

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
**г. Киров**

Утверждаю  
Директор/Декан Соболева О. Н.

  
\_\_\_\_\_

Номер регистрации  
РПД\_3-38.03.03.01\_2019\_100001  
Актуализировано: 30.03.2021

**Рабочая программа дисциплины**  
**Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала**

|                          | <small>наименование дисциплины</small>                                       |
|--------------------------|--|
| Квалификация выпускника  | Бакалавр пр.   |
| Направление подготовки   | 38.03.03<br><small>шифр</small>  |
|                          | Управление персоналом<br><small>наименование</small>                         |
| Направленность (профиль) | 3-38.03.03.01<br><small>шифр</small>   |
|                          | Управление персоналом организации<br><small>наименование</small>             |
| Формы обучения           | Заочная, Очная<br><small>наименование</small>                                |
| Кафедра-разработчик      | Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)<br><small>наименование</small> |
| Выпускающая кафедра      | Кафедра туризма и управления персоналом (ОРУ)<br><small>наименование</small> |

## Сведения о разработчиках рабочей программы дисциплины

Колесова Юлия Анатольевна

---

ФИО

## Цели и задачи дисциплины

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цель дисциплины   | Изучение методологических, методических и нормативных оснований организации поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в организациях, на предприятиях, службах занятости и кадровых агентствах; освоение обучающимися основных принципов, механизмов, инструментариев поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.   |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сформировать у обучающихся основы знаний о кадровой политике поиска, отбора, найма и приема персонала в организацию;</li> <li>2. сформировать представление о современных формах и технологиях подбора и отбора персонала;</li> <li>3. освоить практические методы разработки, внедрения и управления системой подбора персонала;</li> <li>4. сформировать навыки расчета потребности в персонале и затрат на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</li> </ol> |

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенция ПК-2

|   |  |  |
|---|--|--|
| знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике |  |  |
| Знает   | Умеет  | Владеет  |
| основные характеристики персонала организации, структуру персонала организации и ее виды; основы разработки и реализации стратегии привлечения персонала                    | применять на практике знание основ маркетинга персонала применять на практике знание основ разработки и реализации стратегии привлечения персонала | практическими навыками привлечения персонала организации |

#### Компетенция ПК-3

|  |  |   |
|--|--|---|
| знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике |  |   |
| Знает  | Умеет  | Владеет   |
| основы найма, разработки и внедрения процедур подбора и отбора персонала, программы отбора персонала, процедуры подбора и отбора персонала   | применять на практике процедуры подбора и отбора персонала, применять программы отбора персонала, подбирать процедуры подбора и отбора персонала | программами и процедурами отбора и подбора персонала, процедурами отбора и подбора персонала, методами деловой оценки персонала |

#### Компетенция ПК-6

|  |
|--|
| знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления |
|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике |   |   |
| Знает  | Умеет                                     | Владеет   |
| сущность и содержание процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; порядок организации работ с кадровым резервом                  | организовывать работу с кадровым резервом | навыками организации работы с кадровым резервом организации |

#### **Компетенция ПК-10**

|  |   |   |
|--|---|---|
| знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации |   |   |
| Знает  | Умеет   | Владеет   |
| Положения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права о порядке заключения, изменения и прекращения трудового договора  | давать правильную квалификацию юридическим фактам и возникающим в связи с ними правоотношения в сфере труда | навыками толкования норм трудового законодательства по вопросам приема, увольнения, перевода на другую работу |

#### **Компетенция ОПК-4**

|  |   |  |
|--|---|--|
| владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) |   |  |
| Знает  | Умеет   | Владеет  |
| структуру и особенности функционирования внешних организаций рынка труда   | эффективно строить взаимодействие с внешними организациями рынка труда по вопросам привлечения, отбора, подбора персонала | навыками работы с внешними организациями рынка труда |

**Структура дисциплины**  
**Тематический план**

| № п/п | Наименование разделов дисциплины                                     | Шифр формируемых компетенций   |
|-------|--|--------------------------------|
| 1     | Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала | ПК-10, ПК-2, ПК-3              |
| 2     | Критерии отбора и оценка его эффективности                           | ОПК-4, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-6 |
| 3     | Подготовка и прохождение промежуточной аттестации                    | ОПК-4, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-6 |

**Формы промежуточной аттестации**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Зачет           | 3 семестр (Очная форма обучения)<br>5 семестр (Заочная форма обучения)               |
| Экзамен         | Не предусмотрен (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрен (Заочная форма обучения)   |
| Курсовая работа | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |
| Курсовой проект | Не предусмотрена (Очная форма обучения)<br>Не предусмотрена (Заочная форма обучения) |

### Трудоемкость дисциплины

| Форма обучения         | Курсы | Семестры | Общий объем (трудоемкость) |     | Контактная работа, час | в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час |        |                                   |                      | Самостоятельная работа, час | Курсовая работа (проект), семестр | Зачет, семестр | Экзамен, семестр |
|------------------------|-------|----------|----------------------------|-----|------------------------|--|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------|------------------|
|                        |       |          | Часов                      | ЗЕТ |                        | Всего  | Лекции | Семинарские, практические занятия | Лабораторные занятия |                             |                                   |                |                  |
| Очная форма обучения   | 2     | 3        | 252                        | 7   | 158.5                  | 90   | 36     | 54                                | 0                    | 93.5                        |                                   | 3              |                  |
| Заочная форма обучения | 2, 3  | 4, 5     | 252                        | 7   | 22.5                   | 22   | 8      | 14                                | 0                    | 229.5                       |                                   | 5              |                  |

## Содержание дисциплины

### Очная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий   | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала»</b> |  | <b>128.00</b>                     |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л1.1   | Основные понятия процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала   | 4.00                              |
| Л1.2   | Разработка личностной спецификации персонала   | 4.00                              |
| Л1.3   | Внешние и внутренние источники поиска кандидатов   | 4.00                              |
| Л1.4   | Организация отбора кандидатов. Выбор метода отбора кандидата   | 4.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |                                   |
| П1.1   | Планирование потребности в персонале   | 6.00                              |
| П1.2   | Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы | 6.00                              |
| П1.3   | Разработка личностной спецификации персонала: документальное оформление критериев отбора кандидатов                        | 6.00                              |
| П1.4   | Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов  | 6.00                              |
| П1.5   | Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом   | 6.00                              |
| П1.6   | Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов   | 6.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |                                   |
| С1.1   | Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации  | 40.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа  | 36.00                             |
| <b>Раздел 2 «Критерии отбора и оценка его эффективности»</b>                           |  | <b>120.00</b>                     |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л2.1   | Краткая характеристика и оценка основных критериев отбора  | 4.00                              |
| Л2.2   | Классификация критериев отбора   | 4.00                              |
| Л2.3   | Мотивация кандидата  | 4.00                              |
| Л2.4   | Профессиональные компетенции   | 4.00                              |
| Л2.5   | Прием на работу  | 4.00                              |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |                                   |
| П2.1   | Инструменты мотивации кандидатов   | 6.00                              |
| П2.2   | Социальные компетенции   | 6.00                              |
| П2.3   | Оценка эффективности подбора   | 6.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |                                   |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| C2.1  | Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации | 50.00         |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа                           | 32.00         |
| <b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |   | <b>4.00</b>   |
| 33.1  | Подготовка к сдаче зачета                                 | 3.50          |
| КВР3.1  | Сдача зачета  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>252.00</b> |

### Заочная форма обучения

| Код занятия  | Наименование тем занятий   | Трудоемкость, академических часов |
|--|--|-----------------------------------|
| <b>Раздел 1 «Содержание процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала»</b> |  | <b>36.00</b>                      |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л1.1   | Основные понятия процессов поиска, привлечения, подбора и отбора персонала   | 2.00                              |
| Л1.2   | Разработка личностной спецификации персонала   |                                   |
| Л1.3   | Внешние и внутренние источники поиска кандидатов   |                                   |
| Л1.4   | Организация отбора кандидатов. Выбор метода отбора кандидата   |                                   |
| <b>Семинары, практические занятия</b>  |  |                                   |
| П1.1   | Планирование потребности в персонале   |                                   |
| П1.2   | Разработка личностной спецификации персонала: основные критерии отбора в личностной спецификации. Анализ содержания работы |                                   |
| П1.3   | Разработка личностной спецификации персонала: документальное оформление критериев отбора кандидатов                        |                                   |
| П1.4   | Поиск и привлечение кандидатов: основные ошибки поиска и привлечения кандидатов  | 2.00                              |
| П1.5   | Отбор кандидатов: анализ резюме и телефонных интервью с кандидатом   |                                   |
| П1.6   | Отбор кандидатов: собеседование (интервью) с кандидатом, тестирование кандидатов   | 2.00                              |
| <b>Самостоятельная работа</b>  |  |                                   |
| C1.1   | Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации  | 30.00                             |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>   |  |                                   |
| КВР1.1   | Контактная внеаудиторная работа  |                                   |
| <b>Раздел 2 «Критерии отбора и оценка его эффективности»</b>                           |  | <b>212.00</b>                     |
| <b>Лекции</b>  |  |                                   |
| Л2.1   | Краткая характеристика и оценка основных критериев отбора  | 2.00                              |
| Л2.2   | Классификация критериев отбора   |                                   |



|   |   |               |
|---|---|---------------|
| Л2.3  | Мотивация кандидата                                       | 2.00          |
| Л2.4  | Профессиональные компетенции                              |               |
| Л2.5  | Прием на работу   | 2.00          |
| <b>Семинары, практические занятия</b>                               |   |               |
| П2.1  | Инструменты мотивации кандидатов                          | 4.00          |
| П2.2  | Социальные компетенции                                    | 4.00          |
| П2.3  | Оценка эффективности подбора                              | 2.00          |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                       |   |               |
| С2.1  | Самостоятельная работа по подготовке к текущей аттестации | 196.00        |
| <b>Контактная внеаудиторная работа</b>                              |   |               |
| КВР2.1  | Контактная внеаудиторная работа                           |               |
| <b>Раздел 3 «Подготовка и прохождение промежуточной аттестации»</b> |   | <b>4.00</b>   |
| З3.1  | Подготовка к сдаче зачета                                 | 3.50          |
| КВР3.1  | Сдача зачета  | 0.50          |
| <b>ИТОГО</b>  |   | <b>252.00</b> |

Содержание дисциплины данной рабочей программы используется при обучении по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении, при применении дистанционных образовательных технологий и электронном обучении (при наличии).

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия (при их наличии), получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Тематика лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендованным программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью семинарских занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе.

Целью практических и лабораторных занятий является формирование у обучающихся умений и навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Семинарские, практические и лабораторные занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Для успешного участия в семинарских, практических и лабораторных занятиях обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют обучающемуся возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение

задач, подготовка докладов, написание рефератов, публикация тезисов, научных статей, подготовка и защита курсовой работы / проекта и другие), которые ориентированы на глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

Обучающимся рекомендуется систематически отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки.

Внутренняя система оценки качества освоения дисциплины включает входной контроль уровня подготовленности обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, направленную на оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) при наличии).

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля, проводимого в течение освоения дисциплины.

Процедура оценивания результатов освоения дисциплины осуществляется на основе действующих локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», с которыми обучающиеся знакомятся на официальном сайте университета [www.vyatsu.ru](http://www.vyatsu.ru).

## **Учебно-методическое обеспечение дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**

### **Учебная литература (основная)**

1) Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С.Т. Джанерьян. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2143-2 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461874/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Беляков, Н. С. Набор и отбор персонала / Н.С. Беляков. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 51 с. - Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87513/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

### **Учебная литература (дополнительная)**

1) Управление деловой карьерой : программа, методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. - 14 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145276> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

2) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : программа курса и методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы. для студентов заочного факультета по направлению 38.03.03 «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации», квалификация (степень) «бакалавр». - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. - 25 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145284> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : методические указания по изучению дисциплины и планы семинарских занятий. для студентов фам по направлению «управление персоналом», профиль «управление персоналом организации» (бакалавриат). - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2013. - 24 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/145289> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

4) Пугачев, Василий Павлович. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом : Учеб. / В. П. Пугачев. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 285 с. - (Управление персоналом). - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 5-7567-0240-7 : 139.00 р., 113.56 р. - Текст : непосредственный.

### **Учебно-методические издания**

РПД\_3-38.03.03.01\_2019\_100001

1) Фадеева, Наталия Юрьевна. Основы организации труда и управления персоналом : учебно-методическое пособие по проведению практических работ для студентов-бакалавров направления 38.03.03 "Управление персоналом", профиля "Управление персоналом" / Н. Ю. Фадеева ; ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. СТТД. - Киров : ВятГУ, 2020. - 40 с. - Б. ц. - URL: <https://lib.vyatsu.ru> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2) Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие. направление подготовки 38.04.03 управление персоналом квалификация (степень) «магистр» профиль подготовки: "управление персоналом и развитие человеческих ресурсов организации" / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. - 48 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144885> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

### **Учебно-наглядное пособие**

1) Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала : учебное наглядное пособие для обучающихся направления 38.03.03 "Управление персоналом" всех профилей подготовки / ВятГУ, ИЭМ, ФМиС, каф. ТиУП ; сост. Ю. А. Колесова. - Киров : ВятГУ, 2021. - 30 с. - Б. ц. - Текст . Изображение : электронное.

### **Электронные образовательные ресурсы**

1) Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program\\_ID=3-38.03.03.01](https://www.vyatsu.ru/php/programms/eduPrograms.php?Program_ID=3-38.03.03.01)

3) Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <https://new.vyatsu.ru/account/>

4) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы (ЭБС)**

- ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>)
- ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ГАРАНТ
- КонсультантПлюс
- Техэксперт: Нормы, правила, стандарты
- Роспатент (<https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema>)
- Web of Science® (<http://webofscience.com>)

## Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Демонстрационное оборудование

|                                      |
|--------------------------------------|
| Перечень используемого оборудования  |
| МУЛЬТИМЕДИА ПРОЕКТОР CASIO XJ-F210WN |
| Экран LUMA                           |

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе лицензионное и свободно распространяемое ПО (включая ПО отечественного производства)**

| № п.п | Наименование ПО  | Краткая характеристика назначения ПО   |
|-------|--|--|
| 1     | Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» | Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO |
| 2     | Microsoft Office 365 ProPlusEdu ALNG SubsVL MVL AddOn toOPP  | Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами                                |
| 3     | Office Professional Plus 2016  | Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями   |
| 4     | Windows Professional   | Операционная система   |
| 5     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса  | Антивирусное программное обеспечение   |
| 6     | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 7     | Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик   | Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации  |
| 8     | Security Essentials (Защитник Windows)   | Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.   |
| 9     | МойОфис Стандартный  | Набор приложений для работы с документами, почтой, календарями и контактами на компьютерах и веб браузерах   |

Обновленный список программного обеспечения данной рабочей программы находится по адресу:  
[https://www.vyatsu.ru/php/list\\_it/index.php?op\\_id=100001](https://www.vyatsu.ru/php/list_it/index.php?op_id=100001)