978-5-504-00011-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141354/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Организация, нормирование и оплата труда. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Организация, нормирование и оплата труда", "Экономика труда", "Экономика и оценка трудовых ресурсов на предприятии" всех направлений подготовки / ВятГУ, КирПИ, ФСА, каф. МИГ ; сост. Н. Д. Воронцова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 60 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Документационное обеспечение работы с персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

| Перечень используемого оборудования |
|---|
| Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2 |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN |
| Проектор Smart V25 к интерактивной доске |
| Экран LUMA |

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

| № п.п | Наименование ПО | Краткая характеристика назначения ПО |
|-------|--|--|
| 1 | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2 | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами |
| 3 | Office Professional Plus 2016 | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями |
| 4 | Windows Professional | Операционная система |
| 5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | Антивирусное программное обеспечение |
| 6 | Справочная правовая система «Консультант Плюс» | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 7 | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации |
| 8 | Security Essentials (Защитник Windows) | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов. |
| 9 | МойОфис Стандартный | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93160