

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)  
г. Киров

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2018\_93160  
Актуализировано: 06.05.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управленческий учёт и оплата труда персонала**

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Грицук Наталья Васильевна

---

ФИО

Палешева Надежда Владимировна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и практических навыков в области управленческого учета, формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению, имеющих основополагающее значение при организации управления предприятием.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить сущность управленческого учета и его законодательно-нормативное регулирование;</li> <li>- рассмотреть классификацию затрат и расходов, организацию их учета в системе управленческого учета;</li> <li>- освоить методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- систематизировать внутреннюю управленческую отчетность и процессы бюджетирования;</li> <li>- исследовать организацию учета персонала и оплаты его труда;</li> <li>- изучить основы организации оплаты труда персонала;</li> <li>- рассмотреть виды, формы и системы оплаты труда и порядок удержаний с заработной платы;</li> <li>- освоить оценку эффективности организации оплаты труда.</li> </ul>

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-8

знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
категории и индикаторы управленческого учёта, в том числе формы и системы оплаты труда, порядок применения дисциплинарных взысканий, правила оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	применять на практике формы и системы оплаты труда, разрабатывать системы мотивации и стимулирования персонала, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях), на их основе вести управленческий учет в части управления персоналом и	навыками выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки информации и показателей по персоналу и оплате труда, предоставления её управленческому звену организации для принятия решений по мотивации и стимулированию деятельности персонала

	оплаты труда	
--	--------------	--

#### Компетенция ПК-14

владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Знает	Умеет	Владеет
экономические показатели деятельности предприятия: доход, затраты, прибыль, показатели по труду: производительность труда, трудоёмкость, правила экономического обоснования мероприятий по их улучшению	находить в управленческой отчётности исходную информацию для расчётов показателей по труду (в том числе, производительности труда) и оплате труда, экономически обосновывать мероприятия по повышению производительности труда, применять на практике методы экономического анализа производительности труда для принятия управленческих решений, соизмерять темпы роста производительности труда и заработной платы	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе, производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению, разработки систем оплаты труда

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Организация управленческого учета на предприятии	ПК-14, ПК-8
2	Учет и оплата труда персонала	ПК-14, ПК-8
3	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ПК-14, ПК-8

**Формы промежуточной аттестации**

Зачет	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Экзамен	6 семестр (Очная форма обучения) 7 семестр (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

### Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5, 6	216	6	123.5	72	36	36	0	92.5			6
Заочная форма обучения	3, 4	6, 7	216	6	18.5	16	8	8	0	197.5			7

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация управленческого учета на предприятии»</b>		<b>108.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность управленческого учета, основные принципы, функции	4.00
Л1.2	Классификация затрат и расходов, организация их учета в системе управленческого учета	4.00
Л1.3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	6.00
Л1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	4.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета	4.00
П1.2	Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах.	6.00
П1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	4.00
П1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	4.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета	14.00
С1.2	Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах.	10.00
С1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10.00
С1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	8.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	30.00
<b>Раздел 2 «Учет и оплата труда персонала»</b>		<b>81.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда.	4.00
Л2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	4.00

Л2.3	Расчеты с персоналом по оплате труда	4.00
Л2.4	Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы	4.00
Л2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2.00
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда.	6.00
П2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	2.00
П2.3	Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	4.00
П2.4	Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы	4.00
П2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С2.1	Виды, формы и системы оплаты труда.	4.00
С2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	4.00
С2.3	Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	6.00
С2.4	Порядок и учет удержаний из заработной платы	6.00
С2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	6.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	19.00
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>27.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	24.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

### Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
<b>Раздел 1 «Организация управленческого учета на предприятии»</b>		<b>108.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л1.1	Сущность управленческого учета, основные принципы, функции	1.00
Л1.2	Классификация затрат и расходов, организация их учета в системе управленческого учета	1.00
Л1.3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	1.00
Л1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	1.00



<b>Семинары, практические занятия</b>		
П1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета	1.00
П1.2	Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах.	1.00
П1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	1.00
П1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	1.00
<b>Самостоятельная работа</b>		
С1.1	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета	30.00
С1.2	Классификация затрат. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Традиционный и маржинальный подходы к построению отчета о финансовых результатах.	30.00
С1.3	Методы и способы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	30.00
С1.4	Основные принципы планирования и бюджетирования. Внутренняя управленческая отчетность	10.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 2 «Учет и оплата труда персонала»</b>		<b>99.00</b>
<b>Лекции</b>		
Л2.1	Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда.	0.50
Л2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	1.00
Л2.3	Расчеты с персоналом по оплате труда	1.00
Л2.4	Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы	1.00
Л2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	0.50
<b>Семинары, практические занятия</b>		
П2.1	Организация и основные задачи учета затрат труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда.	1.00
П2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	
П2.3	Расчеты с персоналом по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	1.00
П2.4	Виды удержаний. Порядок и учет удержаний из заработной платы	1.00
П2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	1.00

<b>Самостоятельная работа</b>		
C2.1	Виды, формы и системы оплаты труда.	12.00
C2.2	Организация документооборота по учету затрат труда и расчетов с персоналом по их оплате	10.00
C2.3	Порядок расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	20.00
C2.4	Порядок и учет удержаний из заработной платы	26.00
C2.5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	23.00
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
<b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b>		<b>9.00</b>
ЭЗ.1	Подготовка к сдаче экзамена	6.50
КВР3.1	Консультация перед экзаменом	2.00
КВР3.2	Сдача экзамена	0.50
<b>ИТОГО</b>		<b>216.00</b>

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т.Н. Костюченко, А.Р. Байчерова, Д.В. Сидорова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 165 с. : ил. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485033/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) / В. А. Якимова. - Благовещенск : АмГУ, 2018. - 258 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156587> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова. - Москва | Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская. - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 370 с. - ISBN 978-5-9273-2193-3 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Врублевский, Николай Дмитриевич. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях / Н. Д. Врублевский. - Москва : Бухгалтерский учет, 2011. - 1 эл. опт. диск. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **Учебно-методические издания**

1) Воронцова, Наталья Дмитриевна. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для студентов, изучающих дисциплину "Экономика организации (предприятия)" всех направлений подготовки / Н. Д. Воронцова, Н. Г. Голдованская ; ВятГУ, ФЭМ, каф. ЭК. - Киров : ВятГУ, 2015. - 87 с. - Б. ц. - URL:

<https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 13.02.2015). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование : учебно-метод. пособие для бакалавров и магистрантов направлений 38.03.01, 38.04.01 всех профилей подготовки всех форм обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУАиА ; сост.: Н. В. Грицук, Н. В. Палешева. - Киров : ВятГУ, 2016. - 163 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 06.07.2016). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3) Умеренков, А. П. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета / А.П. Умеренков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 66 с. - ISBN 978-5-504-00011-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141354/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Организация, нормирование и оплата труда. Демонстрационный материал : учебное наглядное пособие к дисциплинам "Организация, нормирование и оплата труда", "Экономика труда", "Экономика и оценка трудовых ресурсов на предприятии" всех направлений подготовки / ВятГУ, КирПИ, ФСА, каф. МИГ ; сост. Н. Д. Воронцова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 60 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

2) Документационное обеспечение работы с персоналом : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 38 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
Интерактивная доска Smart Board SB 480-H2
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN
Проектор Smart V25 к интерактивной доске
Экран LUMA



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=93160](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93160)