

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)
г. Киров

Утверждаю
Директор/Декан Соболева О. Н.



Номер регистрации
РПД_3-38.03.03.01_2018_93731
Актуализировано: 29.03.2021

Рабочая программа дисциплины
Организационная культура

	наименование дисциплины
Квалификация выпускника	Бакалавр пр.
Направление подготовки	38.03.03 шифр
	Управление персоналом наименование
Направленность (профиль)	3-38.03.03.01 шифр
	Управление персоналом организации наименование
Формы обучения	Заочная, Очная наименование
Кафедра-разработчик	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование
Выпускающая кафедра	Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ) наименование

Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Юхнева Нина Андреевна

ФИО

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины	Формирование знаний и умений, направленных на диагностику, формирование и управление элементами организационной культуры, для достижения максимальной эффективности деятельности любой социально-экономической системы
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений о сущности организационной культуры и методах ее формирования; - формирование умений разрабатывать управленческие решения, направленные на улучшение организационной культуры; - развитие умения диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - овладение методами диагностики организационной культуры

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция ПК-3

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
требования к должностям, критерии подбора и расстановки кадров	разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора кадров	методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике

Компетенция ПК-6

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике		
Знает	Умеет	Владеет
основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала в зависимости от типа организационной культуры;	формировать цели и задачи профессионального развития персонала, исходя из принципов организационной культуры;	навыком составления положений и иных локальных нормативных актов, определяющих процессы обучения, управления карьерой, работы с кадровым резервом исходя из принципов организационной культуры.

Компетенция ОПК-7

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Знает	Умеет	Владеет
основные принципы командообразования, методы и инструменты формирования организационной культуры и оценки её эффективности.	определять приоритеты кадровой политики, осуществлять процессы координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности процессов в рамках реализации принципов организационной культуры.	навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других в рамках формирования и реализации принципов организационной культуры.

Структура дисциплины
Тематический план

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Шифр формируемых компетенций
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ОПК-7, ПК-6
2	Подходы к изучению организационной культуры	ОПК-7, ПК-3, ПК-6
3	Содержание организационной культуры и ее роль	ОПК-7, ПК-6
4	Типология организационных культур	ОПК-7, ПК-3, ПК-6
5	Анализ организационной культуры	ПК-3, ПК-6
6	Управление организационной культурой	ОПК-7, ПК-3
7	Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	ОПК-7, ПК-3, ПК-6

Формы промежуточной аттестации

Зачет	5 семестр (Очная форма обучения) 9 семестр (Заочная форма обучения)
Экзамен	Не предусмотрен (Очная форма обучения) Не предусмотрен (Заочная форма обучения)
Курсовая работа	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)
Курсовой проект	Не предусмотрена (Очная форма обучения) Не предусмотрена (Заочная форма обучения)

Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Курсы	Семестры	Общий объем (трудоемкость)		Контактная работа, час	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Курсовая работа (проект), семестр	Зачет, семестр	Экзамен, семестр
			Часов	ЗЕТ		Всего	Лекции	Семинарские, практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения	3	5	144	4	92.5	54	18	36	0	51.5		5	
Заочная форма обучения	5	9	144	4	6.5	6	2	4	0	137.5		9	

Содержание дисциплины

Очная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Понятие, структура и содержание организационной культуры»		20.00
Лекции		
Л1.1	Организационная культура: понятие, структура и содержание	1.00
Л1.2	История исследования организационной культуры и тенденции ее развития	1.00
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организационная культура как наука	2.00
П1.2	Основные концепции организационной культуры	2.00
Самостоятельная работа		
С1.1	Место культуры организации в социокультурной системе общества	2.00
С1.2	Свойства организационной культуры	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 2 «Подходы к изучению организационной культуры»		22.00
Лекции		
Л2.1	Методы изучения организационной культуры	1.00
Л2.2	Системный подход к изучению культуры	1.00
Семинары, практические занятия		
П2.1	Характеристика основных методов изучения организационной культуры	4.00
П2.2	Структура и уровни организационной культуры	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Ценностно-нормативная структура организационной культуры	2.00
С2.2	Структура социально-психологических отношений в культуре	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	10.00
Раздел 3 «Содержание организационной культуры и ее роль»		21.00
Лекции		
Л3.1	Основные компоненты организационной культуры	1.00
Л3.2	Основные элементы организационной культуры	1.00
Л3.3	Роль организационной культуры	1.00
Семинары, практические занятия		
П3.1	Практическое изучение элементов организационной культуры	4.00
П3.2	Влияние организационной культуры на различные аспекты деятельности предприятия	2.00

Самостоятельная работа		
С3.1	Культура управления	2.00
С3.2	Предпринимательская культура	2.00
С3.3	Культура производства	2.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 4 «Типология организационных культур»		27.00
Лекции		
Л4.1	Типология организационных структур по общим критериям	1.00
Л4.2	Типология организационных культур по национальным особенностям	1.00
Л4.3	Авторские типологии организационных культур	2.00
Л4.4	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	1.00
Семинары, практические занятия		
П4.1	Изучение общих видов организационных структур	4.00
П4.2	Изучение видов организационных структур по национальным особенностям	2.00
П4.3	Изучение авторских типологий организационных структур	2.00
Самостоятельная работа		
С4.1	Типология организационных культур Ф. Тромпенаарса	2.00
С4.2	Типология организационных культур Д. Сонненфельда	2.00
С4.3	Типология организационных культур Д.Денисона	4.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	6.00
Раздел 5 «Анализ организационной культуры»		26.00
Лекции		
Л5.1	Показатели, характеристики и параметры анализа организационной структуры	1.00
Л5.2	Качественные методы исследования организационной культуры	1.00
Л5.3	Формализованные методы диагностики организационной культуры	1.00
Семинары, практические занятия		
П5.1	Анализ основных характеристик организационной культуры действующего предприятия	2.00
П5.2	Практическое применение качественных методов исследования организационной культуры	2.00
П5.3	Практическое применение формализованных методов диагностики организационной культуры	2.00
Самостоятельная работа		
С5.1	Коллективные представления о миссии и целях организации	4.00
С5.2	Коллективные представления о средствах достижения целей	5.00
С5.3	Коллективные представления о критериях оценки	6.00

	результатов	
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	2.00
Раздел 6 «Управление организационной культурой»		24.00
Лекции		
Л6.1	Формирование организационной культуры	1.00
Л6.2	Поддержание организационной культуры	1.00
Л6.3	Изменение организационной культуры	1.00
Семинары, практические занятия		
П6.1	Практическое формирование организационной культуры предприятия	2.00
П6.2	Практическое поддержание организационной культуры предприятия	2.00
П6.3	Практическое изменение организационной культуры предприятия	2.00
Самостоятельная работа		
С6.1	Укрепление морального авторитета лидера	6.00
С6.2	Технология формирования корпоративной культуры	5.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	4.00
Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Заочная форма обучения

Код занятия	Наименование тем занятий	Трудоемкость, академических часов
Раздел 1 «Понятие, структура и содержание организационной культуры»		24.00
Лекции		
Л1.1	Организационная культура: понятие, структура и содержание	1.00
Л1.2	История исследования организационной культуры и тенденции ее развития	
Семинары, практические занятия		
П1.1	Организационная культура как наука	
П1.2	Основные концепции организационной культуры	
Самостоятельная работа		
С1.1	Место культуры организации в социокультурной системе общества	14.00
С1.2	Свойства организационной культуры	9.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР1.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 2 «Подходы к изучению организационной культуры»		22.00

Лекции		
Л2.1	Методы изучения организационной культуры	1.00
Л2.2	Системный подход к изучению культуры	
Семинары, практические занятия		
П2.1	Характеристика основных методов изучения организационной культуры	
П2.2	Структура и уровни организационной культуры	2.00
Самостоятельная работа		
С2.1	Ценностно-нормативная структура организационной культуры	8.00
С2.2	Структура социально-психологических отношений в культуре	11.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР2.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 3 «Содержание организационной культуры и ее роль»		24.00
Лекции		
Л3.1	Основные компоненты организационной культуры	
Л3.2	Основные элементы организационной культуры	
Л3.3	Роль организационной культуры	
Семинары, практические занятия		
П3.1	Практическое изучение элементов организационной культуры	1.00
П3.2	Влияние организационной культуры на различные аспекты деятельности предприятия	
Самостоятельная работа		
С3.1	Культура управления	7.00
С3.2	Предпринимательская культура	8.00
С3.3	Культура производства	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР3.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 4 «Типология организационных культур»		26.00
Лекции		
Л4.1	Типология организационных структур по общим критериям	
Л4.2	Типология организационных культур по национальным особенностям	
Л4.3	Авторские типологии организационных культур	
Л4.4	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры	
Семинары, практические занятия		
П4.1	Изучение общих видов организационных структур	
П4.2	Изучение видов организационных структур по национальным особенностям	
П4.3	Изучение авторских типологий организационных структур	
Самостоятельная работа		
С4.1	Типология организационных культур Ф. Тромпенаарса	8.00
С4.2	Типология организационных культур Д. Сонненфельда	10.00

C4.3	Типология организационных культур Д.Денисона	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР4.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 5 «Анализ организационной культуры»		24.00
Лекции		
Л5.1	Показатели, характеристики и параметры анализа организационной структуры	
Л5.2	Качественные методы исследования организационной культуры	
Л5.3	Формализованные методы диагностики организационной культуры	
Семинары, практические занятия		
П5.1	Анализ основных характеристик организационной культуры действующего предприятия	
П5.2	Практическое применение качественных методов исследования организационной культуры	
П5.3	Практическое применение формализованных методов диагностики организационной культуры	1.00
Самостоятельная работа		
C5.1	Коллективные представления о миссии и целях организации	7.00
C5.2	Коллективные представления о средствах достижения целей	8.00
C5.3	Коллективные представления о критериях оценки результатов	8.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР5.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 6 «Управление организационной культурой»		20.00
Лекции		
Л6.1	Формирование организационной культуры	
Л6.2	Поддержание организационной культуры	
Л6.3	Изменение организационной культуры	
Семинары, практические занятия		
П6.1	Практическое формирование организационной культуры предприятия	
П6.2	Практическое поддержание организационной культуры предприятия	
П6.3	Практическое изменение организационной культуры предприятия	
Самостоятельная работа		
C6.1	Укрепление морального авторитета лидера	10.00
C6.2	Технология формирования корпоративной культуры	10.00
Контактная внеаудиторная работа		
КВР6.1	Контактная внеаудиторная работа	
Раздел 7 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»		4.00
37.1	Подготовка к сдаче зачета	3.50
КВР7.1	Сдача зачета	0.50
ИТОГО		144.00

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся ознакамливаются на официальном сайте университета www.vyatsu.ru.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

Учебная литература (основная)

1) Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие / В. А. Колосов. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. - 221 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145332> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Семенов, Ю. Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. - Москва : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

3) Морозова, Е. А. Организационная культура : учебное пособие / Е.А. Морозова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 145 с. : ил. - Библиогр.: с. 118-121. - ISBN 978-5-8353-2381-4 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

Учебная литература (дополнительная)

1) Базанова, О. С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Юхнева, Нина Андреевна. Организационная культура в системе стратегического управления : монография / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : ВятГУ, 2013. - 214 с. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

3) Юхнева, Нина Андреевна. Формирование эффективной организационной культуры : учеб. пособие / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, СЭФ, каф.ЭиП. - Киров : ВятГУ, 2011. - 122 с. - Библиогр.: с. 113-117. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

4) Юхнева, Нина Андреевна. Формирование эффективной организационной культуры : учеб. пособие / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, СЭФ, каф.ЭиП. - Киров : ВятГУ, 2011. - 121 с. - Библиогр.: с. 113-117. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

5) Юхнева, Нина Андреевна. Организационная культура в системе стратегического управления : монография / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. -

Киров : ВятГУ, 2013. - 213 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 17.04.2013). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания

1) Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой» : учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Баландина. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 59 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4499-0412-6 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Юхнева, Нина Андреевна. Управление организационной культурой : учебно-метод. пособие для студентов направлений 100100.62, 100400.62, 100700.62, 100800.62, 101100.62 всех / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : ВятГУ, 2014. - 105 с. - Библиогр.: с. 105. - 31 экз. - Б. ц. - Текст : непосредственный.

3) Юхнева, Нина Андреевна. Управление организационной культурой : учебно-метод. пособие для студентов направлений 100100.62, 100400.62, 100700.62, 100800.62, 101100.62 всех / Н. А. Юхнева, Е. А. Юхнева ; ВятГУ, ФЭМ, каф.СТД. - Киров : ВятГУ, 2014. - 104 с. - Библиогр.: с. 105. - 31 экз. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 11.04.2013). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Учебно-наглядное пособие

1) Юхнева, Н. А. Организационная культура : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей и форм обучения / Н. А. Юхнева. - Киров : [б. и.], 2021. - 18 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

Электронные образовательные ресурсы

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы (ЭБС)

• ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Демонстрационное оборудование

Перечень используемого оборудования
МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)

№ п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO
2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами
3	Office Professional Plus 2016	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями
4	Windows Professional	Операционная система
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
7	Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.
9	МойОфис Стандартный	Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:
https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=93731